

F-DP-A03-01-02

Нұсқа / Версия: 02

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор – Председатель Правления
РГП на ПХВ «НЦЭС и МИ» КМ и ФК МЗ РК
Е. Даутбаев
 « 13 » 05 2021 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в деятельности РГП на ПХВ «НЦЭС и МИ» КМ и ФК МЗ РК
(далее – Предприятие) на 2021 – 2022 г.г. с изменениями по состоянию на 12.05.2021г.

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1. Меры по проведению анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия				
1.1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в нормативных правовых актах, на предмет выявления дискреционных полномочий и норм, способствующие совершению коррупционных правонарушений, а также выявление коррупционных рисков в организационно – управленческой деятельности Предприятия	<i>Не реже одного раза в год</i>	Аналитическая справка	ОКИБ
1.2	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 10 дней после представления результатов анализа	План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков	ОКИБ
1.3	Реализация рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плане	Информация руководству Предприятия	Руководители ответственных

2021-2022 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары /
 План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.

		Стр.: 2 – 7 парағы		Нұсқа / Версия: 02	
		мероприятий по устранению коррупционных рисков			структурных подразделений, согласно пунктам Плана
2. Формирование антикоррупционной культуры					
2.1	Проведение лекций с приглашением представителей уполномоченного органа по освещению вопросов законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально	Протокол, Письма о содействии в соответствующие государственные органы	ОКИБ, ЮО руководители Отделений	
2.2	Организация антикоррупционного обучения для работников Предприятия	По согласованию		ОКИБ, ЮО	
2.3	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции и их публикация на Интернет- ресурсе и социальных страницах Предприятия	Ежеквартально	Публикации	Пресс-служба, ОКИБ, УЦ (техобеспечение)	
2.4	Обеспечить прозрачность работы Предприятия через организацию работы в социальных сетях для обратной связи с населением	На постоянной основе	Публикации в Facebook, Instagram, Telegram	Пресс-служба, ОКИБ, УЦ (техобеспечение)	
2.5	Обеспечение Руководством Предприятия и руководителями структурных подразделений, ТФ, отделений соблюдения работниками требований действующего законодательства, регламентирующие деятельность Предприятия, обеспечение постоянного обучения по данным направлениям	Согласно графика внутреннего обучения	Протоколы обучений, совещаний и т.д.	Руководство Предприятия, руководители структурных подразделений, ТФ, отделений	
3. Совершенствование мер по снижению коррупционных правонарушений					
3.1 Работа с персоналом					

2021-2022 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары /
План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.

3.1.1	Совместно с Управлением по работе с персоналом проводить анализ причин текучести кадров с выработкой мер, направленных на его снижение путем внесения изменений и дополнений в документы, регулирующие работу с персоналом.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка	УРП, ОКИБ, ЮО
3.1.2	Оказывать содействие в проведении аттестации работников в части обеспечения прозрачности и законности	По мере проведения аттестации	Аудиопротокол, решение аттестационной комиссии	УРП, ОКИБ, ЮО
3.1.3	Обеспечение прозрачности и законности при проведении конкурса на вакантные должности в соответствии с утвержденными Правилами	По мере проведения конкурса	Аудиопротокол, решение конкурсной комиссии	УРП, ЮО
3.1.4	Организация анкетирования по вопросам коррупции среди работников Предприятия	1 раз в полугодие	Сводная справка Анализ анкетирования	ОКИБ
3.2 Урегулирование конфликта интересов				
3.2.1	При приеме на работу работников осуществлять недопущение совместной службы (работы) близких родственников, супругов или собственников в соответствии с Главой 2 ст. 14 Закона РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», а также проводить разъяснительную работу с принятыми на работу работниками по исполнению антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Постоянно	В случае выявления служебная записка в Комиссию по урегулированию конфликта интересов	УРП, ОКИБ, руководители структурных подразделений и отделений, директор ТФ
3.2.2	Проведение мониторинга о наличии (отсутствии) конфликта интересов. В случае выявления, на ранних стадиях развития и в короткие сроки комиссионно определять позицию по существу конфликта, с принятием соответствующего решения.	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным	Информация руководству Предприятия	ОКИБ, Комиссия по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов

3.2.3	Организация анкетирования населения и предпринимателей в целях предупреждения коррупции и конфликта интересов, с объявлением в СМИ за 10 дней до проведения	1 раз в полугодие	Сводная справка Анализ анкетирования	ОКИБ, Пресс-служба, УЦ (техобеспечение)
4. Оказание государственных услуг				
4.1	Осуществлять мониторинг мероприятий, направленных на повышение качества оказания услуг, выявление и предупреждение коррупционных рисков и коррупционных правонарушений в сфере оказания государственной услуги и видов деятельности, технологически связанных с услугой, осуществляемыми Предприятием	Ежеквартально	Информация руководству Предприятия	Руководители структурных подразделений
4.2	Оказывать содействие в проведении организационно-правовых мер по обеспечению выполнения требований Закона РК «О доступе к информации» в части размещения на Интернет-ресурсе Предприятия отчетов и докладов о проделанной работе в сфере оказания государственных услуг	Ежеквартально	Информация на Интернет-ресурсе Предприятия Отчет о принятых мерах - ежеквартально	УЦ, Пресс-служба, ОКИБ, УГЗС, ЮО
4.3	Проводить мониторинг обращений от физических и юридических лиц в сфере оказания государственных услуг	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	ЦОЗиДО, ОКИБ, ЮО
4.4	Осуществлять содействие и контроль в проведении организационно-правовых мер по обеспечению условий для реализации принципов гласности и прозрачности деятельности Предприятия, взаимодействия государства и гражданского общества	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	ОКИБ, Пресс-служба УГЗС, ЮО
4.5	Оказывать содействие и контроль в работе по транспарентности в сфере экспертизы ЛС и МИ, в том числе посредством системы, позволяющей отслеживать процедуры прохождения заявки на всех	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	УЦ, УВМРДЛС, УВМРДМИ, ДСЭЛС,

