**Қарағанды қаласындағы аумақтық филиалы Сынақ зертханасының**

**І санаттағы зертханасышы**

**Лаборант I категории Испытательной лаборатории**

**Территориального филиала в городе Караганда**

**Образование: Высшее химическое или фармацевтическое или медицинское или медико-биологическое или медико-профилактическое или биологическое или зоо-ветеринарное образование;**

**Опыт работы:**

 Без предьявления требований к стажу.

**Функциональные обязанности**:

участвовать при приеме, регистрации, идентификации, хранении, выдаче, списании и подготовки к утилизации товарно-материальных запасов (сухих и органических реактивов, стандартных образцов);

осуществлять работы по своевременному заказу реактивов, вспомогательных материалов, лабораторной посуды для нужд ИЛ;

своевременно осуществлять всю необходимую подготовку к проведению лабораторных испытаний ИЛ (подготовка титрованных растворов, реактивов, индикаторов, питательных сред, боксов, посуды и других материалов для ИЛ), а также контролировать их сроки и условия хранения;

осуществлять мониторинг температурного режима рабочих помещений ИЛ и своевременно вести все соответствующие записи согласно установленным формам и требованиям;

осуществлять мониторинг температурного режима в холодильниках, предназначенных для надлежащего хранения образцов лекарственных средств, реактивов, растворов, своевременно вести все соответствующие записи согласно установленным формам и требованиям;

обеспечивать учет и отчетность по установленным формам;

обеспечивать надлежащее состояние помещений и окружающей среды ИЛ.

Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством РК.

**Қарағанды қаласындағы аумақтық филиалы Сынақ зертханасының**

**ІІ санаттағы зертханасышы**

 **Лаборант IІ категории Испытательной лаборатории**

**Территориального филиала в городе Караганда**

**Образование: Высшее химическое или фармацевтическое или медицинское или медико-биологическое или медико-профилактическое или биологическое или зоо-ветеринарное образование;**

**Опыт работы:**

 Без предьявления требований к стажу.

**Функциональные обязанности**:

осуществлять мониторинг температурного режима рабочих помещений ИЛ и своевременно вести все соответствующие записи согласно установленным формам и требованиям;

осуществлять мониторинг температурного режима в холодильниках, предназначенных для надлежащего хранения образцов лекарственных средств, реактивов, растворов, своевременно вести все соответствующие записи согласно установленным формам и требованиям;

своевременно осуществлять всю необходимую подготовку к проведению лабораторных испытаний ИЛ (подготовка титрованных растворов, реактивов, индикаторов, питательных сред, боксов, посуды и других материалов для ИЛ), а также контролировать их сроки и условия хранения;

обеспечивать учет и отчетность по установленным формам;

обеспечивать надлежащее состояние помещений и окружающей среды ИЛ;

обеспечивать надлежащее ведение всех необходимых записей;

принимать участие в проведении внутренних проверок деятельности ИЛ;

Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством РК.

**Резюме (по форме) принимаются по электронной почте:** karaganda@dari.kz

Место нахождения филиала: 100012, г. Караганда, пр. Бухар-Жырау. 9А, тел: 8-7212-41-31-68

**РЕЗЮМЕ**

Место для фотографии (обязательно)

#

1. **Фамилия**
2. **Имя**
3. **Отчество**
4. **Дата рождения (дд/мм/гг) Место рождения**
5. **Пол**
6. **Национальность Гражданство**
7. **Домашний адрес**

(фактический):

(по прописке):

1. **Телефоны** (дом) (раб) (моб) (факс)
2. **Электронный адрес**
3. **Удостоверение личности (паспорт) выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_**
4. **ИНН**
5. **Образование**

Средне-специальноеНезаконченное высшее Высшее

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Полное название учебного заведения, факультет, отделение** | **Адрес**  | **Год** **поступления** | **Год окончания** | **Специальность, квалификация,****номер диплома или удостоверения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(добавлять строки по мере необходимости)*

## Курсы повышения квалификации, семинары, стажировки (за последние 5 лет)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Название учебного заведения** | **Адрес**  | **Год, месяц начала** | **Год, месяц окончания** | **Тема специализации, полученная специальность, сертификат** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(добавлять строки по мере необходимости)*

1. **Опыт работы (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):**

*(добавлять строки по мере необходимости)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации:** **Адрес:****Структурное подразделение:** | **Направление деятельности организации:**  |
| **Название должности:** | **Начало****месяц/год** | **Окончание****месяц/год** | **Должностные обязанности:** **Причина увольнения:** |
|  |  |  |
| **Название организации:** **Адрес:****Структурное подразделение:** | **Направление деятельности организации:**  |
| **Название должности:** | **Начало****месяц/год** | **Окончание****месяц/год\** | **Должностные обязанности:** **Причина увольнения:**  |
|  |  |
| **Название организации:** **Адрес:****Структурное подразделение:** | **Направление деятельности организации:**  |
| **Название должности:** | **Начало****месяц/год** | **Окончание****месяц/год\** | **Должностные обязанности:** **Причина увольнения:**  |
|  |  |
| **Название организации:** **Адрес:****Структурное подразделение:** | **Направление деятельности организации:**  |
| **Название должности:** | **Начало****месяц/год** | **Окончание****месяц/год\** | **Должностные обязанности:** **Причина увольнения:**  |

1. **Языковые навыки** (укажите степень владения:удовлетворительно, хорошо, отлично, свободно)

|  |  |
| --- | --- |
| **Язык** | **Степень владения** |
| чтение | разговорный  | письменный | специальная лексика (укажите) |
| Казахский  |  |  |  |  |
| Русский  |  |  |  |  |
| Английский  |  |  |  |  |
| Другой (укажите) |  |  |  |  |

1. **Ученая степень, ученое звание**
2. **Публикации, научные труды, изобретения, государственные награды, поощрения, грамоты и т.п.**

**16. Навыки работы на компьютере**

16.1 *Операционные системы (перечислить)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

17.2. *Программы (перечислить)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Отношение к воинской обязанности и воинское звание**:
2. **Отметки о судимости:**
3. **Водительское удостоверение:**
4. **Готовность к выездам в служебные командировки:**
5. **Семейное положение (перечислите членов семьи, в том числе родителей, с указанием даты рождения, фамилии, имени, отчества)**
6. **Сведения о наличии жилья в городе ………**

 имею, на праве собственности имею служебное жилье

 имею жилье, приравненное к служебному не имею

1. **Вы можете добавить ниже то, что считаете необходимым**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**