***Рекомендуемая***

***форма доверенности***

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_

(место и дата выдачи полностью прописью) обязательно\*

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Производителя/ДРУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

(далее -ДОВЕРИТЕЛЬ\*) уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Поверенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Представлять интересы в процессе проведения фармацевтической инспекции производства лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза (далее - фармацевтическая инспекция);
2. подавать заявления, документы и материалы, необходимые для проведения фармацевтической инспекции;
3. подписывать договоры, заявления, акты, счета и другие документы, в том числе финансовые, необходимые в процессе фармацевтической инспекции;
4. выполнять любые иные действия необходимые в процессе фармацевтической инспекции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок действия доверенности.

\*при необходимости могут быть включены дополнительные полномочия

Должность Подпись ФИО

Печать