



№ исх: 24/41 от: 29.04.2025
БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕН
Басқарманың шешімімен /
решением Правления
«20» 05 2025 ж.г.
N.9

Медициналық бұйымдарға инспекция
жүргізуге жасалған

№ ШАРТ

Астана қ. «___» 20 ___ ж.

,
(орындаушының атапы)
атынан, бұдан әрі Орындаушы деп аталатын
атынан

,
(уәкілетті тұлғаның лауазымы, ТАӘ (бар болса))
негізінде әрекет ететін, бірінші тараптан және
екінші тараптан бұдан әрі Тапсырыс беруші деп
аталатын, дәрілік заттың тіркеу күәлігін ұстаушы
(бұдан әрі – Өндіруші),
оның атынан _____ негізінде әрекет ететін
оның атынан _____, бұдан әрі
Тараптар, ал жеке-жеке Тарап деп аталатындар,
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау
министрінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № ҚР
ДСМ-315/2020 бұйрығымен бекітілген
Медициналық бұйымдарға инспекциялар жүргізу
қағидаларына (бұдан әрі – 1-Қағида) және
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау
министрінің 2021 жылғы 27 қантардағы № ҚР
ДСМ-10 бұйрғымен бекітілген Дәрілік заттар мен
медициналық бұйымдарға сараптама жүргізу
қағидаларына (бұдан әрі – 2-Қағида) сондай-ақ
Еуразиялық экономикалық комиссия Кенесінің
2017 жылғы 10 қарашадағы № 106 шешімімен
бекітілген Медициналық бұйымдарды қолданудың
ықтимал тәуекеліне қарай олардың сапа
менеджменті жүйесін енгізуге, қолдауға және
бағалауға қойылатын талаптарға (бірге –
Қағидалар деп аталатын) сәйкес медициналық
бұйымдарға инспекция жүргізуге төмендегілер
туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

ДОГОВОР №
на проведение инспекции
медицинских изделий

г. Астана «___» 20 ___ г.

,
(наименование исполнителя)
именуемое в дальнейшем Исполнитель, от лица
которого выступает

,
(должность, ФИО (при наличии) уполномоченного лица)

действующий (ая) на основании

,
с одной стороны, и производитель
медицинского изделия (далее - Производитель)

,
от имени которого выступает

в лице _____
действующий (-ая) на основании

,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем
совместно Стороны, а по отдельности Сторона,
заключили настоящий Договор на проведение
инспекции медицинских изделий (далее –
Договор) в соответствии с Правилами
проведения инспекций медицинских изделий,
утверженными приказом Министра
здравоохранения Республики Казахстан от 23
декабря 2020 года № ҚР ДСМ-315/2020 (далее –
Правила 1) и Правилами проведения экспертизы
лекарственных средств и медицинских изделий,
утвержденным приказом Министра
здравоохранения Республики Казахстан от 27
января 2021 года № ҚР ДСМ-10 (далее –
Правила 2), а также в соответствии с
требованиями к внедрению, поддержанию и
оценке системы менеджмента качества
медицинских изделий в зависимости от
потенциального риска их применения,
утвержденными решением Совета Евразийской
экономической комиссии от 10 ноября 2017 года
№ 106 (в совокупности - Правила) о
ниже следующем:

1 Шарттың мәні

1.1 Шарттың мәні медициналық бұйымдарды мемлекеттік тіркеу кезінде саралтама жүргізу кезеңінде медициналық бұйымдарды өндірудің бүкіл процесін немесе оның белгілі бір кезеңдерін орындауга арналған медициналық бұйымдарды өндірушінің өндірістік аландарына (учаскелеріне), сондай – ак бастапқы, кезеңдік түрдегі медициналық бұйымдардың қауіпсіздігіне, сапасы мен тиімділігіне мониторинг шенберінде инспекция жүргізу болып табылады (1-Қагидалардың 5-тармағында көзделген жағдайларда жоспарлы) және жоспардан тыс инспекциялауды қамтиды, оған: медициналық бұйымдардың инспекциясын:

- инспекция объектісіне бару арқылы
немесе

- 1-Қагидалардың 3-тармағында көзделген жағдайларда инспекция объектісіне бармай, аудио- немесе бейне байланыс арқылы қашықтықтан өзара іс-қимыл құралдарын пайдалана отырып (бұдан әрі – қашықтықтан инспекция) (бірлесіп – Қызметтер) жүргізу жатады.

Қызметтер Шарттың 2.16-тармағында көрсетілген жағдайларды қоса алғанда, етініш берілген медициналық бұйымды өндіру процесіне қатысатын қосымша (контракттік, аутсорсинг) өндірістік аландарын инспекциялауды да қамтуы мүмкін.

1.2 Қызметтер Орындаушының қагидаларына және ішкі құжаттарына сәйкес етініш беруші 1 – Қагидалардың 1- қосымшасына сәйкес нысан бойынша қызмет көрсетуге берген етініштің және 1-Қагидаларда көзделген тізбе бойынша құжаттар жынытығының (бұдан әрі-Өтініш) негізінде көрсетіледі.

1.3 Өтініш беруші Өтінішті бергенге дейін Орындаушыга Шарттың қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлемге етінімді (бұдан әрі – Төлемге етінім) жібереді, оның негізінде Орындаушы Өтініш берушіге Шартта белгіленген тәртіппен төлемге шот жолдайды.

1.4. Тараптар, егер Өтініш бергеннен кейін Қагидаларға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілсе, басталған Қызметтер заңнамада оның күші бұрын жасалған шарттардан туындаған қатынастарға қолданылатыны белгіленген жағдайларды қоспағанда, Өтініш берген сәтте қолданыста болған заңнамаға сәйкес аяқталатынына келісті.

1 Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является проведение инспекции производственных площадок (участков) производителя медицинских изделий, предназначенных для выполнения всего процесса производства медицинских изделий или его определенных стадий (далее – объект инспекции) в период проведения экспертизы при государственной регистрации медицинских изделий, а также в рамках мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий в виде первичного, периодического (планового) и внепланового инспектирования в случаях, предусмотренных пунктом 5 Правил 1, включающей в себя: проведение инспекции медицинских изделий путем:

- посещения объекта инспекции
либо

- использования средств дистанционного взаимодействия, посредством аудио- или видеосвязи без посещения объекта инспекции в случаях, предусмотренных пунктом 3 Правил 1 (далее – дистанционная инспекция) (далее в совокупности – Услуги);

Услуги также могут включать в себя инспектирование дополнительных (контрактных, аутсорсинговых) производственных площадок, участвующих в процессе производства заявленного медицинского изделия, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 2.16 Договора.

