|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар айналымы бойынша оқыту іс-шараларын өткізуге арналған**  **ШАРТ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Алматы қ. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ж.  **Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің "Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сараптау ұлттық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласындағы аумақтық филиалы** атынан 22.09.2025 жылғы № 048-Д сенімхаты негізінде әрекет ететін Алматы қаласындағы Аумақтық филиалының Директор К.С. Ермагамбетова бұдан әрі «Орындаушы» деп аталып, бірінші тараптан және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заңды немесе жеке тұлғаның атауы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уәкілетті тұлғаның лауазымы, ТАӘ (бар болса)  бұдан әрі «Өтініш беруші» деп аталып, екінші тараптан, бұдан әрі Тараптар, ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар, дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар айналымы бойынша оқыту іс-шараларын жүргізуге арналған төмендегі туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:   1. **Шарттың мәні**   1.1. дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігіне айналысы бойынша білім алушылардың іс – шараларын өткізу (бұдан әрі-қызмет) Шарттың мәні болып табылады.  1.2. Қызметтер көрсету үшін Өтініш беруші Орындаушыға Шарттың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлемге өтінім (бұдан әрі – Төлемге өтінім) жібереді, оның негізінде Орындаушы Өтініш берушіге Шартта айқындалған тәртіппен төлемге шот жібереді  **2. Қызметтер құны және есеп айырысу тәртібі**  2.1. Шарт бойынша Қызметтердің құны Орындаушының баға прейскуранты негізінде айқындалады.  2.2. Төлем валютасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(түрін таңдау)  - Қазақстан Республикасының теңгесі (Қазақстан Республикасының резиденттері үшін)  - немесе теңге және шетел валютасы (еуро, АҚШ доллары, Ресей рублі) (Қазақстан Республикасының резидент еместері үшін). Қызметтердің құнын шетел валютасымен төлеу Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің шот берілген күнгі бағамы бойынша жүзеге асырылады.  2.3. Төлем шотына Орындаушы «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес ЭЦҚ қолдана отырып (порталда автоматтандыруды енгізгеннен кейін) қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей электрондық порталда қол қояды.  2.4. Шарт бойынша қызметтер құны Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық салықтар мен алымдарды қамтиды.  2.5. Өтініш берушінің аумағында қызмет көрсетілген жағдайда, қызмет көрсету басталғаннан кейін өтініш беруші Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, барлық іссапар шығыстарын, оның ішінде: авиабилеттердің құны ("Экономикалық" сыныбы бойынша жол жүру билеттерінің құны төленеді), авиатасымалдар болмаған кезде, көліктің басқа түрлері билеттерінің құны, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстарды көтеруге міндеттеме алады (норма бойынша-бір адамға тәулігіне), тәуліктік, күнделікті шығындарын өз мойнына алады, сондай-ақ керек болған жағдайда COVID-19 үшін полимеразды тізбекті реакция (ПТР-тест) сынағынан өткені туралы анықтамасын ұcыну қажет болса, қызмет көрсету үшін жіберілген Орындаушының өкілдеріне COVID-19-ға арналған ПТР тестілеріне тексеру жүргізуді қамтамасыз ету.  2.6. Өтініш беруші Қазақстан Республикасының аумағында қолданыстағы барлық салықтар мен алымдарды ескере отырып, Орындаушы өкілдерінің Қызметтерді көрсетуге байланысты іссапар шығындары өтейді.  2.7. Шарттың 2.8-тармағында көзделген іссапар шығыстарының мөлшері келесілерге сәйкес анықталады:  1) ҚР Салық кодексінің 319-бабы 2-тармағы 2) тармақшасына;  2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысына;  3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2017 жылғы 16 мамырдағы № 303 «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің мемлекеттік кәсіпорындарының, акционерлік қоғамдарының және жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерінің кейбір шығындар лимиттерін белгілеу туралы» бұйрығына сәйкес.  2.8. Орындаушы растаушы құжаттардың негізінде Орындаушының өкілдері қайтарылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың 2.9-тармағында көрсетілген жұмсалған шығыстар бойынша Өтініш берушіге шот ұсынады.  2.9. Қызметтер көрсету аяқталғаннан кейін Орындаушы орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісін (бұдан әрі – Акт) ресімдейді, ал Өтініш беруші актіге қол қояды және орындаушы актіні өтініш берушіге ұсынған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде ұсынады.  2.10. Шарттың осы бөлімінің 2.9-тармағына сәйкес өтініш беруші актіге қол қоймаған немесе қайтармаған жағдайда, орындаушы өтініш берушіге актіні ұсынған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орындаушы қызметтерді қабылдаған болып есептеледі және тиісінше, акт Тараптар тиісті түрде қол қойған актіге теңестіріледі.  2.11. Өтініш беруші Қызметтер көрсетуден бас тартқан жағдайда, Шартқа сәйкес Өтініш беруші жүргізген Қызметтер құнының төлемі Өтініш берушіге қайтарылмайды және тиісінше Шарттың осы бөлімімен белгіленген тәртіппен Актіге қол қойылады.  