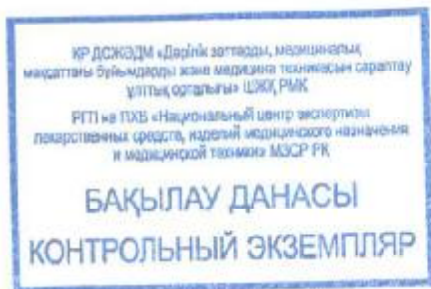


ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 1 из 23

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный Центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан



УТВЕРЖДАЮ
И.о. Генерального директора
РГП на ПХВ «Национальный Центр
экспертизы лекарственных средств,
изделий медицинского назначения и
медицинской техники» МЗСР РК
Шоранова А.Е.
«22» июня 2016 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ДП-02-1.6-11/01-2016	Введен впервые
Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Всего листов: 23
Согласовано:	
Заместитель Генерального директора Сабденалиев Д.М.	<i>Сабденалиев Д.М.</i> «22» июня 2016 г.
Заместитель Генерального директора Кабденова А.Т.	<i>Кабденова А.Т.</i> «22» июня 2016 г.
Исполнительный директор Сыздыкбаева Н.У.	<i>Сыздыкбаева Н.У.</i> «22» июня 2016 г.
Начальник Юридического отдела Пак С.Г.	<i>Пак С.Г.</i> «22» июня 2016 г.
Начальник Отдел управления персоналом Даирбекова З.Н.	<i>Даирбекова З.Н.</i> «22» июня 2016 г.
Начальник УВАНСМК Шаймерден А.С.	<i>Шаймерден А.С.</i> «22» июня 2016 г.
Разработчик: Главный уполномоченный по качеству (СМК) Кусябгалиев Д.Ж.	<i>Кусябгалиев Д.Ж.</i> «22» июня 2016 г.

г. Алматы

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 2 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

Лист регистрации изменений	3
Предисловие	4
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Термины и определения	7
4 Обозначения и сокращения	9
5 Требования к выполнению процессов	11
6 Ответственность	21
Лист рассылки	22
Лист ознакомления	23

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 4 из 23

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН:

Главным уполномоченным по качеству (СМК) Управления внутреннего аудита и системы менеджмента качества – Кусябгалиевым Д.Ж.

2. ОДОБРЕН:

Советом по качеству, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом Генерального директора РГП на ПХВ «Национальный Центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» МЗСР РК от «22» июня 2016 г. № 82-П.

4. ВВЕДЕН:

Впервые.

5. УРОВЕНЬ ДОСТУПА:

Содержание настоящей документированной процедуры не подлежит разглашению. С ней могут быть ознакомлены лица, имеющие непосредственное отношение к исполнению. Ознакомление других лиц допускается только с разрешения Генерального директора РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ АКТУАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕРКИ:

Не реже одного раза в год.

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 5 из 23

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – Процедура) определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК.

1.2 Процедура разработана в целях:

1) обеспечения соответствия деятельности РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК требованиям международного, государственного и зарубежного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения деятельности;

2) минимизации рисков по вовлечению РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК и его работников в коррупционную деятельность;

3) формирования у сотрудников РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК, заявителей, поставщиков, представителей государственных органов и иных заинтересованных лиц единого представления о РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК как отрицающим коррупцию в любых ее формах и проявлениях;

4) создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК по противодействию вовлечения в коррупцию.

1.3 Настоящая Процедура разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», требованиям международных стандартов ISO 9001 и ISO/IEC 17025, а также уточняет положения «Политика о конфиденциальности, беспристрастности и исключении конфликта интересов сотрудников РГП на ПХВ «Национальный Центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

1.4 Настоящая документированная процедура распространяется на всех сотрудников РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК (в том числе Испытательного центра с лабораториями, Территориальных филиалов и Представительств) вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящая Процедура может быть размещена на корпоративном сайте (www.dari.kz) с целью информирования государственных органов, заявителей, поставщиков и иных заинтересованных лиц о приверженности РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК в борьбе с коррупцией.