	этапах экспертизы в информационной системе (автоматизация бизнес-процессов).			ДСЭМИ, ЮО, ОКИБ
4.6	Осуществлять контроль проведения оценки безопасности и качества ЛС и МИ в части снижения прямых контактов	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	ОКИБ, ДОБик ЦОЗидО, УЦ (техобеспечение)
4.1 Размещение стандартов и регламентов на Интернет-ресурсе Предприятия				
4.1.1	Осуществлять содействие и контроль в проведении организационных мер по обеспечению исполнения требований законов РК «О государственных услугах», «О доступе к информации» в части обязательного размещения утвержденных стандартов и регламентов государственных услуг на официальном интернет-ресурсе услугодателя (Предприятия) в предусмотренные законом сроки.	Ежеквартально	Информация руководству Предприятия	УГЗС, ЮО Пресс-служба, УЦ (техобеспечение)
5. Риски при осуществлении государственных закупок				
5.1	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок Предприятия	Ежегодно (обновляется при каждом внесении изменений)	План закупок	Заместитель ГД по АВ, ОЗ, руководители Отделений
5.2	Осуществлять содействие и контроль по обеспечению прозрачности и открытости деятельности Предприятия в сфере закупок	Ежеквартально	Отчет по результатам работы	ОЗ, ОКИБ, УЦ
5.3	Осуществлять мониторинг за своевременной отправкой исков, апелляционных и кассационных жалоб в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных	Ежеквартально	Информация в КМ и ФК	СП-заказчики, руководители отделений УБУиО, ЮО

5.4	Проводить мониторинг проведенных Предприятием закупок ТМЗ на предмет соответствия их стоимости рыночным ценам, корректности составления технических спецификаций	Ежеквартально	Информация на имя Генерального директора СП-заказчики, УЭ, Комиссии по согласованию технической спецификации на закупку товаров, работ и услуг
6. Уровень гласности и прозрачности деятельности Предприятия			
6.1	Оказывать содействие и контроль в работе официального Интернет-ресурса Предприятия в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О доступе к информации»	Постоянно	Размещение на Интернет-ресурсе Пресс-служба, УЦ (техобеспечение), ОКИБ, руководители СП и отделений
6.2	Принимать участие во внутреннем контроле за качеством и своевременностью предоставления информации на Интернет-ресурсе путем обеспечения выполнения соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами Предприятия обязанностей, закрепленных в п. 2 ст. 9 Закона РК «О доступе к информации»	Ежеквартально	Информация руководству Предприятия ДСЭЛС, ДСЭМИ, УВМРДЛС, УВМРДМИ, ДОБик, Пресс-служба, УЦ, ЮО, ОКИБ
6.3	Организовать и поддерживать работу телефона доверия для обращения физических и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений со стороны работников Предприятия	1-е полугодие 2021 г. – техническая организация и утверждение регламента работы, далее на постоянной	Информация руководству Предприятия. В случае поступления сообщения направляется служебная записка на УЦ (техобеспечение) ОКИБ

Стр.: 7 – 7 парагы		Нуска / Версия: 02	
--------------------	--	--------------------	--

	основе поддержки непрерывной работы телефона доверия и ежеквартальное предоставление информации	имя Генерального директора	
7. Итоги работы			
7.1	Предоставление информации по исполнению плана основных организационных мероприятий КМ и ФК, в части касающейся противодействия коррупции	1 раз в полугодие, к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Отчет в КМ и ФК ОКИБ, руководители СП и отделений

Сокращения, принятые в Плате:

КМ и ФК – Комитет медицинского и фармацевтического контроля
 ДСЭЛС – Департамент специализированной экспертизы ЛС
 ДСЭМИ - Департамент специализированной экспертизы МИ
 ДОБИК – Департамент по оценке безопасности и качества
 ОКИБ – Отдел корпоративной и информационной безопасности
 ООСМ - Отдел обеспечения системы менеджмента
 УВМРДЛС – Управление валидации материалов регистрационного досье ЛС
 УВМРДМИ – Управление валидации материалов регистрационного досье МИ
 УГЭС – Управление гармонизации законодательства и стратегий
 УРП – Управление по работе с персоналом
 УЦ – Управление цифровизации
 ЦОЗидО - Центр обслуживания заявителей и документационному обеспечению

Руководитель ОКИБ



А.Майшин

2021-2022 жылдарга арналган сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-шаралар Жоспары /
 План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.