

F-DP-A03-01-02	Нұсқа / Версия: 03
----------------	--------------------

F-DP-A03-01-02	Нұсқа / Версия: 03
----------------	--------------------

БЕКТЕМИН / УТВЕРЖДАЮ
Бас директор - Баскарма төрағасы /
Генеральный директор – Председатель Правления
Е. Даутбаев _____ « » 2022 ж.



ИТАЛИ

мероприятий по противодействию коррупции в деятельности РГП на ПХВ «НЦЭС и МИ» КМ и ФК МЗ РК (далее – Предприятие) на 2023 гг.

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1. Меры по проведению анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия и иные организационные мероприятия				
1)	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в нормативных правовых актах, на предмет выявления дискреционных полномочий и норм, способствующие совершению коррупционных правонарушений, а также выявление коррупционных рисков в организационно – управленческой деятельности Предприятия.	Не реже одного раза в год	Аналитическая справка	СКИБ
2)	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.	В течение 10 дней после представления результатов анализа	План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков	СКИБ

	2023 жылға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары / План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.
--	--

	Стр.: 2 – 8 парағы	Нұсқа / Версия: 03
--	--------------------	--------------------

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
3)	Реализация рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению коррупционных рисков	Информация руководству Предприятия	Руководители ответственных структурных подразделений, согласно пунктам Плана
4)	Обеспечить контроль за реализацией Плана организационных мероприятий (Дорожной карты) по исполнению Представления Заместителя генерального прокурора Республики Казахстан (от 23.08.2022 № 2-010317-22-73629) об устранении причин и условий способствующих совершению уголовных и иных правонарушений.	Согласно срокам, указанным в Плане (Дорожная карта)	Информация руководству Предприятия и КМФК	Руководители ответственных структурных подразделений, согласно пунктам Плана
5)	На основании статьи 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» обеспечить всеобщее декларирование об активах и обязательствах работников Предприятия и их супругами.	На бумажном носителе – не позднее 15 июля 2023 года; В электронном виде – не позднее 15 сентября 2023 года.	Информация руководству Предприятия	Руководители структурных территориальных подразделений
6)	В целях исключения условий для совершения коррупционных и иных правонарушений провести следующие организационные мероприятия: - провести корректировку регистрационных данных на веб-портале государственных закупок, в части телефонных номеров и электронных адресов на корпоративные (Колл-центр). - для исключения прямых контактов с экспертами обращение заявителей по оказанию услуг осуществлять через Колл-центр Предприятия;	Корректировка на веб-портале - январь На постоянной основе	Информация руководству Предприятия	СКИБ, руководители структурных, территориальных подразделений

	2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары / План мероприятий по противодействию коррупции на 2023год.
--	--

	Стр.: 3 – 8 парағы	Нұсқа / Версия: 03
--	--------------------	--------------------

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	- усилить систему контроля доступа посетителей в административные здания головного офиса Предприятия, ТФ и отделений; - участие сотрудников СКИБ на еженедельной встрече экспертов с заявителями; - проводить анализ записи разговоров сотрудников поступающих через Колл-центр; - на сайте Предприятия поместить объявление об информировании СКИБ по фактам коррупционных и иных правонарушений со стороны работников Предприятия; - провести профилактические мероприятия по соблюдению работниками Предприятия требований Корпоративной культуры и этики, а также об информировании коррупционных и иных правонарушений.			
2. Формирование антикоррупционной культуры				
1)	Проведение лекций с приглашением представителей уполномоченного органа по освещению вопросов законодательства о противодействии коррупции.	июль, декабрь	Протокол, Письма о содействии в соответствующие государственные органы	СКИБ, руководители ТФ, отделений
2)	Организация антикоррупционного обучения для работников Предприятия.	Ежеквартально	Протокола обучение	СКИБ,
3)	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции и их публикация на Интернет-ресурсе и социальных страницах Предприятия.	июль, декабрь	Публикации	Пресс-служба, СКИБ,
4)	Обеспечить прозрачность работы Предприятия через организацию работы в социальных сетях для обратной связи с населением.	На постоянной основе	Публикации в Facebook, Instagram, Telegram	Пресс-служба, СКИБ, ДЦ (техобеспечение)