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 6 из 23

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- 2.1 Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V
- 2.2 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V
- 2.3 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»
- 2.4 Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1131 «Об утверждении Правил поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции»
- 2.5 Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (Нью-Йорк, 31 октября 2003 года)
- 2.6 Резолюция Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 55/61 от 4 декабря 2001 года «Эффективный международно-правовой документ против коррупции» (по докладу Третьего комитета (A/55/593)
- 2.7 Руководство Организации экономического сотрудничества и развития (31 мая 2001 года) «По осведомленности налоговых инспекторов в вопросах взяточничества»
- 2.8 ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 7 из 23

- 2.9 ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»
- 2.10 ISO/IEC 17025-2005 (ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009) «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»
- 2.11 *Исключен.*
- 2.12 ДП-02-1.6-01-2016 «Управление документированной информацией»
- 2.13 *Исключен.*
- 2.14 *Исключен.*
- 2.15 ДП-02-1.5-01/01-2015 «Поощрение сотрудников»
- 2.16 РИ-03-1.5-04/01-2016 «О Дисциплинарной комиссии»
- 2.17 РИ-03-1.5-02/01-2015 «Кадровая политика Предприятия»
- 2.18 РИ-03-1.5-03/01-2015 «Деловая этика сотрудников»
- 2.19 РИ-03-1.6-02-2016 «О Совете по качеству»

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящей *Процедуре* применяются термины и их определения, установленные ISO 9000:2015, ISO 9001:2015 и ISO/IEC 17025-2005 (ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009).

3.2 *Исключен.*

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Исключен.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЦЕССОВ

5.1. Общие положения

5.1.1 Генеральный директор, заместители Генерального директора, Представитель руководства по качеству (*начальник УВА и СМК*), *Исполнительный директор, Финансовый директор* и руководители структурных подразделений РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК (в том числе Испытательного центра с лабораториями, Территориальных филиалов и Представительств) формируют этические нормы и правила непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 8 из 23

всех уровнях, подавая пример своим поведением, осуществляя ознакомление и исполнение требований действующего законодательства по противодействию коррупции и настоящей Процедуры.

5.1.2 РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК принимает усилия, с целью минимизации рисков в деловых отношениях с заявителями и поставщиками, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для этого проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур и (или) политик, их готовности включать в договоры (контракты и соглашения) антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие по выявлению и предотвращению коррупции.

5.1.3 При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Процедуры или связанных с ней иных антикоррупционных документов РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК, либо изменении требований применимого законодательства Республики Казахстан Генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Процедуры и (или) иных антикоррупционных документов РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК.

5.2 Ключевые принципы антикоррупционной политики

5.2.1 Законность. РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, международными, межгосударственными и национальными стандартами, европейскими правилами, директивами и нормами применимым к РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК.

5.2.2 Личный пример руководства. Ключевая роль руководства РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и созданию внутренней системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции.

5.2.3 Вовлечение работников. Информированность работников РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.4 Оценка рисков. Проведение на регулярной основе анализа и оценки потенциальных коррупционных рисков (внешних и внутренних), характерных для деятельности РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК в целом, так и по отдельным направлениям с использованием всей доступной информации.

5.2.5 Эффективность. Применение в РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту их реализации и приносят наиболее значимый результат.

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 9 из 23

5.2.6 Ответственность и неотвратимость наказания. Неотвратимость наказания для работников РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей. Персональную ответственность за реализацию внутренней антикоррупционной политики несет высшее руководство РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК (Генеральный директор, заместители Генерального директора, Представитель руководства по качеству *(начальник УВА и СМК)*, *Исполнительный директор, Финансовый директор*).

5.2.7 Поощрение. РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК приветствует и поощряет лица, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие по предупреждению или пресечению коррупционных действий сотрудниками РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК, государственными органами, заявителями, поставщиками или другими лицами.

5.2.8 Открытость. Информирование заявителей, поставщиков, государственных органов и других заинтересованных лиц о принятых в РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.9 Контроль и мониторинг. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

5.3 Меры по предупреждению коррупции

5.3.1 Все работники РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК (в том числе Испытательного центра с лабораториями, Территориальных филиалов, Представительств и внештатные сотрудники) берут на себя обязательства о запрете, прямо или косвенно, лично или через третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в формате денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц и организаций, а именно:

1) осуществлять деятельность, не предусмотренную должностной инструкцией и иными документами РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК, а также действующим законодательством Республики Казахстан;

2) недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников (смотрите Раздел 5.7 настоящей Процедуры);

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 10 из 23

3) использованию служебной, коммерческой и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий.

