

## ПЛАН

Мероприятий по устранению коррупционных рисков, выявленных в результате проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГП на ПХВ «НЦЭДС и МИ» КМ и ФК МЗ РК (далее – Предприятие)



Генеральный директор - Пресс-секретарь - Пресс-секретарь

Е. Даутбаев

« 28 » 12 2020

| №   | Мероприятия  | Срок завершения  | Форма завершения                              | Ответственные исполнители |
|---|--|--|---|---------------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5                         |
| <b>1. По линии оказания государственных услуг</b>   |  |  |   |                           |
| 1.1   | Провести работу по внесению предложений в уполномоченный орган в части устранения пробелов в НПА при регистрации медицинских изделий   | 1-е полугодие 2021 года (не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом) | Письмо с предложениями в уполномоченный орган | УТЭС совместно с ДСЭ МИ   |
| 1.2   | Рассмотреть внесение изменений в Правила оценки условий производства и системы обеспечения качества при государственной регистрации лекарственного средства или медицинского изделия, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 743 для исключения пробелов в части дачи определения выявляемых несоответствий при проведении | 1-е полугодие 2021 года (не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом) | Письмо с предложениями в уполномоченный орган | УТЭС совместно с УОУП     |
| <p>кәсіпорын қызметінің анықталған сыбайлас жемқорлық қауіптерін жою жөніндегі іс-шаралар Жоспары / План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в деятельности Предприятия</p> |  |  |   |                           |

|            |   |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|
|            | оценки условий, т.е. определить, что именно является не существенным, существенным, критическим, не критическим замечанием  |  |  |  |
| <b>1.3</b> | Рассмотреть возможности гармонизации международных требований и требований стран ЕАЭС при определении принадлежности продукции к медицинским изделиям.  | 1-е полугодие 2021 года<br>(не позднее 10-го рабочего дня,<br>следующего за отчетным периодом) | Письмо с предложениями в уполномоченный орган              | УТЭС совместно с ДСЭ МИ<br>(ответственные исполнители)                           |
| <b>1.4</b> | Рассмотреть вопрос внесения дополнения в положение «Об Экспертном Совете» в части пересмотра ранее принятых решений по заявкам, с учетом выявленных и установленных нарушений в ходе проведения экспертизы ЛС и МИ. | 1-е полугодие 2021 года<br>(не позднее 10-го рабочего дня,<br>следующего за отчетным периодом) | Положение «Об Экспертном Совете» с внесенными дополнениями | ДСЭ ЛС и ДСЭ МИ<br>(ответственные исполнители),<br>ООСМ (действие по оформлению) |

### 2. Касательно ежегодного предоставления ответа на запрос по лекарственным препаратам, не имеющие аналоги

|            |   |  |  |                                   |
|------------|---|--|--|-----------------------------------|
| <b>2.1</b> | Запросить официальное разъяснение у Министерства здравоохранения РК по вопросу ежегодного предоставления ответа на запрос по ЛС, не имеющим аналоги | 1-е полугодие 2021 года<br>(не позднее 10-го рабочего дня,<br>следующего за отчетным периодом) | Письмо – запрос в уполномоченный орган | ЮО<br>(ответственный исполнитель) |
|------------|---|--|--|-----------------------------------|

### 3. Риски в сфере оценки безопасности и качества ЛС и ИМН

|            |   |  |   |   |
|------------|---|--|---|---|
| <b>3.1</b> | Внести предложения по уточнению в Правилах №269, какие именно приложения к лицензии или уведомления о начале деятельности должны быть предоставлены Заявителем при подаче заявки. | 1-е полугодие 2021 года<br>(не позднее 10-го рабочего дня,<br>следующего за отчетным периодом) | Письмо с предложениями в уполномоченный орган | ДОБИК (ответственный исполнитель), УТЭС<br>(действие при составлении предложений),<br>ЮО (правовое сопровождение) |
| <b>3.2</b> | Внести предложения по уточнению в Правилах №269, определения для сертификата происхождения и нормы, уточняющей начало оказания услуг по оценке                                    | 1-е полугодие 2021 года<br>(не позднее 10-го рабочего дня,<br>следующего за отчетным периодом) | Письмо с предложениями в уполномоченный орган | ДОБИК (ответственный исполнитель), УТЭС<br>(действие при  |

кәсіпорын қызметінің анықталған сыбайлас жемқорлық қауіптерін жою жөніндегі іс-шаралар Жоспары /  
План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в деятельности Предприятия