	2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары / План мероприятий по противодействию коррупции на 2023год.
--	---

	Стр.: 4 – 8 парағы	Нұсқа / Версия: 03
--	--------------------	--------------------

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
5)	Обеспечение работниками Предприятия соблюдения требований законодательства в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, обеспечение постоянного обучения по данным направлениям.	Согласно графика внутреннего обучения	Протоколы обучения, совещаний и т.д.	УГЗ, руководители структурных подразделений, ТФ, отделений
3. Совершенствование мер по снижению коррупционных правонарушений				
1. Работа с персоналом				
1)	Проведение анализа по результатам оценки удовлетворенности работников, направленных на результативности процессов в части взаимоотношений с работниками Предприятия, а также рекомендации по повышению их удовлетворенности.	Декабрь	Отчет по результатам оценки удовлетворенности работников	УРП
2)	Обеспечение прозрачности и законности в проведении аттестации работников Предприятия.	По мере проведения аттестации	Аудиопrotocol, решение аттестационной комиссии	УРП
3)	Обеспечение установленных процедур при проведении конкурса на вакантные должности в соответствии с законодательством РК и внутренними нормативными документами Предприятия.	По мере проведения конкурса	Аудиопrotocol, решение конкурсной комиссии	УРП
4)	Организация анкетирования по вопросам коррупции среди работников Предприятия.	январь, ноябрь	Сводная справка Анализ анкетирования	СКИБ
2. Регулирование конфликта интересов				
1)	Проведение постоянного мониторинга о наличии (отсутствии) конфликта интересов, определение позиций по существу конфликта, с принятием соответствующих рекомендаций.	По мере выявления конфликта интересов	Информация руководству Предприятия	СКИБ
2)	При приеме на работу работников осуществлять недопущение	Постоянно	В случае выявления	Руководство

	2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары / План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.
--	--

Стр.: 5 – 8 парағы		Нұсқа / Версия: 03
--------------------	--	--------------------

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	совместной службы (работы) близких родственников, супругов или собственников в соответствии с Главой 2 ст. 14 Закона РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», а также проводить разьяснительную работу с принятыми на работу работниками по исполнению антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.		служебная записка в Комиссию по урегулированию конфликта интересов	Предприятия, УРП, СКИБ, руководители структурных подразделений и отделений, директор ТФ
3)	Организация анкетирования населения и предпринимателей в целях предупреждения коррупции и конфликта интересов, с объявлением на информационном портале Предприятия за 10 дней до проведения	1 раз в полугодие	Сводная справка Анализ анкетирования	СКИБ, Пресс-служба, ДЦ (техобеспечение)
4. Оказание государственных услуг				
1)	Оказывать содействие в проведении организационно-правовых мер по обеспечению выполнения требований Закона РК «О доступе к информации» в части размещения на Интернет-ресурсе Предприятия отчетов и докладов о проделанной работе в сфере оказания государственных услуг	Ежеквартально	Информация на Интернет-ресурсе Предприятия Отчет о принятых мерах - ежеквартально	ДЦ, Пресс-служба, СКИБ, УГЗС, ЮУ
2)	Проведение мониторинга обращений от физических и юридических лиц на предмет наличия обеснованных замечаний, проявления бюрократизма и других нарушений допускаемых работниками Предприятия в сфере оказания государственных услуг	1 раз в полугодие, к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Информация руководству Предприятия	ЦОЗиДО
3)	Отслеживать процедуры прохождения заявок на всех этапах экспертизы ЛС и МИ в информационной системе.	по мере необходимости	Информация руководству Предприятия	УВМРД ДЭЛС, УВМР ДДЭМИ, ДЦ, СКИБ

2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары / План мероприятий по противодействию коррупции на 2023год.