1.2 Услуги оказываются в соответствии с Правилами и внутренними документами Исполнителя на основании поданного Заявителем заявления на оказание Услуги по форме согласно приложению 1 Правил 1 и комплекта документов по перечню, предусмотренному Правилами 1 (далее – Заявление).

1.3 До подачи Заявления Заявитель направляет Исполнителю заявку на платеж по форме согласно приложению к Договору (далее – Заявка на платеж), на основании которой Исполнитель выставляет Заявителю счет на оплату в порядке, определенном Договором.

1.4. Стороны согласились с тем, что если после подачи Заявления в Правила будут внесены изменения и/или дополнения, начатые Услуги завершаются в соответствии с законодательством, действовавшим в момент подачи Заявления, кроме случаев, когда законодательством установлено, что его

	<p>действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.</p>
	<p>2. Қызметтер құны және есептесу тәртібі</p>
<p>2.1 Төлем валютасы: _____ (турін таңдау) Қазақстан Республикасының тенгесі (Қазақстан Республикасының резиденттері үшін) немесе тенге және штеделдік валюта (Қазақстан Республикасының резиденті еместер үшін еуро, АҚШ доллары, ресей рубльдері).</p> <p>Қызметтер құнын штедел валютасында төлеу шот ұсынылған күні Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің бағамы бойынша жүргізіледі.</p> <p>2.2. Шарт бойынша Қызметтердің құны Орындаушының баға прейскуранты негізінде және Төлемге арналған өтінімде көрсетілген деректерге, сондай-ақ Шартта көзделген шығыстарға сәйкес айқындалады.</p> <p>2.3. Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің құны Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық салықтар мен алымдарды және шарт бойынша қызметтер көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің құнын төлеуге байланысты банк комиссиясын төлеу жөніндегі шығыстарды, сонымен катар Шарттың 2.10 және 2.12-тармақтарда көрсетілген шығыстарды қамтиды.</p> <p>2.4. Өтініш беруші Қызметтерді көрсету басталғанға дейін электрондық портал арқылы өзінің «жеке кабинеті» арқылы өтініш берілген Қызмет туралы, оның ішінде Шарттың 1.1-тармағына сәйкес өтінім берілген инспекцияның түрі мен нысаны туралы мәліметтерді көрсете отырып, Шартқа қосымшада көзделген нысан бойынша Төлемге өтінім жібереді.</p> <p>2.5. Төлемге берілген өтінім негізінде Орындаушы электрондық портал арқылы Өтініш берушіден Төлемге өтінім келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде өтінім берілген Қызметті төлеуге шот ұсынады.</p> <p>2.6. Орындаушы Төлем шотын құрады және оған электрондық порталда «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі – ЭЦК) қолдана отырып қол қояды, ол қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.</p> <p>2.7. Өтініш беруші Орындаушы төлемге шот ұсынған күннен бастап және Өтініш бергенге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде таңдалған төлем валютасына сәйкес Шарттың 11-бөлімінде көрсетілген Орындаушының есеп айырысу шотына</p>	

ақшалай қаражатты аудару арқылы Қызметтер құнын 100%, оның ішінде қызметтердің құнын төлеуге байланысты банк комиссиясын төлеу жөніндегі шығыстарды алдын ала төлеуді жүзеге асырады.

Бір жолғы төлем сомасы басқа валютаға баламалы 10 000 АҚШ долларынан аспауы тиіс.

2.8 Өтініш беруші қызмет көрсетуге байланысты орындаушы өкілдерінің іссапар шығыстарын Қазақстан Республикасының аумағында келтірілген шығындар бойынша төлеуге берілген шот шегінде қолданылатын барлық салықтар мен альмдарды ескере отырып өтейді, оның ішінде: "Экономикалық" сыйныбы бойынша әуе не жерусті көлігінің кез келген түріне өтініш берушімен келісілгеннен кейін жол жүру билеттерін сатып алу (Бар болса онтайлы маршруттар (тасымалдауға көшіру ең аз саны, багажға орын сатып алу арқылы тікелей рейстерге артықшылық беріледі), рейстер арасында бірақ сағаттан артық байланысқан кезде қонақ үй беру, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша (норма бойынша - бір адамға тәулігіне), тәуліктік шығыстар, сондай-ақ визаны ресімдеу, өмірді және денсаулықты сақтандыру жөніндегі шығыстар Орындаушының өкілдеріне елде инспекция обьектісіне бару үшін, инфекциялық, вирустық аурулардың жоқтығы туралы анықтама беру қажет болған жағдайда өтініш берушінің еліне кірген, өтініш берушінің елінде болған және кеткен кезде инфекциялық ауруларға тексеру жүргізуді қамтамасыз етсін өтініш беруші елден инспекция обьектісіне бару, сондай-ақ Орындаушының өкілдерін вакцинациялау үшін жіберілген Орындаушының өкілдеріне (қажет болған жағдайда).

Оның ішінде орындаушы өкілдерінің карантинде болуы, енбекке уақытша жарамсыздығы және инспекция обьектісіне барған кезде болатын елде болу ұзақтығына әсер ететін басқа да жағдайлар кезеңінде оларды тұратын жерімен және тәуліктік шығыстарымен қамтамасыз ету.

Сақтандыру полисіне өмірге және денсаулыққа қауіп төндіретін жағдайлар, сондай-ақ Сақтандыру полисіне өміріне және денсаулығына қатер тендеруге байланысты жағдайлар, сондай-ақ Орындаушы өкілдерін Қазақстан Республикасына медициналық тасымалдауға байланысты, оның ішінде олардың карантинде болуы, енбекке уақытша жарамсыздығы және елде инспекция обьектісіне бару ұзақтығына әсер ететін басқа да жағдайлар кезеңінде шығыстар енгізілуге тиіс.

2.9. Шарттың 2.8-тармағында көзделген іссапар шығыстарының және салықтардың және альмдарының мөлшері келесілерге сәйкес анықталады:

уплате банковской комиссии, связанной с оплатой стоимости Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора в соответствии с выбранной валютой платежа.

Сумма единовременного платежа не должна превышать 10 000 долларов США в эквиваленте на другую валюту.