ВАЖНО!

Сотрудникам РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК категорически запрещается принимать подарки вне зависимости от их стоимости и формы!

5.3.2 Руководство РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК на регулярной основе проводит информационно-просветительные мероприятия для работников РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК с целью профилактики коррупции:

1) ежегодно пересматривает План мероприятий по противодействию коррупции и обеспечивает его исполнение;

2) организывает и проводит с работниками РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК постоянную работу по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, внутренних документов СМК по противодействию коррупции;

3) стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях;

4) декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных и иных правонарушений;

5.4 Определение ответственных лиц

5.4.1 С целью эффективного исполнения мероприятий по противодействию коррупции приказом Генерального директора назначаются работники РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК (в Территориальном филиале назначаются директором Территориального филиала), которые обеспечивают и контролируют исполнение мероприятий по противодействию коррупции и несут ответственность за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции (далее – Ответственные работники).

В состав Ответственных работников в обязательном порядке входят работники Управления внутреннего аудита и СМК, Службы корпоративной безопасности.

5.4.2 Ответственные работники наделяются полномочиями, достаточным для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности в РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК:

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 11 из 23

- 1) проводят и контролируют мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Процедуры;
- 2) разрабатывают и контролируют исполнение Плана по противодействию коррупции на предстоящий период (год);
- 3) проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений, в том числе конфликта интересов;
- 4) организывают и контролируют проведение оценки коррупционных рисков;
- 5) совместно с Дисциплинарной комиссией и Комиссией по проведению служебных расследований проводят внутреннее расследование (на основании полученных сообщений) о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК;
- 6) организывают заполнение и рассмотрение материалов (служебной записки или иной документации) о конфликте интересов;
- 7) организывают и контролируют обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование работников;
- 8) оказывают содействие уполномоченным органам по противодействию коррупции и правоохранительным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 9) оказывают содействие уполномоченным органам по противодействию коррупции и правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 10) проводят оценку результатов антикоррупционных мероприятий и подготовку соответствующих отчетов Генеральному директору и Совету по качеству;
- 11) разрабатывают и контролируют исполнение внутренних документов СМК РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК, направленных на противодействие коррупции;
- 12) организуют и осуществляют мониторинг национального, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства, отслеживают их актуализацию (вносимые изменения) для дальнейшего применения в РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК;
- 13) инициируют и принимают участие в плановых и внеплановых внутренних аудитах (самоинспекциях) с целью оценки соблюдения принципов настоящей Процедуры и других внутренних нормативных документов РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК направленных на противодействие коррупции, принимают участие в составлении

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 12 из 23

соответствующей отчетной документации по результатам проведенных аудитов;

14) осуществляют внутренний контроль деятельности РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК в рамках настоящей Процедуры.

5.5 План мероприятий по противодействию коррупции

5.5.1 Не позднее 15 декабря каждого года ответственные работники пересматривают и корректируют План мероприятий по противодействию коррупции на следующий год и утверждают приказом Генеральным директором РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК *или решением Совета по качеству.*

5.5.2 Не позднее 10 января следующего года ответственные работники составляют общий сводный отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за прошедший отчетный период и предоставляют Генеральному директору *или Совету по качеству* на утверждение.

5.5.3 Ответственные работники Территориальных филиалов несут ответственность за реализацию мероприятий по противодействию коррупции исключительно в рамках своего Территориального филиала.

5.5.4 Один раз в год (не позднее 31 декабря) ответственные работники Территориальных филиалов предоставляют отчет за отчетный период ответственным работникам головного офиса РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК (г. Алматы).

5.5.5 Ответственные работники, в том числе сотрудники, указанные в Планах мероприятий по противодействию коррупции несут персональную ответственность за реализацию указанных в нем мероприятий.