2.12. Өтініш беруші Қызмет көрсетуге өтініш бермеген немесе ақша қаражатын қате аударған жағдайда, Орындаушы бір ай көлемінде Өтініш берушінің жазбаша өтініші бойынша Өтініш берушінің есеп шотына оған артық аударылған ақша қаражатын қайтаруды жүзеге асырады. Бұл ретте ақша қаражатын аудару бойынша орындаушы Банк тарифтеріне қызмет көрсету үшін комиссия сомасын ұстап қалады.  2.13. Көрсетілетін қызмет үшін төлем шоты осы Шарттың 1.2-тармағына сәйкес ресімделген төлемге өтінім негізінде қойылады.  **3. Қызметтер көрсету тәртібі және мерзімдері**  3.1. Орындаушы Қызметтер көрсетуге Қызметтер құны төленгенін Өтініш беруші растағаннан кейін кіріседі.  3.2. Оқыту іс-шарасы төлемге өтінімде көрсетілген тыңдаушылардың саны мен мерзімінде өткізіледі.  3.3. Қызметтер көрсету қажет болған жағдайда материалдар (слайдтар, брошюралар, әдістемелер және т.б.) ұсыну арқылы ауызша нысанда жүзеге асырылады.  3.4. Орындаушы www.ndda.kz ресми сайтында оқыту іс-шарасын өткізетін маманды көрсету арқылы оқыту іс-шарасының тақырыптары бойынша ақпараттың болуын қамтамасыз етеді.  3.5. Қызметтерді көрсету мақсатында Өтініш беруші Орындаушыға қажетті ақпарат (тыңдаушылар саны, оқыту күні, тақырыбы) қоса берілген жазбаша хабарлама жібереді.  3.6 Өтініш беруші дәлелді себептермен оқыту іс-шараларына қатыса алмаған жағдайда Орындаушымен келісе отырып Шарт бойынша қызметтер көрсету кемінде 2 жұмыс күн бұрын мерзімде Орындаушыны хабарландырып оқыту мерзімдерін ауыстыруға болады.    **4. Орындаушы міндеттенеді:**  4.1. Қызметтерді сапалы және толық көлемде көрсетуге.  4.2. Оқыту іс-шараларын тиісінше өткізуге.  4.3. Оқыту іс-шарасын өткізуге дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар айналымы саласында тиісті тақырып бойынша білікті маманды жіберуге.  4.4.Қызметтер көрсетудің аяқталуына қарай Өтініш берушіге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес нысан бойынша Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісін ұсынуға.  4.5. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін және өтініш берушіден қол қойылған актіні ұсынғаннан кейін өтініш берушіге бұрын жіберілген төлем өтініміне сәйкес әрбір тыңдаушыға бейресми білім алғаны туралы куәлік ұсыну қажет.  4.6. Шарт талаптарына сәйкес Өтініш берушіден Қызметтер төлемін талап етуге.  **5. Өтініш беруші міндеттенеді:**  5.1. Тыңдаушылар тізімін ұсынуға және Шарт талаптарына сәйкес Қызметтер төлемін жасауға.  5.2. Өзінің заңдық мәртебесінің (оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, заңды мекенжайының, атауының, байланысу тәсілдерінің және т.б.) кез келген өзгерістері туралы осындай өзгерістер туындаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабардар етуге.  5.3. Орындаушының Қызметтеріне тікелей қатысты туындаған шағымдар мен келіспеушіліктер туралы олар туындаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннің ішінде жазбаша хабарлауға.  5.4. Осы Шарттың 2.8-тармағында көзделген қызметтер мен іссапар шығыстарының құнын төлеуге байланысты, оның ішінде ақшалай қаражатты қайтару кезінде банк комиссиясын төлеу жөніндегі шығыстарды көтеруге міндетті.  5.5. Білім алушылардың белгіленген орында және уақытта қатысуын қамтамасыз етуге.  5.6. Модульдік бөлімдердің, үлестірмелі/оқу материалдарының мазмұнын құпия сақтауға және үшінші тұлғаларға ашпауға міндеттенеді. Жоғарыда көрсетілген құпиялылықты сақтау міндеттемесі Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде және ол аяқталғаннан кейін 6 (алты) жыл бойы күшінде қалады, бұл ретте Тараптар осы Шарт бойынша туындайтын ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндетті емес:  1) осы Шарттың ережелерін бұзу нәтижесінде емес және осы шарт тараптарының қайсыбірінің кінәсі нәтижесінде емес адамдардың қалың тобына қолжетімді болып табылады немесе бола алады;  2) алушы Тарапқа осы Шарттың қандай да бір тарабынан емес болып табылса немесе белгілі болса және мұндай ақпарат көзі осындай ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету бойынша осы Шарттың қандай да бір тарабы алдында міндеттемелер алмайды;  3) сот және құқық қорғау органының, сондай-ақ Тараптардың аумағында қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де уәкілетті органның өкімімен ашылуға тиіс;  4) кәсіби консультанттарға және (немесе) қаржы мекемелеріне құпия негізде ашылады;  5) немесе ашылуы Тараптармен алдын ала келісілген.  5.7. Орындаушыға шағымдары болмаған кезде Орындалған жұмыстар актісін қабылдап қол қоюға және бір данасын Орындаушыға дереу қайтаруға.  5.8. Өтініш беруші Шарттың 2-қосымша болып табылатын тыңдаушының Жадынамасының ережелерін сақтауға міндетті.  **6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**  6.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу және оған қарсы күресу ісінде ынтымақтасу жауапкершілігін өзіне қабылдайды.  6.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, оның ішінде олардың үлестес тұлғалары, жұмыскерлері немесе делдалдар:   1. қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемеу, төлеуді ұсынбау және төлеуді рұқсат етпеу; 2. сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын құқық бұзушылықтарды, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды құқыққа қарсы алумен байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамау; 3. олардың өкілеттері мен міндеттерінен туындайтын шараларды қабылдауға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтаудың барлық жағдайлары туралы мәліметтерді дереу хабарлауға міндеттенеді.   