2.8. Заявителем возмещаются командировочные расходы представителей Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, с учетом всех налогов и сборов, действующих на территории Республики Казахстан в пределах выставленного счета на оплату по понесенным затратам, в том числе: покупка проездных билетов после согласования с Заявителем на любой вид воздушного либо наземного транспорта по классу «Экономический» (при наличии оптимальных маршрутов (минимальное количество пересадок, предпочтительнее прямые рейсы с приобретением места для багажа), предоставление гостиницы при стыковке между рейсами более 6 часов, по найму жилого помещения (по норме - в сутки на одного человека), суточные расходы, а также расходы по оформлению визы, страхование жизни и здоровья представителям Исполнителя для нахождения в стране посещения объекта инспекции, в случае необходимости предоставления справки об отсутствии инфекционных, вирусных заболеваний обеспечить проведение обследования на инфекционные заболевания при въезде в страну Заявителя, нахождении в стране Заявителя и выезде из страны Заявителя представителям Исполнителя, направленных для посещения объекта инспекции, а также вакцинации представителей Исполнителя (при необходимости).

В том числе обеспечение местом проживания и суточными расходами представителей Исполнителя в период нахождения их на карантине, временной нетрудоспособности и других случаев, влияющих на продолжительность нахождения в стране пребывания при посещении объекта инспекции. В страховой полис должны быть включены случаи, связанные с угрозой жизни и здоровья, а также расходы, связанные с медицинской транспортировкой представителей Исполнителя из страны пребывания в Республику Казахстан, в том числе в период нахождения их на карантине, временной нетрудоспособности и других случаев, влияющих на продолжительность нахождения в стране

<p>1) КР Салық кодексінің 319-бабы 2-тармағы 2) тармақшасына;</p> <p>2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Бюджет қаржаты есебінен қызметтік іссапарларға, онын ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына.</p> <p>2.10. Орындаушы электрондық және курьерлік пошта арқылы жіберілетін инспекция объектісіне баратын жерге Орындаушы өкілдерін жібергенге дейін Шарттың 2.8, 2.9, 2.12-тармақтарында көрсетілген жұмсалған шығыстар бойынша өтініш берушіге шот береді, ал өтініш беруші Орындаушы өкілдерінің шығыстарын ол қойылған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде өтеуге міндеттенеді.</p> <p>2.11. Өтініш беруші көрсетілген Қызметтердің нәтижелеріне қарамастан Орындаушыға Шарттың 2.8 және 2.9-тармағындарда көрсетілген шығыстарды өтейді.</p> <p>2.12. Орындаушы өкілдерінің Қызмет көрсету орнында болу мерзімдері ұзартылған жағдайда, Орындаушы Шарттың 2.10 және 2.11-тармағында көзделген тәртіппен төлеуге жататын қосымша шот қоюға құқылы.</p> <p>2.13. Орындаушы Шарттың 2.8, 2.10, 2.11, 2.12 және 2.15-тармақтарында көзделген жағдайда және тәртіппен шығыстарды өтегеннен кейін қызметті көрсетуге Актіні (бұдан әрі - Акт) ресімдейді және оны курьерлік пошта арқылы Өтініш берушіге міндеттеді.</p> <p>2.14. Өтініш беруші Шарттың 2.13-тармағында көрсетілген Актіні берген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оған қол қоюға және қол қойылған актіні Орындаушыға жіберуге міндетті. Өтініш беруші көрсетілген мерзім ішінде актіге қол қоймаган немесе оған қол қоюдан бас тартқан жағдайда, Акт Тараптар тиісінше қол қойған актіге теңестіріледі.</p> <p>2.15. Шарттың 1.1-тармағында және 1-Қағидалардың 5-қосымшасында көрсетілген жағдайда сараптама кезеңдерінің бірінің жүргізілген инспекциялаудың нәтижесінде Өтінішті берген кезде көрсетілмеген келісім-шарттық өндірістік аландар (аутсорсинг) анықталған жағдайда, берген күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Өтініш беруші төлеуге жататын Қызметтің құнын қамту үшін қосымша шотты төлеуге Орындаушы береді және Өтініш берушіге курьерлік немесе электрондық пошта байланысы арқылы жолдайды. Өтініш беруші жүргізген төлемнің, сондай-ақ Орындаушы көрсеткен Қызметтің нәтижелері бойынша Өтініш берушіге Шарттың 3-бөлімінде белгіленген</p>	<p>посещения объекта инспекции.</p> <p>2.9. Размер командировочных расходов, предусмотренных в пункте 2.8. Договора, налогов и отчислений определяется в соответствии с:</p> <p>1) подпунктом 2) пункта 2 статьи 319 Налогового Кодекса РК;</p> <p>2) постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе иностранные государства».</p> <p>2.10. Исполнитель выставляет Заявителю счет по понесенным расходам, указанным в пунктах 2.8, 2.9, 2.12 Договора в соответствии с выбранной валютой платежа, до направления представителей Исполнителя к месту посещения объекта инспекции, который направляется электронной и курьерской почтой, а Заявитель обязуется возместить расходы представителей Исполнителя в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня его выставления.</p> <p>2.11. Заявитель независимо от результатов оказанных Услуг возмещает расходы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 Договора.</p> <p>2.12. В случае продления сроков пребывания представителей Исполнителя в месте проведения инспекции медицинских изделий, Исполнитель вправе выставить дополнительный счет, который подлежит оплате в порядке предусмотренном пунктами 2.10 и 2.11 Договора.</p> <p>2.13. Исполнитель в случае и порядке, предусмотренных пунктами 2.8, 2.10, 2.11 и 2.12, 2.15 Договора оформляет Акт оказанных услуг (далее - Акт) и направляет его Заявителю посредством курьерской почты.</p> <p>2.14. Заявитель в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня выставления Акта, указанного в пункте 2.13 Договора, обязан его подписать и направить подписанный Акт Исполнителю. В случае неподписания или отказа Заявителя от подписания Акта в течение указанного срока, Акт приравнивается к надлежащим образом подписанным Сторонами.</p> <p>2.15. В случае, предусмотренном пунктом 1.1 Договора и приложением 5 Правил 1, при выявлении по результатам одного из этапов экспертизы, проведенной инспекции контрактных производственных площадок (аутсорсинг), не указанных при подаче Заявления, Исполнитель выставляет дополнительный счет на оплату для покрытия стоимости Услуг, подлежащий оплате Заявителем в течение 15 (пятнадцать)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>тәртіппен қол қойылатын Акт жолдайды.</p> <p>2.16. Өтініш берген жағдайда, Орындаушы медициналық бұйымдардың инспекциясын жүргізу нәтижелері бойынша теріс есепті шығарған, инспекцияны үйімдастырудан және өткізуден бас тарту туралы хабарлама жіберілгенде немесе Өтініш беруші Қызметтерді көрсетуден бас тартқан, сондай-ақ 2-Қағидаларда көрсетілген тәртіпте медициналық бұйымдардың сараптамасының нәтижесі теріс болған жағдайда, Шартқа сәйкес Өтініш беруші жасаған Қызмет құны үшін төлем Өтініш берушіге қайтарылмайды және Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіппен Актісіне қол қойылады.</p> <p>2.17. 1-Қағидалармен және Шарттың 3.3-тармагында көзделген жағдайларда және тәртіппен Өтініш берілмеген, Өтініш беруші ақша қаражатын кате немесе артық аударған кезде, Орындаушы бір ай мерзімде Өтініш берушінің жазбаша өтініші бойынша оған артық аударылған ақша қаражатын Өтініш берушінің есеп шотына қайтаруды жүзеге асырады. Орындаушы ақша қаражатын қайтарған кезде банк тарифтеріне сәйкес комиссия сомасын ескереді.</p> <p>2.18. Шарт бойынша Қызметтерді көрсетудің орындалуын растайтын құжаттар болып табылады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Акт; 2) электрондық шот-фактура (резиденттерге жолданады); 3) медициналық бұйымды өндіру инспекциясының нәтижелері туралы есеп; 4) 2-Қағидаларда көзделген тәртіппен инспекция жүргізуден бас тарту туралы хабарлама немесе медициналық бұйымдарды сараптаудың теріс нәтижесі. <p>2.19 Қашықтықтан инспекцияны жүргізген жағдайда Шарттың 2.8 – 2.14-тармақтары қолданылмайды.</p> <p>2.20 Орындаушы қызмет көрсетуге байланысты шығыстарды өтеу үшін шот-фактура қойылғаннан кейін өз өкілдерін қызмет көрсету орнына жіберуді жүзеге асырады.</p> <p>2.21 Өтініш беруші төлемге өтінім жібергеннен және шот үсынғаннан кейін инспекция жүргізуден бас тартқан жағдайда, сондай-ақ шарт мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, сапарды үйімдастыруға байланысты Орындаушының іс жүзінде шеккен барлық шығыстарын (билеттерді төлеуді, тұруды, трансферті, визаларды ресімдеуді, сактандыруды, қажетті тексерулерді, вакцинацияларды және басқаларды қоса алғанда) өтеуге міндеттегендегі орындаушы тарапынан міндеттемелердің бұзылуынан туындаған жағдайларды қослағанда.</p> <p>2.22 объективті себептер бойынша өтініш беруші</p>	<p>календарных дней со дня его выставления, и направляет его Заявителю посредством курьерской или электронной почты. По результатам оказанной Услуги, Заявителю направляется Акт, который подписывается в порядке, установленном в разделе 3 Договора.</p> <p>2.16. В случае подачи Заявления, выдачи Исполнителем отрицательного отчета по результатам проведения инспекции медицинских изделий, уведомления об отказе в организации и проведении инспекции, либо отказа Заявителя от оказания Услуг, а также отрицательных результатов экспертизы медицинских изделий в порядке, предусмотренном Правилами 2, оплата стоимости Услуг, произведенная Заявителем в соответствии с Договором, не возвращается Заявителю и подписывается Акт в порядке, установленном в разделе 3 Договора.</p> <p>2.17. При неподаче Заявления в случаях и порядке, предусмотренном Правилами 1 и пунктом 3.3 Договора, ошибочного или излишнего перечисления Заявителем денежных средств, Исполнитель в месячный срок осуществляет возврат излишне перечисленных ему денежных средств на расчетный счет Заявителя по его письменному заявлению. При возврате денежных средств Исполнителем учитывается сумма комиссии согласно тарифам банка за счет суммы возврата.</p> <p>2.18. Документами, подтверждающими исполнение оказания Услуг по Договору, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Акт; 2) электронная счет-фактура (направляется резидентам); 3) отчет о результатах инспекции производства медицинского изделия; 4) уведомление об отказе в проведении инспекции или отрицательный результат экспертизы медицинских изделий в порядке, предусмотренном Правилами 2. <p>2.19 При проведении дистанционной инспекции пункты 2.8 – 2.14 Договора не применяются.</p> <p>2.20 Исполнитель осуществляет направление своих представителей к месту оказания Услуги после выставления счёта на оплату возмещения расходов, связанных с оказанием Услуги.</p> <p>2.21 Заявитель обязуется возместить все фактически понесённые расходы Исполнителя, связанные с организацией выезда (включая оплату билетов, проживания, трансфера, оформления виз, страховки, необходимых обследований, вакцинаций и прочего), в случае отказа от проведения инспекции после</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

