

F-DP-A03-01-02

Нұсқа / Версия: 02

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор – Председатель Правления
РГП на ПХВ «НЦЭС и МИ» КМ и ФК МЗ РК
 Е. Даутбаев
 « 30 » 11 2020 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в деятельности РГП на ПХВ «НЦЭС и МИ» КМ и ФК МЗ РК
(далее – Предприятие) на 2021 – 2022 г.г.

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
	1. Меры по проведению анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия			
1.1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в нормативных правовых актах, на предмет выявления дискреционных полномочий и норм, способствующие совершению коррупционных правонарушений, а также выявление коррупционных рисков в организационно – управленческой деятельности Предприятия	Ежеквартально, в первый месяц каждого квартала	Аналитическая справка	ОКИБ
1.2	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 10 дней после представления результатов анализа	План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков	ОКИБ
1.3	Реализация рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плане	Информация руководству Предприятия	Руководители ответственных

2021-2022 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары /
 План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.

	мероприятий по устранению коррупционных рисков		структурных подразделений, согласно пунктам Плана
2. Формирование антикоррупционной культуры			
2.1	Проведение лекций с приглашением представителей уполномоченного органа по освещению вопросов законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально	Протокол, ОКИБ, ЮО Письма о содействии в соответствующие руководители государственные органы Отделений
2.2	Организация антикоррупционного обучения для работников Предприятия	По согласованию	ОКИБ, ЮО
2.3	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции и их публикация на Интернет-ресурсе и социальных страницах Предприятия	Ежеквартально	Пресс-служба, ОКИБ, УЦ (техобеспечение)
2.4	Обеспечить прозрачность работы Предприятия через организацию работы в социальных сетях для обратной связи с населением	На постоянной основе	Публикации в Facebook, Instagram, Telegram Пресс-служба, ОКИБ, УЦ (техобеспечение)
2.5	Обеспечение Руководством Предприятия и руководителями структурных подразделений, ТФ, отделений соблюдения работниками требований действующего законодательства, регламентирующие деятельность Предприятия, обеспечение постоянного обучения по данным направлениям	Согласно графика внутреннего обучения	Руководство Предприятия, руководители структурных подразделений, ТФ, отделений
3. Совершенствование мер по снижению коррупционных правонарушений			
3.1 Работа с персоналом			
3.1.1	Совместно с Управлением по работе с персоналом проводить анализ причин текучести кадров с выработкой мер, направленных на его снижение путем внесения изменений и дополнений в документы, регулирующие работу с персоналом.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка УРП, ОКИБ, ЮО

2021-2022 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары /
План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.

3.1.2	Оказывать содействие в проведении аттестации работников в части обеспечения прозрачности и законности	По мере проведения аттестации	Аудиопротокол, решение аттестационной комиссии	УРП, ОКИБ, ЮО
3.1.3	Обеспечение прозрачности и законности при проведении конкурса на вакантные должности в соответствии с утвержденными Правилами	По мере проведения конкурса	Аудиопротокол, решение конкурсной комиссии	УРП, ЮО
3.1.4	Организация анкетирования по вопросам коррупции среди работников Предприятия	1 раз в полугодие	Сводная справка Анализ анкетирования	ОКИБ
3.2 Урегулирование конфликта интересов				
3.2.1	При приеме на работу работников осуществлять недопущение совместной службы (работы) близких родственников, супругов или собственников в соответствии с Главой 2 ст. 14 Закона РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», а также проводить разъяснительную работу с принятыми на работу работниками по исполнению антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Постоянно	В случае выявления служебная записка в Комиссию по урегулированию конфликта интересов	УРП, ОКИБ, руководители структурных подразделений и отделений, директор ТФ
3.2.2	Проведение мониторинга о наличии (отсутствии) конфликта интересов. В случае выявления, на ранних стадиях развития и в короткие сроки комиссионно определять позицию по существу конфликта, с принятием соответствующего решения.	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным	Информация руководству Предприятия	ОКИБ, Комиссия по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов
3.2.3	Организация анкетирования населения и предпринимателей в целях предупреждения коррупции и конфликта интересов, с объявлением в СМИ за 10 дней до проведения	1 раз в полугодие	Сводная справка Анализ анкетирования	ОКИБ, Пресс-служба, УЦ (техобеспечение)
4. Оказание государственных услуг				

		Ежеквартально	Информация руководству Предприятия	Руководители структурных подразделений
4.1	Осуществлять мониторинг мероприятий, направленных на повышение качества оказания услуг, выявление и предупреждение коррупционных рисков и коррупционных правонарушений в сфере оказания государственной услуги и видов деятельности, технологически связанных с услугой, осуществляемыми Предприятием			
4.2	Оказывать содействие в проведении организационно-правовых мер по обеспечению выполнения требований Закона РК «О доступе к информации» в части размещения на Интернет-ресурсе Предприятия отчетов и докладов о проделанной работе в сфере оказания государственных услуг	Ежеквартально	Информация на Интернет-ресурсе Предприятия Отчет о принятых мерах - ежеквартально	УЦ, Пресс-служба, ОКИБ, УГЗС, ЮО
4.3	Проводить мониторинг обращений от физических и юридических лиц в сфере оказания государственных услуг	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	ЦОЗиДО, ОКИБ, ЮО
4.4	Осуществлять содействие и контроль в проведении организационно-правовых мер по обеспечению условий для реализации принципов гласности и прозрачности деятельности Предприятия, взаимодействия государства и гражданского общества	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	ОКИБ, Пресс-служба УГЗС, ЮО
4.5	Оказывать содействие и контроль в работе по транспарентности в сфере экспертизы ЛС и МИ, в том числе посредством системы, позволяющей отслеживать процедуры прохождения заявки на всех этапах экспертизы в информационной системе (автоматизация бизнес-процессов).	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	УЦ, УВМРДЛС, УВМРДМИ, ДСЭЛС, ДСЭМИ, ЮО, ОКИБ