6.3. Тарапта Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу болды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді. Жазбаша хабарламадан кейін тиісті Тарап бұзушылықтардың болмағаны немесе болмайтыны туралы растауды алғанға дейін осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын тоқтата тұруға құқылы. Бұл растау жазбаша хабарлама жіберілген күннен бастап он жұмыс күні ішінде жіберілуі тиіс.  Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның үлестес тұлғаларының, жұмыскерлерінің немесе делдалдардың ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерден көрінетін Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзуы болғанын немесе болуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.  6.4. Бір Тарап міндеттемелерді бұзған жағдайда Шарттың осы бөлімінің 6.2.-тармағында тыйым салынған әрекеттен және (немесе) екінші Тарап осы Шартпен белгіленген растау мерзімінде бұзушылық болған жоқ немесе болмайды деген растауды алмаса тартынады, екінші Тарап осы Шарттың 9-бөлімінің 9.2-тармағының 1) тт., 9.3-тармағына сәйкес бір жақты тәртіпте Шартты бұзуға құқығы бар.  **7. Тараптардың жауапкершілігі**  7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.  **8. Еңсерілмейтін күш жағдайлары**  **(Форс-мажор)**  8.1. Тараптар шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау тараптардың еркінен тыс болған, құжат жүзінде құзыретті мемлекеттік органдар растаған төтенше жағдайларға байланысты туындаған жағдайда жауапкершіліктен босатылады. Мұндай жағдайларға әскери іс-қимылдар, дүлей зілзалалар, дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы ҚР заңнамасының өзгеруі, жаппай тәртіпсіздіктер, міндеттемелердің орындалуы көрсетілген мән-жайлардың қолданылу уақытына ұзартылатын міндеттемелердің толық немесе ішінара орындалуына кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың тыйым салатын немесе шектейтін заңнамалық шешімдері жатады.  8.2. Осындай мән-жайларға сілтеме жасайтын Тарап бұл туралы басқа Тарапқа күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға міндетті. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тараптардың тиісті мән-жайларын Жауапкершіліктен босатудың негізі ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.  **9. Қорытынды ережелер**  9.1. Шарт Тараптардың уәкілетті өкілдері жасаған күннен бастап күшіне енеді және 2025 жылдың 31 желтоқсан дейін қолданылады, ал Орындаушының жұмысындағы өтінімдер шеңберінде - Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындаған сәтке дейін қолданылады.  9.2. Шарт бұзылуы мүмкін:  1) Тараптардың бірі осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасына көзделген тәртіпте Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бір жақты тәртіпте;  2) Тараптардың келісімі бойынша.  9.3. Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда Шартты бұзуды бастама жасаған Тарап Шарттың бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын екінші Тарапқа алдағы шартты бұзу туралы хабарлама жібереді. Бұл ретте Тараптар Шарт бұзылған күннен бастап күзтізбелік 10 (он) күн бұрын толық өзара есеп айырысу жүргізуге міндетті.  9.4. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар егер олар жазбаша нысанда жасалған жағдайда заңды күші болады.  9.5. Осы Шарт бойынша немесе олармен байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы немесе талап-арыз тәртібінде ше шіледі.  9.6. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін күнтізбелік 21 күн (жиырма бір) ішінде Орындаушы мен Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені Тараптардың аумағында қолданыстағы заңнамаға сәйкес сот тәртібінде осы мәселені шешуді талап ете алады.  9.7. Шартта жазылмаған барлық басқа мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  9.8. Шарт бойынша өзара міндеттемелерді толық және уақтылы орындау мақсатында Тараптар мекенжайын және (немесе) банктік деректемелерін өзгерту туралы, сондай-ақ оларды өзгерту күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей өзінің компаниясының қайта ұйымдастырылғаны немесе таратылғаны туралы бір-бірін хабардар етуге міндетті.  9.9. Шарт қазақ және орыс тілдерінде жасалды. Шарт мәтінінде оқылуына байланысты даулар туындаған жағдайда Шарттың орыс тіліндегі мәтіні басым күшке ие.  9.10. Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде бірдей заңды күші бар тараптардың әрқайсысына бір-бірден екі данада жасалған.  **10. Тараптардың заңды мекенжайлары, банктік деректемелері және қолдары:**  **Орындаушы:**  **Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау**  **министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің «Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сараптау ұлттық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласындағы аумақтық филиалы**  Заңды мекенжайы: 050004, Қазакстан Республикасы, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Абылай хан даңғылы, 63 үй  БСН 180341013131  Банктік деректемелері:  «Қазақстан Халық банкі» АҚ, Алматы қ.  