

--	--	--

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау комитетінің «Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сараптау ұлттық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий» Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан



УТВЕРЖДАЮ
И.о. Генерального директора –
Председателя Правления
РГП на ПХВ «Национальный центр
экспертизы лекарственных средств и
медицинских изделий» ККК и БТУ МЗ РК



Жунисов Е.А.
2019 года

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ /
АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

	Анти-коррупциялық стандарт / Антикоррупционный стандарт
--	--

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий» Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения РК (далее – «НЦЭЛС и МИ») разработан в соответствии со статьей 10 Закона РК «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы РК и противодействия коррупции и представляет собой систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.

Настоящий Антикоррупционный стандарт также разработан с учетом требований международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции».

2. Разработчиком Антикоррупционного стандарта является «НЦЭЛС и МИ».

3. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности, формирование и развитие нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности «НЦЭЛС и МИ».

4. Задачами Антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий (далее – ЛС и МИ);

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности «НЦЭЛС и МИ».

5. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов заинтересованных сторон и их защита от коррупционных проявлений;

Примечание: В тексте настоящего Антикоррупционного стандарта под термином «заинтересованные стороны» подразумеваются: население Республики Казахстан (*потребители ЛС и МИ*), потребители (*заявители*) услуг «НЦЭЛС и МИ», работники «НЦЭЛС и МИ», курирующее министерство с подведомственными органами и организациями, другие государственные органы, национальные и наднациональные органы ЕАЭС, неправительственные организации (*ассоциации*), учебные заведения (*по соответствующему направлению*), Первичная организация Казахстанского отраслевого Профсоюза работников здравоохранения и другие официальные объединения работников.

- 5) недопущение конфликта интересов.
6. Антикоррупционный стандарт рекомендуется применять в деятельности «НЦЭЛС и МИ» при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов заинтересованных сторон.

РАЗДЕЛ 2. Рекомендации при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц

7. Работники «НЦЭЛС и МИ» при реализации прав и законных интересов заинтересованных сторон:

- 1) не используют служебное положение при решении вопросов личного характера;
- 2) не получают незаконных имущественных и неимущественных благ и преимуществ от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных полномочий;
- 3) обеспечивают соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов заинтересованных сторон в соответствии с законодательством РК;
- 4) не допускают конфликта интересов, при их возникновении принимают меры по его устранению в соответствии с законодательством РК;
- 5) при осуществлении своих функций стремятся своими действиями укреплять авторитет «НЦЭЛС и МИ», не допускать совершения действий, способных дискредитировать деятельность государственных органов и организаций в сфере обращения ЛС и МИ;

8. При процедуре реализации прав заинтересованных сторон работники «НЦЭЛС и МИ» не допускают:

- 1) обращение жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;
- 2) направление обращения лицам, действия которых обжалуются в обращении;
- 3) разглашение без согласия заинтересованной стороны сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне, включая персональные данные, разглашение сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан (*врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений*).

РАЗДЕЛ 3. Рекомендации при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции.

Работники «НЦЭЛС и МИ» при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 1) письменно уведомляют непосредственного руководителя либо

руководителя «НЦЭЛС и МИ» (*Территориального филиала*) в случае возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков (*лично выгоды или выгоды для третьих лиц*);

2) не склоняют и не поощряют других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

3) незамедлительно докладывают генеральному директору – Председателю Правления, в случае его отсутствия лицу его замещаемому, о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения (*поручения, задания*);

5) принимают меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих должностных обязанностей;

6) не руководствуются личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

7) не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ для себя или третьих лиц;

8) отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях, супругов и свойственников;

Примечание 1. В тексте настоящего Антикоррупционного стандарта под термином «близкие родственники» понимаются: родители (*родитель*), дети, усыновители (*удочерители*), усыновленные (*удочеренные*), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Примечание 2. В тексте настоящего Антикоррупционного стандарта под термином «свойственники» понимаются: братья, сестры, родители и дети супруга (*супруги*).

9) проявляют активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

10) информируют вышестоящее руководство, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

11) поддерживают и требуют от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

12) на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

13) воздерживаются от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

14) воздерживаются от оказания связанного с их служебными полномочиями содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

РАЗДЕЛ 4. Рекомендации при оказании государственных услуг работниками «НЦЭЛС и МИ»:

9. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг.

10. Не допускать волокиты при рассмотрении заявлений и иных документов от заявителей по вопросам получения государственных услуг.

11. Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг.

12. Незамедлительно докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

13. Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг.

14. Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги, если иное не определено законодательством Республики Казахстан для объективного рассмотрения материалов по государственной услуге.

15. Своевременно вносить в информационные системы (*при их наличии*) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании государственных услуг, а также о статусе их рассмотрения.

РАЗДЕЛ 5. Рекомендации при осуществлении закупок (в т.ч. государственных закупок), связанных с приобретением товаров, работ, услуг работниками «НЦЭЛС и МИ»:

16. Эффективно расходовать деньги, используемые для государственных закупок, а также закупок товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации ЛС, МИ и оценке их безопасности и качества.

17. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, а также закупок товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации ЛС, МИ и оценке их безопасности и качества, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

18. Соблюдать принцип добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

19. Соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных

закупок, а также закупок товаров и услуг для осуществления экспертизы при государственной регистрации ЛС, МИ и оценке их безопасности и качества.

20. Не допускать коррупционных проявлений.

21. Не допускать конфликта интересов в проводимых закупках.

РАЗДЕЛ 6. Рекомендации при подборе и расстановке кадров работниками «НЦЭЛС и МИ»:

22. Руководствоваться принципом меритократии при назначении на должность руководителей структурных подразделений.

23. Соблюдать требования законодательства при подборе и расстановке кадров.

24. При приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников при осуществлении своих должностных обязанностей.

25. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных третьим лицам.

26. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

27. Не требовать и не обращаться к работникам, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

РАЗДЕЛ 7. Рекомендации при иных общественно-значимых отношениях руководителям «НЦЭЛС и МИ»:

28. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.

29. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других лиц.

30. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

31. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

РАЗДЕЛ 8. Соблюдение Антикоррупционного стандарта.

За нарушение законодательства о противодействии коррупции работники привлекаются к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан. Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Предприятия, территориальных филиалов и представительств.