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
4)	Осуществление контроля проведения оценки безопасности и качества ЛС и МИ в части снижения прямых контактов.	Ежеквартально	Информация руководству Предприятия	СКИБ, ДЦ (техобеспечение)
5)	Осуществлять содействие и контроль в проведении организационных мер по обеспечению исполнения требований законов РК «О государственных услугах», «О доступе к информации» в части обязательного размещения утвержденных стандартов и регламентов государственных услуг на официальном Интернет-ресурсе услугодателя (Предприятия) в предусмотренные законом сроки	Ежеквартально, по мере внесения изменений в НПА	Информация руководству Предприятия	Заместители ГД по кураторству, УГЗС, ЮУ Пресс-служба, ДЦ (техобеспечение)
6. Риски при осуществлении государственных закупок				
1)	Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок Предприятия	Ежегодно (обновляется при каждом внесении изменений)	План закупок	Заместитель ГД по ОБ, АХУ, руководители Отделений
2)	Осуществлять содействие и контроль по обеспечению прозрачности и открытости деятельности Предприятия в сфере закупок.	Ежеквартально	Отчет по результатам работы	АХУ, СКИБ
3)	Осуществлять мониторинг за своевременной отправкой исков, апелляционных и кассационных жалоб в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок	Ежеквартально	Информация в КМ и ФК	СП-заказчики, руководители отделений УБУиО, ЮУ
7. Уровень гласности и прозрачности деятельности Предприятия				
1)	Оказывать содействие и контроль в работе официального Интернет-ресурса Предприятия в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О доступе к информации»	Постоянно	Размещение на Интернет-ресурсе	Пресс-служба, ДЦ (техобеспечение), СКИБ, руководители СП и

№	Мероприятия	Срок завершения	Форма завершения	Ответственные исполнители
2)	Поддерживать работу телефона доверия для обращения физических и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений со стороны работников Предприятия	Постоянно	Информация руководству Предприятия, в случае поступления сообщений	отделений СКИБ ДЦ (техобеспечение)
8. Итоги работы				
1)	Ежеквартально и ежемесячно направлять в КМ и ФК информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции согласно установленных форм.	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным; Ежемесячно к 5 числу месяца.	Информация в КМ и ФК	СКИБ
2)	Предоставление информации по исполнению плана основных организационных мероприятий КМ и ФК, в части касающейся противодействия коррупции	1 раз в полугодие, к 15 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Отчет в КМ и ФК	СКИБ, руководители СП и отделений

Корпоративтік және ақпараттық қауіпсіздік қызметінің басшысы /

Руководитель Службы корпоративной и информационной безопасности

(лауазымы / должность)



(қолы / подпись)

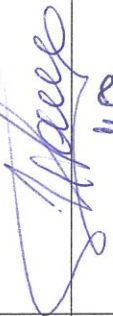
А. Майшин

(аты-жөні / И. Фамилия)

« 5 » 2022

	Стр.: 8 – 8 парағы	Нұсқа / Версия: 03
--	--------------------	--------------------

КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Лауазымы / Должность	Қол / Подпись	Аты-жөні / И. Фамилия	Күні / Дата
1	2	3	4
Заместитель Генерального директора по лекарственным вопросам - Член Правления/ Бас директордың дәрілік заттар жөніндегі орынбасары - Басқарма мүшесі		Б. Молдахметова	05.12.2022г.
Заместитель Генерального директора по медицинским изделям - Член Правления/ Бас директордың медициналық бұйымдар жөніндегі орынбасары - Басқарма мүшесі		Д. Войнован	05.12.2022г.
Заместитель Генерального директора по экономическим вопросам - Член Правления/ Бас директордың экономикалық мәселелер жөніндегі орынбасары - Басқарма мүшесі		К. Айтпаева	05.12.2022г.
Заместитель Генерального директора по организационным вопросам - Член Правления/ Бас директордың ұйымдастыру мәселелері жөніндегі орынбасары - Басқарма мүшесі		Е. Жунисов	05.12.2022г.
МЖҚБ басшысы / руководитель УОСМ		Т. Жаскайратов	05.12.2022г.
ЗБ басшысының міндетін атқарушысы / И.о. руководителя ЮУ		У. Жампейсов	05.12.2022г.
ЗҮЖСБ басшысы / Руководитель УГЗС		Д. Сабденалиев	05.12.2022г.

	2023 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары / План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.
--	---