елінде орындаушы өкілдерінің болу мерзімін ұзартуға байланысты туындаған барлық қосымша шығыстар қосымша шот және қоса беріліп отырған растайтын құжаттар негізінде міндettі өтелуге жатады.

направления Заявки на платеж и выставления счёта, а также в случае досрочного прекращения Договора, за исключением случаев, вызванных нарушением обязательств со стороны Исполнителя.

2.22 Все дополнительные расходы, возникшие в связи с продлением срока пребывания представителей Исполнителя в стране Заявителя по объективным причинам, подлежат обязательной компенсации на основании дополнительного счёта и прилагаемых подтверждающих документов.

3 Қызмет көрсету тәртібі

3.1 Қызметтер Қазакстан Республикасының медициналық бүйімдардың айналысы саласының заннамасымен және Қағидаларда белгіленген тәртіп пен мерзімде көрсетіледі.

3.2 Шарт шенберінде Орындаушы Өтініш беруші мәлімдеген Қызметке берген Өтініші және 1-Қағидаларда көзделген құжаттардың жиынтығы негізінде инспекция объектісіне бару жолымен немесе қашықтықтан инспекцияны өткізу арқылы Қызметті көрсетеді.

3.3 Электрондық портал арқылы Өтініш берушіден оның өзінің «жеке кабинеті» арқылы Орындаушыға жіберген 1-Қағидалардың 11-тармағына сәйкес ұсынылған Өтініш пен құжаттар жиынтығын Орындаушының алған күні Инспекция объектісіне барып Қызметті көрсетудің басталуы болып саналады.

1-Қағидалардың 26-тармағына сәйкес 1-Қағидаларға 6-қосымшада көзделген тізбе бойынша құжаттар жиынтығын алған күні қашықтықтан инспекция жүргізу арқылы Қызметті көрсетудің басталуы болып саналады.