КБЕ 16, КНП 859  Swift (БСК) HSBKKZKX  Е/Ш: KZ216010131000154768  **RUB**  KZ69601A861008108731  Банктік деректемелері:  КБ «Москоммерцбанк» (АО), Мәскеу қ  БСК: 044525951  К/С 30101810045250000951  Қабылдап алушы: «Қазақстан Халық жинақ банкі» акционерлік қоғамы, Алматы қ, Қазахстан  ЖСН 9909108921  **USD**  KZ90601A861008108741  Банктік деректемелері:  The Bank of New York Mellon., New York, USA,  SWIFT/BIC: IRVTUS3N  Қабылдап алушы: JSC Halyk Bank  SWIFT/BIC: HSBKKZKX  **EUR**  KZ14601A861008108751  Банктік деректемелері:  COMMERZBANK AG, Frankfurt-am-Main 1, Germany  SWIFT/BIC: COBADEFF  Қабылдап алушы: JSC Halyk Bank  SWIFT/BIC: HSBKKZKX  **Алматы қаласындағы Аумақтық филиалының Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Ермагамбетова**  М.О.  **Өтініш беруші:**  (Өтініш берушінің атауы мен деректемелері)  Заңды мекенжайы:  Нақты мекенжайы (хат-хабарлар жіберу үшін):  БСН  Банк  Банктік деректемелері:  Swift (БСК)  Е/Ш:  Телефон:  Электрондық мекенжайы (E-mail)  Уәкілетті тұлғаның лауазымы  қолы  М.О. | **ДОГОВОР**  **на проведение обучающих мероприятий по обращению лекарственных средств и медицинских изделий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  г. Алматы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  **Территориальный филиал Республиканского**  **государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий" Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в городе Алматы** именуемое в дальнейшем Исполнитель, от лица которого выступает Директор Территориального филиала в городе Алматы Ермагамбетова К.С., действующая на основании Доверенности № 048-Д от 22.09.2025 года с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование юридического или физического лица)  именуемый(-ое) в дальнейшем Заявитель, от лица которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО (при наличии) уполномоченного лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор на проведение обучающих мероприятий по обращению лекарственных средств и медицинских изделий (далее – Договор) о нижеследующем:   1. **Предмет договора**   1.1. Предметом Договора является проведение обучающих мероприятий по обращению лекарственных средств и медицинских изделий на соответствие требованиям законодательству Республики Казахстан (далее – Услуга).  1.2. Для оказания Услуг Заявитель направляет Исполнителю заявку на платеж по форме согласно приложению 1 к Договору (далее – Заявка на платеж), на основании которой Исполнитель направляет Заявителю счет на оплату в порядке, определенном Договором.   1. **Стоимость Услуг и порядок расчетов**   2.1. Стоимость оказываемых Услуг по Договору определяется на основании прейскуранта цен Исполнителя.  2.2. Валюта платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выбрать вид)  - тенге Республики Казахстан (для резидентов Республики Казахстан)  - либо тенге и иностранная валюта (евро, доллары США, российские рубли) (для нерезидентов Республики Казахстан). Оплата Стоимости Услуг в иностранной валюте осуществляется по курсу Национального Банка Республики Казахстан на день выставления счета.  2.3. Счет на оплату подписывается Исполнителем на электронном портале с применением ЭЦП (после внедрения автоматизации на портале) согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», который равнозначен документу на бумажном носителе.  2.4. Стоимость Услуг по Договору включает в себя все налоги и сборы, действующие на территории Республики Казахстан.  2.5. В случае оказания Услуги на территории Заявителя, после начала оказания Услуг Заявитель берет на себя обязательство нести все командировочные расходы с учетом всех налогов и сборов, действующих на территории Республики Казахстан, в том числе: стоимость авиабилетов (оплачивается стоимость проездных билетов по классу «Экономический»), при отсутствии авиаперевозок, стоимость билетов других видов транспорта, расходы по найму жилого помещения (по норме – в сутки на одного человека), суточные, а также при необходимости предоставления справки о прохождении обследования полимеразной цепной реакции (ПЦР-теста) на COVID-19, обеспечить проведение обследования ПЦР тестов на COVID-19 представителям Исполнителя, направленных для оказания Услуг.  2.6. Заявителем возмещаются командировочные расходы представителей Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, с учетом всех налогов и сборов, действующих на территории Республики Казахстан.  2.7. Размер командировочных расходов, предусмотренных в пункте 2.8. Договора, определяется в соответствии с:  1) подпунктом 2) пункта 2 статьи 319 Налогового Кодекса РК;  2) постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе иностранные государства»;  3) приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 16 мая 2017 года № 303 «Об установлении некоторых лимитов расходов государственных предприятий, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью Министерства здравоохранения Республики Казахстан»;  2.8. Исполнитель на основании подтверждающих документов выставляет Заявителю счет по понесенным расходам, указанным в пункте 2.6 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возвращения представителей Исполнителя.  