5.6 Оценка коррупционных рисков

5.6.1 Оценка коррупционных рисков проводится ответственными работниками с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК, при реализации которых существует наиболее высокая вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так в целях выгоды РГП на ПХВ «НЦЭС, ИМН и МТ» МЗСР РК.

5.6.2 Оценка коррупционных рисков осуществляется на постоянной основе при участии сотрудников Управления внутреннего аудита и СМК, *Службы корпоративной безопасности*, руководителя Группы по поддержке качества Испытательного центра с лабораториями и руководителей Территориальных филиалов (или уполномоченными ими лицами) под непосредственным кураторством Представителя руководства по качеству и *начальника Службы корпоративной безопасности.*

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 13 из 23

5.6.3 Оценка коррупционных рисков проводится в следующем порядке:

1) представление деятельности РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК в целом (в том числе Представительств), Испытательного центра и Территориальных филиалов в виде отдельных бизнес-процессов;

2) выделение «критических точек» и должностей – для каждого бизнес-процесса определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;

3) описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционных правонарушений, вероятные формы осуществления коррупционных платежей (выгоды или преимущества);

4) подготовка карты коррупционных рисков РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК;

5) формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

6) установление специальных антикоррупционных процедур (мероприятий) и требований, включая регулярное заполнение материалов о конфликте интересов;

7) разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

5.7 Недопущение конфликта интересов

5.7.1 РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения личной или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) или свойства (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)), прав, представляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения:

1) разрабатывает и утверждает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуации пред/конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей;

2) доводит до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований;

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 14 из 23

3) руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК и их работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов;

4) устанавливает обязанности для работников:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами государства и РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать потенциальный или возникший (реальный) конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять материалы о конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) устанавливать различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность Отдел управления персоналом *(при участии Службы корпоративной безопасности)* или ответственное лицо (в Территориальном филиале) проводит процедуру оценки наличия у потенциального работника родственных или иных связей с сотрудниками подразделения и (или) курирующим руководителем;

6) обеспечивает обязательное заполнение материалов о конфликте интересов определенным кругом лиц;

7) определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникновении конфликта интересов;

8) устанавливает запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК;

9) устанавливает способы разрешения и урегулирования конфликта интересов;

10) определяет типовые ситуации пред/конфликта интересов;

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 15 из 23

11) обеспечивает функционирование ответственных работников по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5.7.2 Работникам РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК запрещено:

1) злоупотреблять своим положением и (или) использовать информацию, получаемую им в ходе исполнения должностных обязанностей, в целях личной выгоды;

2) представлять интересы организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

3) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (а также их представителей, иных физических или юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства, в том числе оплату развлечений, отдыха и т.д.;

4) иные действия, установленные действующим законодательством, международными, межгосударственными и государственными стандартами, нормами, правилами и внутренними нормативными документами РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК по противодействию коррупции.

5.8 Обеспечение добросовестности работы

5.8.1 С целью обеспечения внедрения антикоррупционных нормативных документов в деловую этику работников РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК:

1) разрабатывает и принимает нормативные документы этики и служебного поведения работников, которые устанавливают:

– общие ценности и принципы РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК;

– конкретные правила и требования поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения;

2) руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе руководящего) состава:

– работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности исходя из деловых качеств;

– устанавливается запрет на трудоустройство родственников или свойственников на условиях прямой подчиненности;

3) не признает обмен подарками с заявителями (потребителями), поставщиками, государственными органами и иными лицами, если это не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан;

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 16 из 23

4) устанавливает обязанность работников сообщать о получении подарков или иной другой выгоды (преимуществ) от лиц, установленных подпунктом 3) настоящего пункта в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей своего непосредственного руководителя или любого другого сотрудника РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК;

5) принимает жесткие меры по противодействию неправомерному (незаконному) использованию служебной, коммерческой и иной информации, являющейся собственностью РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК и не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

5.8.2 РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК осуществляет прием обращений работников, заявителей (потребителей), поставщиков, государственных органов и других заинтересованных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупционных действий со стороны работников РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК, заявителей (потребителей), поставщиков, государственных органов и других заинтересованных (физических и юридических) лиц.