3.4 Орындаушы 1-Қағидалармен регламенттелген № 5-қосымшаның тәртібімен және нысан бойынша медициналық бүйім өндірісін тексеру нәтижелері бойынша оң немесе теріс есеп, 2-Қағидаларда көзделген тәртіппен инспекция жүргізуден бас тарту, сондай-ақ медициналық бүйімдарды сараптаудың теріс нәтижелері туралы хабарламалар бергеннен кейін Қызметтер көрсетілген болып есептеледі.

3.5 Орындаушы Қызметтердің әрқайсысы көрсетілгеннен, Орындаушының инспекция жүргізуден бас тарту туралы хабарламаны, сондай-ақ медициналық бүйімдарға сараптаманың теріс нәтижелерін 2-Қағидаларда көзделген тәртіппен бергеннен кейін Актіні ресімдейді және оны Өтініш берушіге курьерлік пошта арқылы, жібереді.

3.6. Өтініш беруші Шарттың 3.5-тармағында

3 Порядок оказания услуг

3.1 Услуги оказываются в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан в сфере обращения медицинских изделий и Правилами.

3.2 В рамках Договора Исполнителем оказывается Услуга путем посещения объекта инспекции или проведения дистанционной инспекции на основании поданного Заявителем Заявления на заявленную Услугу и комплекта документов, предусмотренных Правилами 1.

3.3 Началом оказания Услуги путем посещения объекта инспекции считается дата получения Исполнителем от Заявителя Заявления и комплекта документов, предоставленных в соответствии с пунктом 11 Правил 1, направленных Заявителем через свой «личный кабинет» посредством электронного портала.

Началом оказания Услуги путем проведения дистанционной инспекции считается дата получения Исполнителем комплекта документов в соответствии с пунктом 26 Правил 1 по перечню, предусмотренному приложением 6 к Правилам 1.

3.4 Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем положительного или отрицательного отчета о результатах инспекции производства медицинского изделия в порядке и по форме приложения № 5, регламентированных Правилами 1, уведомления об отказе в проведении инспекции, а также отрицательных результатов экспертизы медицинских изделий в порядке, предусмотренном Правилами 2.

3.5 Исполнитель после оказания каждой из Услуг, выдачи Исполнителем уведомления об отказе в проведении инспекции, а также отрицательных результатов экспертизы медицинских изделий в порядке, предусмотренном Правилами 2 оформляет Акт и направляет его Заявителю посредством

<p>көрсетілген Акт берілген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде актіге қол қоюға және Орындаушыға қол қойылған Актіні жіберуге міндетті.</p>	<p>курьерской почты.</p> <p>3.6. Заявитель в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня выставления Акта, указанного в пункте 3.5 Договора, обязан его подписать и направить подписанный Акт Исполнителю.</p>
<p>3.7. Өтініш беруші Актіге қол қоймаған не 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орындаушыға қайтармаған жағдайда, Көрсетілетін қызметтер қабылданған болып есептеледі және Акт Тараптардың тиісті түрде қол қойғанға тенестіріледі.</p>	<p>3.7. В случае неподписания либо невозврата в течение 15 (пятнадцать) календарных дней Заявителем Акта Исполнителю, Услуги считаются принятыми и Акт приравнивается к надлежащим образом подписаным Сторонами.</p>
<p>4 Орындауши міндеттенеді:</p>	<p>4 Исполнитель обязуется:</p>
<p>4.1 Өтініш берушіден қоса берілген материалдармен және (немесе) күжаттармен бірге Өтінішті жұмысқа қабылдауға.</p> <p>4.2 Қызметтерді Қағидаларда және Шартта белгіленген тәртіп пен мерзімдерде көрсетуге.</p> <p>4.3 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шартты орындау барысында алынған ақпарат құпиялыштықтың сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.</p>	<p>4.1 Принять в работу Заявление с приложенными материалами и (или) документами на оказание Услуг от Заявителя.</p> <p>4.2 Оказать Услуги в сроки и в порядке, установленными Правилами и Договором.</p> <p>4.3 Обеспечить соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе исполнения Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>5. Өтініш беруші міндеттенеді:</p>	<p>5. Заявитель обязуется:</p>
<p>5.1 Қазақстан Республикасының Денсаулық сактау саласындағы заңнамасын сактауға.</p> <p>5.2 Шарттың 2-Бөлімінде белгіленген тәртіpte Қызметтер күнының төлемін уақтылы және толық көлемде жүргізуге.</p> <p>5.3 Орындаушыға Шарттың қосымшасына сәйкес Қызметтерді көрсету үшін қажетті ақпаратты ұсынуға, сондай-ақ өндіріс жағдайында жұмыс кезінде фото-, видео және аудио жазбага жұмыс нәтижелерін куәләндіру үшін кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз етуге.</p> <p>5.4 Орындаушының талабы бойынша, Орындаушының сұрауында белгіленген мерзімде Қызметтерді ұсыну шенберінде қосымша ақпарат беруге.</p> <p>5.5 Қағидаларға сәйкес Қызметті жүргізу үшін жағдайларды, сондай-ақ инспекциялау объектісінде Орындаушының және (немесе) Өтініш берушінің өкілдерінің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге.</p> <p>5.6 Әуежайдан/теміржол станциясынан тұрғылықты жеріне, сондай-ақ тұрғылықты жерінен өндіруші елдегі өндірістік алаң орналасқанға дейін және кері қарай трансферді қамтамасыз етуді қоса алғанда, қызметтер көрсету кезінде Орындаушының өкілдерін сүйемелдеу үшін өтініш берушіден және (немесе) өндіруші үйімнан жауапты тұлға айқындалсын.</p>	<p>5.1 Соблюдать законодательство Республики Казахстан в области здравоохранения.</p> <p>5.2 Своевременно и в полном объеме произвести оплату стоимости Услуг в порядке, установленном разделом 2 Договора.</p> <p>5.3. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию согласно Приложению к Договору, а также обеспечить беспрепятственный доступ к осуществлению фото-, видеосъемки и аудиозаписи представителями Исполнителя в процессе работы в условиях производства для освидетельствования результатов работ.</p> <p>5.4. По запросу Исполнителя предоставить дополнительную информацию в рамках оказания Услуг в сроки, установленные в запросе Исполнителя.</p> <p>5.5. Обеспечить условия для проведения Услуги, а также безопасность представителям Исполнителя на объекте инспектирования и (или) Заявителя в соответствии с Правилами.</p> <p>5.6. Определить ответственное лицо от Заявителя и (или) организации-производителя для сопровождения представителей Исполнителя во время оказания Услуг, включая обеспечение трансфера с аэропорта/железнодорожной станции до места проживания, а также с места проживания до</p>