2.9. По окончании оказания Услуг, Исполнитель оформляет Акт выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт), а Заявитель подписывает и предоставляет Акт в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Акта Заявителю.  2.10. В случае не подписания или невозврата Заявителем Акта, согласно пункту 2.9 настоящего раздела Договора, Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня предоставления Исполнителем Акта Заявителю, Услуги считаются принятыми и, соответственно, Акт приравнивается к надлежащим образом подписанным Сторонами.  2.11. В случае отказа Заявителя от оказания Услуг, оплата стоимости Услуг, произведенная Заявителем в соответствии с Договором, не возвращается Заявителю и, соответственно, подписывается Акт в порядке, установленном настоящим разделом Договора.  2.12. В случае неподачи заявления на оказание Услуги или ошибочного перечисления Заявителем денежных средств, Исполнитель в месячный срок осуществляет возврат излишне перечисленных ему денежных средств на расчетный счет Заявителя по письменному заявлению заявителя. При этом по переводу денежных средств, Исполнитель удерживает сумму комиссии за услуги по тарифам банка.  2.13. Счет на оплату за оказываемую Услугу выставляется на основании заявки на платеж, оформленной в соответствии c пунктом 1.2 настоящего Договора.  **3. Порядок и сроки оказания Услуг**  3.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуги после предоставления подтверждения оплаты Заявителем стоимости Услуг.  3.2. Обучающие мероприятия проводятся в сроки и для количества слушателей, указанных в Заявке на платеж.  3.3. Оказание Услуг осуществляется в устном формате, при необходимости с предоставлением материалов (слайды, брошюры, методики и др.).  3.4. Исполнитель обеспечивает наличие информации по темам обучающих мероприятий с указанием специалиста, проводящего его на официальном сайте www.ndda.kz.  3.5. В целях оказания Услуг Заявительнаправляет письменное уведомление Исполнителю с приложением необходимой информации (количество слушателей, дата, тема обучения).  3.6. В случае невозможности посещения Заявителем обучающих мероприятий по уважительным причинам, возможно, перенести сроки обучения по согласованию с Исполнителем уведомив об этом Исполнителя в срок не менее чем за 2 рабочих дня, предшествующих дню оказания Услуг по Договору.  **4. Исполнитель обязуется:**  4.1. Оказать Услуги качественно и в полном объеме.  4.2. Надлежащим образом провести обучающие мероприятия.  4.3. Направить на проведение обучающего мероприятия квалифицированного специалиста по соответствующей теме в области обращения лекарственных средств и медицинских изделий.  4.4. По окончании оказания Услуг, предоставить Заявителю Акт выполненных работ (оказанных услуг) по форме, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.  4.5. По окончании оказания Услуг и предоставления от Заявителя подписанного Акта предоставить Заявителю Свидетельство о прохождении неформального образования на каждого слушателя, в соответствии с ранее направленной Заявкой на платеж.  4.6. Требовать от Заявителя оплаты Услуг, в соответствии с условиями Договора.  **5. Заявитель обязуется:**  5.1. Предоставить список слушателей и оплатить Услуги, в соответствии с условиями Договора.  5.2. Письменно информировать о любых изменениях своего юридического статуса (в том числе, но, не ограничиваясь, юридический адрес, наименование, способы связи и т.д.) в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней со дня возникновения таких изменений.  5.3. Письменно информировать о возникающих претензиях и разногласиях, касающихся непосредственно Услуг Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их возникновения.  5.4. Нести расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой Стоимости Услуг и командировочных расходов, в том числе при возврате денежных средств, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Договора.  5.5. Обеспечить присутствие обучающихся в условленном месте и назначенном времени.  5.6. Сохранять конфиденциальность и не раскрывать третьим лицам содержание модульных разделов, раздаточного/учебного материала. Указанное выше обязательство соблюдения конфиденциальности будет оставаться в силе в течение всего срока действия Договора и в течение 6 (шести) лет после его окончания, при этом Стороны не обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая:  1) является или становится доступной широкому кругу лиц не в результате нарушения положений настоящего Договора и не в результате вины какой-либо из Сторон настоящего Договора;  2) является или становится известной получающей стороне не от какой-либо из Сторон настоящего Договора, и источник такой информации не несет обязательств перед какими-либо из Сторон настоящего Договора по обеспечению конфиденциальности такой информации;  3) должна быть раскрыта распоряжением судебного и правоохранительного органа, а также иного уполномоченного органа в соответствии с законодательством, действующим на территории Сторон;  4) раскрывается профессиональным консультантам и (или) финансовым учреждениям на конфиденциальной основе;  5) или раскрытие которой было предварительно согласовано Сторонами.  5.7. При отсутствии претензий к Исполнителю принять и подписать Акт выполненных работ и незамедлительно возвратить один экземпляр Исполнителю.  