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Безопасности и качеству (т.е. день предоставления заявки на ОБК)   |   |   | составлении предложений), ЮО (правовое сопровождение)   |
| <b>4. Риски в сфере формирования цен на лекарственные средства</b>   |   |   |   |
| <p><b>4.1</b> Провести работу по внесению предложений в уполномоченный орган в части:<br/>         Дополнительного снижения маркетинговых расходов с 30% до 15% от цены производителя для оптовой и розничной реализации;<br/>         предоставления заявителем подробных расчетов маркетинговых, транспортных, таможенных расходов, расходов на ОБК на единицу упаковки лекарственного средства;<br/>         введения расчета предельной цены только путем: цена производителя + наценка по регрессивной шкале, с увеличением наценки по регрессивной шкале не выше 20-25% от действующих наценок;<br/>         предоставления заявителями дополнительных документов, а именно контракта с производителем и грузовую таможенную декларацию;<br/>         формирования цены отечественного производителя на уровне не выше среднего значения по МНН зарубежных зарегистрированных аналогов, что позволит исключить намеренное завышение предельных цен со стороны отечественных производителей посредством завоза лекарственных средств с других государств для повышения предельной цены аналогичного МНН, что в свою очередь напрямую влияет на предельную цену лекарства отечественного производителя</p> | 1-е полугодие 2021 года<br>(не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом) | Письмо с предложениями в уполномоченный орган | УРЦ (ответственный исполнитель), УТЭС (содействие при составлении предложений), ЮО (правовое сопровождение) |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>4.2</b> Внести предложения в уполномоченный орган в части предоставления документа заявителю/ уполномоченному органу / СМИ / заинтересованным лицам о изменении торгового названия, МНН, данных регистрационного удостоверения и пр. в соответствии с последними действующими данными из Государственного реестра, при условии, что утвержденная цена остается в силе до выхода нового приказа по предельным ценам</p>                                | <p>1-е полугодие 2021 года<br/>(не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом)</p> | <p>Письмо с предложениями в уполномоченный орган</p> | <p>УРЦ (ответственный исполнитель),<br/>УТЭС (действие при составлении предложений)<br/>ЮО (правовое сопровождение)</p>    |
| <p><b>4.3</b> Провести работу по внесению по интеграции информационных систем Государственный реестр и ПО «РЦ»</p>  | <p>1-е полугодие 2021 года<br/>(не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом)</p> | <p>Отчет о принятых мерах</p>                        | <p>УРЦ,<br/>УЦ<br/>(ответственные исполнители)</p>   |
| <p><b>4.4</b> Внести предложения в уполномоченный орган в части изменений в НПА о возможности предоставления документа заявителю/ уполномоченному органу / СМИ / заинтересованным лицам о изменении торгового названия, МНН, данных регистрационного удостоверения и пр. в соответствии с последними действующими данными из Государственного реестра, при условии, что утвержденная цена остается в силе до выхода нового приказа по предельным ценам.</p> | <p>1-е полугодие 2021 года<br/>(не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом)</p> | <p>Письмо с предложениями в уполномоченный орган</p> | <p>УРЦ (ответственный исполнитель),<br/>УТЭС (действие при составлении предложений)<br/>ЮО (правовое сопровождение)</p>    |
| <p><b>4.5</b> Провести работу по внесению предложений в уполномоченный орган в части интегрирования информационных систем НДСЛС с таможенными органами, поскольку данные по ценам ввозных цен предоставляются сами заявителями.</p>   | <p>1-е полугодие 2021 года<br/>(не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом)</p> | <p>Отчет о принятых мерах</p>                        | <p>УРЦ (ответственный исполнитель),<br/>УТЭС (действие при составлении предложений)<br/>УЦ (техническое сопровождение)</p> |
| <p><b>5. Информационные системы и информационная безопасность</b></p>   |   |  |  |

кәсіпорын қызметінің анықталған сыбайлас жемқорлық қауіптерін жою жөніндегі іс-шаралар Жоспары /  
План Мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в деятельности Предприятия

|   |  |                        |  |
|---|--|------------------------|--|
| <b>5.1</b> Продолжить работу по автоматизации процессов оказания государственной услуги и реализации функций «сохранение историчности» и «журналирование изменений» в порталах «Референтное ценообразование ЛС и МИ», «Оценка безопасности и качества» в части: | 1-е полугодие 2021 года (не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом) | Отчет о принятых мерах | УЦ<br>(ответственный исполнитель)  |
| <b>5.2</b> Для интеграции с системами государственных органов НЦЭЛС и МИ ускорить работу по подготовке к испытаниям на соответствие требованиям информационной безопасности ГТС КНБ РК  | 1-е полугодие 2021 года (промежуточный результат)  | Отчет о принятых мерах | УЦ, ОЖИБ, ЮО, УТЭС   |
| <b>6. Интернет-ресурс НЦЭЛС и МИ</b>  |  |                        |  |
| <b>6.1</b> Привести контент интернет – ресурса в соответствие с требованиями п.14 ст.16 Закона РК «О доступе к информации», а именно предоставления публикуемой информации на интернет-ресурсе на казахском и русском языках                                    | 1-й квартал 2021 года (не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом)   | Отчет о принятых мерах | Руководители структурных подразделений, закрепленные за разделами сайта, Пресс-служба (контроль) |

\*Данный план составлен на основе рекомендаций, отраженных в аналитической справке рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков. Внутренний анализ коррупционных рисков проведен рабочей группой согласно Приказу Генерального директора Предприятия №134-Ө от 14.10.2020 г.

**Руководитель Рабочей группы**



**М. Кажгалиев**

исп.: Ниетаалиева Г.О.  
тел.20-98



қасіпорын қызметінің анықталған сыбайлас жемқорлық қауіптерін жою жөніндегі іс-шаралар Жоспары /  
План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в деятельности Предприятия