<p>5.7 Өтініш беруші инспекция жүргізу кезінде инспекциялық топты инспекциялау субъектісінің персоналымен сұйемелдеуді және ақпаратты қазак және (немесе) орыс тілдеріне аударуды (қажет болған жағдайда) қамтамасыз етеді, оның ішінде қажетті құжаттаманың аударылуын қамтамасыз етеді және қызмет көрсету кезінде әрбір инспекторға тәуелсіз, білікті және кәсіби аудармашыны ұсынады.</p> <p>5.8 Инспекциялау субъектісінің елінде әуежайдан және кері трансферті қоса алғанда, орындаушы өкілдерінің қызмет көрсету орнына баруын қамтамасыз ету.</p> <p>5.9 Өтініш беруші Орындаушының 2.8-тармақта көрсетілген шығындарын, сондай-ақ күтпеген жағдайлар болған жағдайда шығындарды толық өтеуге міндеттенеді, сонымен бірге инфекциялық, вирустық аурулардың жоқтығы туралы анықтама беру қажет болған кезде өтініш беруші елге кірген және өтініш беруші елден шыққан кезде инфекциялық, вирустық аурулардың жоқтығына тексеру жүргізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>5.10 Қызметтер көрсету үшін Орындаушыға берілген құжаттар мен материалдардың мазмұнына, толықтығына, сапасы мен сенімділігіне жауап беруге.</p> <p>5.11. Құқықтық мәртебедегі кез-келген өзгерістер туралы (занды мекен-жайы, үйымның атауы, банк реквизиттері және т.б. қоса алғанда) Өзгертілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабарлауға.</p> <p>5.12. Өтініш берушінің мұдделерін білдіруге қамқоршылар өкілеттігінің тоқтатылғаны, өкілеттіктердің ауысуы туралы, Қазақстан Республикасының аумағында өкілдік құру туралы тиісті шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жазбаша хабарлауға.</p> <p>5.13. Орындаушының тікелей қызметтеріне қатысты туындаған шағымдар мен келіспеушіліктер пайда болған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жазбаша хабарлауға.</p> <p>5.14. Қызметтердің құнын төлеуге байланысты сондай-ақ, Қызметтердің құны қайтарылған жағдайда банктік комиссияны төлеу шығыстарын көтеруге.</p> <p>5.15. Қашықтықтан инспекция жүргізу арқылы 1-Қызметті көрсетуге негіз болған шектеулер алынғаннан кейін, оның он нәтижесі болғанда Шарттың шегінде бір жыл ішінде 2-Қызметті көрсетуге Өтініш беруге.</p>	<p>нахождения производственной площадки в стране производителя и обратно.</p> <p>5.7. Заявитель обеспечивает сопровождение инспекционной группы персоналом субъекта инспектирования и перевода информации на казахский и (или) русский языки (при необходимости) во время проведения инспекции, в том числе обеспечить перевод необходимой документации и предоставить независимого, квалифицированного и профессионального переводчика каждому инспектору во время оказания Услуг.</p> <p>5.8. Обеспечить проезд представителей Исполнителя к месту оказания Услуг, включая трансфер от аэропорта и обратно в стране субъекта инспектирования.</p> <p>5.9. Заявитель обязуется полностью возместить расходы, понесенные Исполнителем, указанные в пункте 2.8, а также расходы, в случае непредвиденных обстоятельств, вместе с тем, при необходимости предоставления справки об отсутствии инфекционных, вирусных заболеваний обеспечивает проведение обследования на отсутствие инфекционных, вирусных заболеваний при въезде в Страну Заявителя и выезде из Страны Заявителя.</p> <p>5.10. Нести ответственность за содержание, полноту, качество и достоверность предоставленных Исполнителю документов и материалов для оказания Услуг.</p> <p>5.11. Письменно информировать о любых изменениях своего юридического статуса (в том числе, но не ограничиваясь, юридического адреса, наименования организации, банковских реквизитов и др.) в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней со дня возникновения таких изменений.</p> <p>5.12. Письменно информировать о прекращении полномочий доверенных лиц по представлению интересов Заявителя, о передоверии полномочий, о создании представительства на территории Республики Казахстан в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>5.13. Письменно информировать о возникающих претензиях и разногласиях, касающихся непосредственно Услуг Исполнителя в течение 10 (десять) календарных дней со дня их возникновения.</p> <p>5.14. Нести расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой стоимости Услуг, а также расходы, связанные с возвратом стоимости Услуг.</p> <p>5.15. После снятия ограничений, послуживших основанием для оказания Услуги 1 путем</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл:

6.1 Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу және оған қарсы күресу ісінде ынтымақтасу жауапкершілігін өзіне қабылдайды.

6.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, оның ішінде олардың үлестес тұлғалары, жұмыскерлері немесе делдалдар:

1) қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемеу, төлеуді ұсынбау және төлеуді рұқсат етпеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын құқық бұзушылықтарды, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды құқыққа қарсы алумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамау;

3) олардың өкілеттері мен міндеттерінен туындайтын шараларды қабылдауга және Тараптардың аумағында қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтаудың барлық жағдайлары туралы мәліметтерді дереу хабарлауға міндеттенеді.

6.3. Тараптарда Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережесі бұзылған немесе бұзылуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді. Жазбаша хабарлама бергеннен кейін тиісті Тарап бұзушылық болған жоқ немесе болмайды деген растав алғанға дейін осы Шарт бойынша міндеттемелерді тоқтата тұруға құқығы бар. Бұл растав жазбаша хабарлама жіберілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жіберілуі тиіс. Жазбаша хабарламада Тарап Қазақстан Республикасы заңнамасынын талаптарын бұзатын әрекеттермен көрініс беретін контрагенттің, оның мүдделес тұлғаларының, қызметкерлерінің немесе делдалдарының Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деп жорамалдауға негіз болатын немесе сенімді раставтың материалдарды ұсынуға немесе нақты деректерге сүйенуге міндетті.

6.4. Бір Тарап міндеттемелерді бұзған жағдайда

проводения дистанционной инспекции при ее положительном результате, в рамках Договора предоставить в течение одного года Заявление на оказание Услуги 2.