5.8. Заявитель обязуется соблюдать положения Памятки слушателя, являющейся приложением 2 к Договору.   1. **Противодействие коррупции**   6.1.Стороны принимают на себя ответственность сотрудничать в деле предупреждения и борьбы с коррупцией в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.  6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, в том числе их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются:   1. не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;   2) не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ;  3) принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.  6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.  В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, нарушающих требования законодательства РК.  6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 6.2 настоящего раздела Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с пп.1) пункта 9.2, пунктом 9.3 раздела 9 настоящего Договора.   1. **Ответственность Сторон**   7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.   1. **Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)**   8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору в случае, если невыполнение обусловлено чрезвычайными обстоятельствами, которые произошли независимо от воли Сторон, подтвержденные документально компетентными государственными органами. К таким случаям относятся военные действия, стихийные бедствия, изменение законодательства РК в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, массовые беспорядки, запретительные или ограничительные законодательные решения государственных органов, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств, в силу которых исполнение обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.  8.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней известить об этом другую Сторону. Не уведомление или несвоевременное извещение лишает соответствующую из Сторон права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания освобождения от ответственности.   1. **Заключительные положения**   9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 декабря 2025 года со дня подписания Сторонами, а в рамках заявок, находящихся в работе у Исполнителя – до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.  9.2. Договор может быть расторгнут:  1) в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Договору в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан;  2) по соглашению Сторон.  9.3. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет уведомление о предстоящем расторжении другой Стороне не позднее 10 (десяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Стороны обязаны не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня расторжения Договора, произвести полный взаиморасчет.  9.4. Все изменения и дополнения к Договору будут иметь юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме.  9.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.  9.6. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Исполнитель и Заявитель не могут разрешить спор по настоящему договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  9.7. По всем другим вопросам, не оговоренным в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  9.8. В целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по Договору Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и (или) банковских реквизитов, а также о реорганизации или ликвидации своих компаний не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их изменения.  9.9. Договор составлен на казахском и русском языках. В случае разночтений между казахском и русским текстами договора текст на русском языке имеет преимущественную силу.  9.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.   1. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**   **Исполнитель:**  **Территориальный филиал Республиканского**  **государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий» Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в городе Алматы**  Юридический адрес: 050004, Республика Казахстан, Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, проспект Абылай хана, дом 63  БИН 180341013131  Банковские реквизиты:  АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы  КНП 859, КБЕ 16,  Swift (БИК) HSBKKZKX  Р/С: KZ216010131000154768  **RUB**  KZ69601A861008108731  Банковские реквизиты:  КБ «Москоммерцбанк» (АО), г. Москва  БИК: 044525951  К/С 30101810045250000951  Получатель: АО «Народный Банк Казахстана», г. Алматы, Казахстан  ИНН 9909108921  **USD**  KZ90601A861008108741  Банковские реквизиты:  The Bank of New York Mellon., New York, USA,  SWIFT/BIC: IRVTUS3N  Получатель: JSC Halyk Bank  SWIFT/BIC: HSBKKZKX  **EUR**  KZ14601A861008108751  Банковские реквизиты:  COMMERZBANK AG, Frankfurt-am-Main 1, Germany  SWIFT/BIC: COBADEFF  Получатель: JSC Halyk Bank  SWIFT/BIC: HSBKKZKX  **Директор Территориального филиала в городе Алматы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Ермагамбетова**  М.П.  **Заявитель:**  (наименование и реквизиты Заявителя)  Юридический адрес:  Фактический адрес (для направления корреспонденции):  БИН  Банковские реквизиты:  Банк  Swift (БИК)  Р/С:  Телефон:  Электронный адрес (E-mail)  Должность уполномоченного лица  подпись  М.П |