ВНИМАНИЕ.

Прием обращений осуществляется через телефон «горячей линии», указанный на веб-сайте (www.dari.kz) или непосредственно через веб-сайт, а также посредством почты и при личном приеме.

5.8.3 РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК обеспечивает комплекс эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции путем проведения расследования Дисциплинарной комиссией и ответственными работниками по противодействию коррупции, а в случае их подтверждения принимает жесткие меры по устранению их последствий и причин в соответствии с действующим законодательством и настоящей Процедурой.

5.9 Поощрение лиц, оказавших содействие в противодействии коррупции

5.9.1 РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК наравне с государством всячески поддерживает лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции.

5.9.2 Для лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции, Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 17 из 23

года № 1131 «Об утверждении Правил поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции» устанавливается поощрение, осуществляемые в форме единовременного денежного вознаграждения [2.4, Раздел 1, пункт 2].

5.9.3 Поощрение в виде единовременного денежного вознаграждения устанавливается в следующих размерах:

- 1) по административным делам о коррупционных правонарушениях – 30 месячных расчетных показателей (далее – МРП);
- 2) по уголовным делам о коррупционных преступлениях небольшой тяжести – 40 МРП;
- 3) по уголовным делам о коррупционных преступлениях средней тяжести – 50 МРП;
- 4) по уголовным делам о тяжких коррупционных преступлениях – 70 МРП;
- 5) по уголовным делам об особо тяжких коррупционных преступлениях – 100 МРП.

ВНИМАНИЕ.

Финансирование поощрений производится за счет средств республиканского бюджета.

5.9.4 РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК может применить дополнительную меру поощрения работника, сообщившим о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающим содействие в противодействии коррупции в соответствии с ДП-02-1.5-01/01-2015 «Поощрение сотрудников».

5.9.5 Поощрение осуществляется в случае, если информация, представленная лицом, соответствует действительности и в отношении виновного лица:

- 1) вступило в законную силу постановление суда о наложении административного взыскания;
- 2) вступил в законную силу обвинительный приговор;
- 3) вынесено постановление о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям;
- 4) вынесено решение Дисциплинарной комиссии о виновности сотрудника РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК в факте совершения коррупционного правонарушения.

5.9.2 РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК обязуется, что ни один работник или лицо (физическое или юридическое) не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) или преследованию если оно сообщило о предполагаемом факте совершения коррупционного правонарушения, либо если оно отказалось дать (получить)

ДП-02-1.6-11/01-2016	Система менеджмента качества. Антикоррупционная политика Предприятия	Версия: 01
		Изменение:
		Стр.: 18 из 23

взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК возникла упущенная выгода или иные, не противоречащие законодательству преимущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение настоящей Процедурой распределена следующим образом:

6.1 Генеральный директор, заместители Генерального директора, Представитель руководства по качеству (*начальник УВА и СМК*), *Исполнительный директор, Финансовый директор*, работники структурных подразделений (в том числе Испытательного центра с лабораториями, Территориальных филиалов и Представительств) РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за исполнение требований настоящей Процедуры, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

6.2 Представитель руководства по качеству, сотрудники Управления внутреннего аудита и СМК, *Службы корпоративной безопасности*, руководитель Группы по поддержке качества Испытательного центра с лабораториями и руководители Территориальных филиалов (или уполномоченные ими лица) несут ответственность за проведение оценки коррупционных рисков.

6.3 Начальник Отдела управления персоналом (*при содействии Службы корпоративной безопасности*) или ответственное лицо (в Территориальном филиале) несут ответственность за проведение оценки наличия у потенциального работника (при приеме или переводе на другую должность) родственных или иных связей с сотрудниками подразделения и (или) курирующим руководителем.

6.4 Ответственные работники за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции (в том числе по Территориальным филиалам) несут ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренные Разделами 5.4, 5.5 и 5.6 настоящей Процедуры.

6.5 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Процедуры, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК, уполномоченного органа по противодействию коррупции, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом РГП на ПХВ «НЦЭЛС, ИМН и МТ» МЗСР РК, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