6 Противодействие коррупции

6.1 Стороны принимают на себя ответственность по сотрудничеству в деле предупреждения и борьбы с коррупцией в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, в том числе их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются:

1) не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

2) не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ;

3) принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней со дня направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражющееся в действиях, нарушающих

Шарттың осы бөлімінің 6.2 -тармағында тыйым салынған әрекеттен және (немесе) екінші Тарап осы Шартпен белгіленген растау мерзімінде бұзушылық болған жоқ немесе болмайды деген растауды алмаса тартынады, екінші Тарап осы Шарттың 10-бөлімінің 10.2-тармағының 1) тармақшасына, 10.3-тармағына сәйкес бір жақты тәртіпте Шартты бузуга күкіры бар.

7 Тараптар жауапкершілігі

7.1 Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

8 Құпиялышы

8.1. Тараптар Шартты жасауға және орындауға байланысты берілетін және алынатын барлық ақпараттың құпиялышының қамтамасыз етуге келіседі. Әрбір Тарап басқа Тараптың алдын ала тікелей жазбаша келісімінсіз үшінші тараптың осындай құпия ақпаратты ашуын болдырмаудың барлық қажетті шараларын қабылдауға міндеттенеді. Жоғарыда көрсетілген құпиялыш міндеттемелерді сақтау Шарт әрекетінің барлық мерзімінің ішінде және ол аяқталғаннан кейін 6 (алты) жыл ішінде күшінде болады, бұл ретте Тараптар:

- 1) Шарттың ережесінің бұзылу нәтижесінде емес және осы Шарттың Тараптарының бірінің кінәсінің нәтижесінде емес адамдардың көпшілігіне қолжетімді болып табылған немесе қолжетімді болған;
- 2) Шарттың Тараптарының бірінен алған тарапқа белгілі болып табылса немесе болса және осы ақпараттың көздері осындай ақпараттың құпиялышының қамтамасыз ету бойынша осы Шарттың Тараптарының бірінің алдында міндеттемелері болып табылмаса немесе болмаса;
- 3) Тараптардың аумағында КР заңнамасына сәйкес сот және құқық қорғау органдының, сондай-ақ өзге де уәкілдегі органдың өкімімен ашылуы тиіс;
- 4) кәсіби консультанттарға және (немесе) қаржы мекемелеріне құпия негізде немесе ашылуы Тараптармен алдын ала келісілген жағдайда ашылады.

требования законодательства Республики Казахстан.

6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 6.2 настоящего раздела Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 1) пункта 10.2, пунктом 10.3 раздела 10 Договора.

7 Ответственность сторон

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8 Конфиденциальность

8.1. Стороны соглашаются обеспечить конфиденциальность всей информации, связанной с условиями Договора или полученной в связи с ним. Каждая Сторона обязуется предпринимать все необходимые меры во избежание раскрытия такой конфиденциальной информации третьим сторонам без предварительного прямого письменного согласия других Сторон. Указанное выше обязательство соблюдения конфиденциальности будет оставаться в силе в течение всего срока действия Договора и в течение 6 (шести) лет после его окончания, при этом Стороны не обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая:

- 1) является или становится доступной широкому кругу лиц не в результате нарушения положений Договора и не в результате вины какой-либо из Сторон Договора;
- 2) является или становится известной получающей стороне не от какой-либо из Сторон Договора, и источник такой информации не несет обязательств перед какими-либо из Сторон Договора по обеспечению конфиденциальности такой информации;
- 3) должна быть раскрыта распоряжением судебного и правоохранительного органа, а также иного уполномоченного органа в соответствии с законодательством РК;
- 4) раскрывается профессиональным консультантам и (или) финансовым учреждениям на конфиденциальной основе или

9 Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

9.1 Егер Таралтардың еркінен тыс орын алған, құзырлы мемлекеттік органдармен құжат жүзінде расталған төтенше жағдайлар себебінен орындалма жағдайында, Таралтар Шарт бойынша өз міндептемелерін ішінәра немесе толық орындағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Ондай жағдайларға әскери іс-қимылдар, табиғат апаптары, дәрілік заттар және медициналық бұйымдар айналысы саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының өзгерісі, жаппай тәртіпсіздіктер, міндептемелердің толық немесе ішінәра орындалуына кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың тыым салатын немесе шектеу қоятын заңнамалық шешімдері жатады, солардың себебінен міндептемелердің орындалу уақыты көрсетілген міндептемелердің әрекет ету уақытына сәйкес ұзартылады 10.2 Осындай мәнжайларға сілтеме жасайтын Тарап бұл жөнінде күнтізбелік 10 (он) күн ішінде екінші Тарапқа хабарлауға міндепті. Хабарландырмау немесе уақытында хабарламау тиісті Тарапты жауапкершіліктен босату негізdemесі ретінде осындай мән-жайларға сүйену құқығынан айырады.

9.2. Объективті себептер немесе өтініш берушінің кінәсі бойынша өтініш берушінің елінде орындаушы өкілдерінің болу мерзімін ұзартуға байланысты туындаған қосымша шығыстар қосымша шот және қоса беріліп отырған растайтын құжаттар негізінде міндепті өтемақыға жатады.

9.3 Мұндай жағдайларға сүйенетін тарап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде екінші Тарапқа хабарлауға міндепті. Хабарламау немесе уақытында хабарламау тиісті Тарапты жауапкершіліктен босату негізdemесі ретінде осындай жағдайларға сүйену құқығынан айырады

10 Корытынды ережелер

10.1. Шарт оған Таралтар қол қойғаннан және электрондық порталда тіркелгеннен кейін күшіне енеді. Шарт 20 жылғы _____ қоса алғанда қолданыста болады, ал Орындаушының жұмысындағы Қызмет көрсетуге арналған Өтініштер, сондай-ақ өзара есеп айырысулар шенберінде, оның ішінде келтірілген шығындар бойынша төлеуге берілген шот шегінде шығындарды етеу бойынша-Таралтар өз міндептемелерін толық орындағанға дейін

раскрытие которой было предварительно согласовано Сторонами.

9 Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если невыполнение обусловлено чрезвычайными обстоятельствами, которые произошли независимо от воли Сторон, подтвержденные документально компетентными государственными органами. К таким случаям относятся военные действия, стихийные бедствия, изменение законодательства РК в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, массовые беспорядки, запретительные или ограничительные законодательные решения государственных органов, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств, в силу которых исполнение обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

9.2. Дополнительные расходы, возникшие в связи с продлением срока пребывания представителей Исполнителя в стране Заявителя по объективным причинам или вине Заявителя, подлежат обязательной компенсации на основании дополнительного счёта и прилагаемых подтверждающих документов.

9.3 Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней известить об этом другую Сторону. Неуведомление или несвоевременное извещение лишает соответствующую из Сторон права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания освобождения от ответственности.

10 Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и регистрации на электронном портале.