|  |  |
| --- | --- |
| Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар айналымы бойынша оқыту іс-шараларын өткізуге арналған «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үлгі шартына № 1-қосымша | Приложение 1 к Договору на проведение обучающих мероприятий по обращению лекарственных средств и медицинских изделий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА НА ПЛАТЕЖ №\_\_\_\_\_

Төлемге өтінімі №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Шарттың күні мен нөмірі/  Дата и номер договора |  |
| 2 | Өтініш беруші/  Заявитель |  |
| 3 | Төлеуші/  Плательщик |  |
| 4 | БИН/БСН |  |
| 5 | Заңды мекенжайы/  Юридический адрес |  |
| 6 | Нақты мекенжайы  Фактический адрес |  |
| 7 | Телефон, электрондық почта/  Телефон, электронная почта |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Тема обучающего мероприятия\* / оқыту іс-шараларының тақырыбы\* | Дата и время проведения обучающего мероприятия\*  /оқыту іс-шараларының күні мен уақыты\* | Количество слушателей/ Тыңдаушылар саны | цена за 1 (одного)  слушателя в тенге, с НДС/ 1 (бір)  тыңдаушы бойынша бағасы теңгемен, ҚҚС есебімен | Общая сумма, с НДС / Жалпы сомасы, ҚҚС есебімен |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого (сумма с НДС)/:  Барлығы (ҚҚС есебімен) | | | |  | |

\* тема, дата и время обучающего мероприятия предварительно согласовывается с Исполнителем

|  |
| --- |
| **Өтініш беруші / Заявитель**  **Уәкілетті тұлғаның лауазымы /**  **Должность уполномоченного лица**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Аты-жөні / И. Фамилия**  қолы / подпись  М.О. / М.П. (бар болса / при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдар айналымы бойынша оқыту іс-шараларын өткізуге арналған «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үлгі шартына № 2-қосымша | Приложение 2 к Договору на проведение обучающих мероприятий по обращению лекарственных средств и медицинских изделий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тыңдаушының жадынамасы**   1. Жалпы ережелер: 2. Осы жадынама Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің «Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сараптау ұлттық орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – кәсіпорын) аумағында дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың айналысы бойынша оқыту іс-шараларыныңөту процесінде тыңдаушылардың тәртіп ережелірін өзара, қарым-қатынасы үшін қолайлы климатты, оқытудың қолайлы жағдайларын қамтамасыз етуге бағытталған бірыңғай жүйесін айқындау мақсатында, сондай-ақ кәсіпорынның профессорлық-оқытушылық құрамымен және қызметкерлерімен әзірленді. 3. осы жадынама корпоративтік және этикалық нормаларға, халықаралық практикада танылған этикалық норма принциптеріне, сондай-ақ кәсіпорынның ішкі-нормативтік құжаттарына сәйкес әзірленді; 4. осы жадынама кәсіпорын аумағындағы әр тыңдаушыға өзін-өзі ұсауға міндетті қағидаларын белгілейді; 5. осы жадынамада қамтылған этикалық нормалар мен талаптар барлық тыңдаушылар үшін міндетті болып табылады; 6. тыңдаушының жадынамасымерзімдері бойынша шектеусіз қолданылады. 7. **Тыңдаушылардың міндеттері:** 8. кәсіби білім мен дағдыларды мақсатты меңгеру; 9. аттестацияның барлық түрлерін уақтылы және сапалы өту; 10. кәсіби этика ережелерін меңгеру. 11. **Тыңдаушылар қызметтерінің этикалық принциптері** 12. оқыту семинарларындағы басқа да тыңдаушылардың, профессор-оқытушылар құрамы мен кәсіпорын қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, басқа тыңдаушылардың білім алуына кедергі жасамауға; 13. Кәсіби құзыреттілік; 14. Жауапкершілік 15. Ақпараттық құпиялығы. 16. **Кәсіпорында оқыту семинары кезіндегі тыңдаушылардың міндеттері:** 17. семинарлардың білім беру бағдарламасын адал меңгеруге, тақырыптық жоспарда көзделген сабақтарға қатысуға, сабақтарға өз бетінше дайындықты жүзеге асыруға, бағдарлама шеңберінде оқытушы берген тапсырмаларды орындауға; 18. оқу қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру мәселелері бойынша ішкі тәртіп ережелерінжәне өзге де ішкі нормативтік актілерді орындауға міндетті; 19. кәсіпорынның мүлкіне және басқа тыңдаушылардың жеке мүлкіне ұқыпты қарауға; 20. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, санитария және гигиена жөніндегі ережелерді сақтауға міндетті; 21. жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды ұстануға, қоғамға жат мінез -құлық жағдайларына жол бермеуге; 22. өз тарапынан қоғамдық имандылыққа,тәртіп пен қауіпсіздікке қол сұғумен ұштасатын ҚР заңнамасының талаптарын бұзуға жол бермеуге және басқа азаматтарды құқыққа қайшы,қоғамға жат әрекеттер жасауға тартпауға; 23. оқыту іс-шара кезінде тыңдаушының сырт келбеті ресмилілік, ұстамдылық пен ұқыптылықпен ерекшелінетін іскерлік стильге сай болу қажет. 24. **Кәсіпорын қызметкерлері мен профессорлық оқытушылар құрамы мен тыңдаушылар арасындағы этикалық қарым-қатынастардың негіздері:** 25. Тыңдаушылар, профессорлық-оқытушылар құрамы мен кәсіпорын қызметкерлері денсаулық сақтау кадрлерінің білімділік қажеттіліктерін қолдау,кеңейту және кәсіби білімді жетілдіру, дағдылар мен біліктілікті қанағаттандыру мақсатында пікірлес болып келеді; 26. тыңдаушылар, профессор-оқытушылар құрамы мен кәсіпорын қызметкерлері арасындағы қарым-қатынас өзара сыйластыққа, іскерлік қарым-қатынастың негізгі ережелерін сақтауға негізделеді. 