4.6	Осуществлять контроль проведения оценки безопасности и качества ЛС и МИ в части снижения прямых контактов	1 раз в полугодие	Информация руководству Предприятия	ОКИБ, ДОБИК ЦОЗиДО, УЦ (техобеспечение)
4.1 Размещение стандартов и регламентов на Интернет-ресурсе Предприятия				
4.1.1	Осуществлять содействие и контроль в проведении организационных мер по обеспечению исполнения требований законов РК «О государственных услугах», «О доступе к информации» в части обязательного размещения утвержденных стандартов и регламентов государственных услуг на официальном интернет-ресурсе услугодателя (Предприятия) в предусмотренные законом сроки.	Ежеквартально	Информация руководству Предприятия	УГЗС, ЮО Пресс-служба, УЦ (техобеспечение)
5. Риски при осуществлении государственных закупок				
5.1	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок Предприятия	Ежегодно (обновляется при каждом внесении изменений)	План закупок	Заместитель ГД по АВ, ОЗ, руководители Отделений
5.2	Осуществлять содействие и контроль по обеспечению прозрачности и открытости деятельности Предприятия в сфере закупок	Ежеквартально	Отчет по результатам работы	ОЗ, ОКИБ, УЦ
5.3	Осуществлять мониторинг за своевременной отправкой исков, апелляционных и кассационных жалоб в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок	Ежеквартально	Информация в КМ и ФК	СП-заказчики, руководители отделений УБУиО, ЮО
5.4	Проводить мониторинг проведенных Предприятием закупок ГМЗ на предмет соответствия их стоимости рыночным ценам, корректности составления технических спецификаций	Ежеквартально	Информация на имя Генерального директора	СП-заказчики, УЭ, Комиссии по согласованию

				технической спецификации на закупку товаров, работ и услуг
6. Уровень гласности и прозрачности деятельности Предприятия				
6.1	Оказывать содействие и контроль в работе официального Интернет-ресурса Предприятия в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О доступе к информации»	Постоянно	Размещение на Интернет-ресурсе	Пресс-служба, УЦ (техобеспечение), ОКИБ, руководители СП и отделений
6.2	Принимать участие во внутреннем контроле за качеством и своевременностью предоставления информации на Интернет-ресурсе путем обеспечения выполнения соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами Предприятия обязанностей, закрепленных в п. 2 ст. 9 Закона РК «О доступе к информации»	Ежеквартально	Информация руководству Предприятия	ДСЭЛС, ДСЭМИ, УВМРДЛС, УВМРДМИ, ДОБиК, Пресс-служба, УЦ, ЮО, ОКИБ
6.3	Организовать и поддерживать работу телефона доверия для обращения физических и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений со стороны работников Предприятия	1-е полугодие 2021 г. – техническая организация и утверждение регламента работы, далее на постоянной основе поддержка бесперерывной работы телефона доверия и ежеквартальное	Информация руководству Предприятия. В случае поступления сообщения направляется служебная записка на имя Генерального директора	ОКИБ УЦ (техобеспечение)

	Стр.: 7 – 7 парағы	Нуска / Версия: 02
--	--------------------	--------------------

		предоставление информации	
7. Итоги работы			
7.1	Предоставление информации по исполнению плана основных организационных мероприятий КМ и ФК, в части касающейся противодействия коррупции	1 раз в полугодие, к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Отчет в КМ и ФК ОКИБ, руководители СП и отделений

Сокращения, принятые в Плане:

- КМ и ФК – Комитет медицинского и фармацевтического контроля
- ДСЭЛС – Департамент специализированной экспертизы ЛС
- ДСЭМИ - Департамент специализированной экспертизы МИ
- ДОБИК – Департамент по оценке безопасности и качества
- ОКИБ – Отдел корпоративной и информационной безопасности
- ООСМ - Отдел обеспечения системы менеджмента
- УВМРДЛС – Управление валидации материалов регистрационного досье ЛС
- УВМРДМИ – Управление валидации материалов регистрационного досье МИ
- УГЗС – Управление гармонизации законодательства и стратегии
- УРП – Управление по работе с персоналом
- УЦ– Управление цифровизации
- ЦОЗиДО - Центр обслуживания заявителей и документационному обеспечению



Специалист I-й категории ОКИБ

Г. Ниегалиева

2021-2022 жылдарга арналган сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-шаралар Жоспары /
План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.