Договор действует по _____ 20 года включительно, а в рамках Заявлений находящихся в работе у Исполнителя, а также взаиморасчетов, в том числе по возмещению затрат в пределах выставленного счета на оплату по понесенным затратам – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по

Келісімге.

10.2. Шартты:

1) Тараптардың бірі осы Шартта және Тараптардың аумағында КР заңнамасына көзделген тәртіпте Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бір жақты тәртіпте;

2) Тараптардың келісімі бойынша бұза алады.

10.3. Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда Шартты бұзуды бастама жасаған Тарап Шарттың бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын екінші Тарапқа алдағы шартты бұзу туралы хабарлама жібереді.

10.4. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар егер олар жазбаша нысанда жасалған жағдайда заңды күші болады.

10.5. Шарт бойынша немесе олармен байланысты барлық даулар мен келіспеушілктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы немесе талап-арыз тәртібінде шешіледі. Талап-арызды қарау мерзімі КР заңнамасына сәйкес белгіленеді.

10.6. Егер осындағы келіссөздер басталғаннан кейін күнтізбелік 21 күн (жиырма бір) ішінде Орындаушы мен Өтініш беруші осы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде осы мәселені шешуді талап ете алады.

10.7. Шартта жазылмаған барлық басқа мәселелер бойынша Тараптар Тараптардың аумағында қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнаманың басшылыққа алады.

10.8. Шарт бойынша өзара міндеттемелерді толық және уақтылы орындау мақсатында Тараптар мекенжайын және (немесе) банктік деректемелерін өзгерту туралы, сондай-ақ оларды өзгерту күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей өзінің компаниясының қайта ұйымдастырылғаны немесе таратылғаны туралы бір-бірін хабардар етуге міндетті.

10.9. Шарт қазақ және орыс тілдерінде құрастырылған. Шарттың қазақ және орыс тілдеріндегі мәтінінде әр түрлі оқылымы болғанда орыс тілдегі мәтіні басымдылыққа ие болады.

10.10. Шарт еki данада жасалды, Тараптардың әрқайсысына бір-бірден жасалған бірдей заңды күші бар.

Договору.

10.2. Договор может быть расторгнут:

1) в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Договору в порядке, предусмотренном Договором и законодательством РК;

2) по соглашению Сторон.

10.3. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет уведомление о предстоящем расторжении другой Стороне не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.4. Все изменения и дополнения к Договору будут иметь юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме.

10.5. Все споры и разногласия по Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий устанавливается в соответствии с законодательством РК.

10.6. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Исполнитель и Заявитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.7. По всем другим вопросам, не оговоренным в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.8. В целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по Договору Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и (или) банковских реквизитов, а также о реорганизации или ликвидации своих компаний не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их изменения.

10.9. Договор составлен на казахском и русском языках. В случае разнотечений между казахском и русским текстами Договора текст на русском языке имеет преимущественную силу.

10.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

11 Тараптардың заңды мекенжайлары, банк деректемелері және қолдары:

Орындаушы:

(Орындаушының атауы және деректемелері)

Заңды мекенжайы:

Нақты мекенжайы:

БСН

Банктік деректемелері:

Үәкілдегі тұлғаның лауазымы

Аты-жөні, тегі

қолы

М.О.

Өтініш беруші/Төлеуші*:

(Өтініш берушінің атауы және деректемелері)

Заңды мекенжайы:

Нақты мекенжайы (хат-хабар жіберу үшін):

Электрондық мекенжайы (E-mail):

БСН

Банктік деректемелері:

Swift (БСК)

Е/Ш:

Телефон:

«*Өтініш беруші*»

Үәкілдегі тұлғаның лауазымы

Аты-жөні, Тегі

қолы

М.О. (бар болса)

11 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

(наименование и реквизиты Исполнителя)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

БИН

Банковские реквизиты:

И. Фамилия

подпись

М.П.

Заявитель/Плательщик*:

(наименование и реквизиты Заявителя)

Юридический адрес:

Фактический адрес (для направления корреспонденции):

Электронный адрес (E-mail):

БИН

Банковские реквизиты:

Swift (БИК)

P/C:

Телефон:

«*Заявитель*»

Должность уполномоченного лица

И. Фамилия

подпись

М.П. (при наличии)

Тәлемге өтінім № _____ /
Заявка на платеж № _____

№	Показатели	Данные
1	2	3
1.	№ _____ и дата заявки на платеж (№ _____ от _____)/№ _____ және тәлемге өтінімдің берілген күні (_____ № _____)	
2.	Инспекцияның түрі (негізгі, жоспарлы, жоспардан тыс) / Вид инспекции (первичное, плановое, внеплановое)	
3.	Қызметтің Атауы (1-Қызмет немесе 2 Қызмет) /Наименование Услуги (Услуга 1 или Услуга 2)	
4.	1-Қызметтің көрсету кезінде инспекция жүргізу нысаны (өндірістік объектіге/инспекциялау субъектісіне бару не қашықтықтан инспекциялау) / Форма проведения инспекции при оказании Услуги 1 (посещение объекта инспекции либо дистанционная инспекция)	
5.	МБ атауы / Наименование МИ	
6.	Өтініш берушінің толық атыны / Полное наименование Заявителя	
7.	Өндірушінің атауы / Полное наименование Производителя	
8.	Өндіріс орнының нақты мекенжайы / Фактический адрес производственной площадки	
9.	Қызмет құны / Стоимость услуг	
10.	Қосымша ақпарат (болған жағдайда)/Дополнительная информация (при наличии)	

Орындаушы

Исполнитель

Уәкілетті тұлғаның лауазымы

Должность уполномоченного лица

қолы

/ Т.А.Ә

/ И. Фамилия

подпись

М.О.

М.П.

Отініш беруші

Заявитель

Уәкілетті тұлғаның лауазымы

Должность уполномоченного лица

қолы

/ Т.А.Ә

/ И. Фамилия

подпись

М.О.

М.П.

Результаты согласования

25.4.2025: Жаксымбетова А. Ж. (Жаксымбетова А. Ж.) - - согласовано без замечаний
28.4.2025: Давлеткиреева А. Т. (Давлеткиреева А. Т.) - - согласовано без замечаний
28.4.2025: Сейсенов А. Д. (Сейсенов А. Д.) - - согласовано без замечаний
29.4.2025: Сейдуалиев Г. В. (Сейдуалиев Г. В.) - - согласовано без замечаний
29.4.2025: Молдахметова Б. С. (Молдахметова Б. С.) - - согласовано без замечаний