27. **Тыңдаушыларға жол берілмейді:** 28. оқытуды жүзеге асыратын кәсіпорынның профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің беделіне нұқсан келтіретін жанжалды жағдайлар жасауға; 29. құқықтық бұзушылық және теріс қылықтар жасаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіптік, административтік немесе қылмыстық жауапкершілік қарастырылады; 30. шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратуға, басқа да тыңдаушылардың, профессорлық-оқытушылар құрамы және кәсіпорын қызметкерлерінің біліктілік қасиеттерін, талқылауға немесе пікір айтуға, басқа да тыңдаушыға, профессорлық-оқытушылық құрамға және кәсіпорын қызметкерлеріне нұқсан келтіретін сөздер мен ойлар, сондай-ақ олардың атына сын ескертпелер айтуға жол берілмейді; 31. **Жанжал туындаған жағдайда тыңдаушы кәсіпорын қызметкерлеріне туындаған мәселені баяндап,тиісті шараларды қабылдау үшін талқылауы қажет.** 32. **Қорытынды ережелер:**   Тыңдаушылардың осы жадынамасының ережелерін сақтауы бейресми білім алу туралы куәлік алған кезде ескеріледі. | **Памятка слушателя**   1. Общие положения: 2. настоящая памятка разработана с целью определения единой системы правил поведения слушателей в процессе прохождения обучающих мероприятий по обращению лекарственных средств и медицинских изделий на территории РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ» КМ ФК МЗ РК (далее – Предприятие), направленных на обеспечение комфортных условий обучения, благоприятного климата для общения слушателей между собой, а также с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Предприятия; 3. настоящая памятка разработана в соответствии с корпоративными и этическими нормами, признанными в международной практике принципами этической нормы, а также внутренними-нормативными документами Предприятия; 4. настоящая памятка устанавливает обязательные для каждого слушателя правила поведения на Предприятии; 5. этические нормы и требования, содержащиеся в настоящей памятке обязательны для всех слушателей; 6. памятка слушателя действует без ограничения по срокам. 7. **Задачи слушателей:** 8. целенаправленное овладение профессиональными знаниями и навыками; 9. своевременное и качественное прохождение всех видов аттестаций; 10. усвоение положений профессиональной этики.   **3. Этические принципы деятельности слушателей:**   1. уважать честь и достоинство других слушателей обучающих семинаров, профессорско-преподавательского состава и работников Предприятия, не создавать препятствий для получения обучения другими слушателями; 2. профессиональная компетентность; 3. ответственность; 4. конфиденциальность информации.   **4. Обязанности слушателей во время прохождения обучающих семинаров на Предприятии:**   1. добросовестно осваивать образовательную программу семинаров, посещать предусмотренные тематическим планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках программы; 2. выполнять правила внутреннего распорядка и иных внутренних нормативных актов по вопросам организации и осуществления обучающей деятельности; 3. бережно относиться к имуществу Предприятия и личному имуществу других слушателей; 4. соблюдать правила по охране труда и технике безопасности, санитарии и гигиене; 5. придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения; 6. не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства Республики Казахстан, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий; 7. внешний вид слушателя во время обучающих мероприятий должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.   **5. Основы этических взаимоотношений между слушателями, профессорско-преподавательским составом и работниками Предприятия:**   1. слушатели, профессорско-преподавательский состав и сотрудники Предприятия являются единомышленниками в решении задачи неформального образования, с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков; 2. отношения между слушателями, профессорско-преподавательским составом и работниками Предприятия основываются на взаимоуважении, соблюдении основополагающих правил делового общения.   **6. Слушателями недопустимо:**   * 1. создание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету профессорско-преподавательского состава и сотрудников Предприятия, осуществляющих обучение;   2. совершения проступков и правонарушений, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;   3. распространение сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других слушателей, профессорско-преподавательского состава и работников Предприятия, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого слушателя, профессорско-преподавательского состава и работников Предприятия, а также критических замечаний в их адрес.      1. **В случае возникновения конфликтной ситуации слушателю необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с работников Предприятия для принятия соответствующих мер.**   **8. Заключительные положения**  Соблюдение слушателями положений настоящей памятки учитывается при получении свидетельства о прохождении неформального образования. |