

1. Не можете войти в портал? «Пользователь заблокирован».

Ответ: Пользователь может быть заблокирован в двух случаях: если он не зарегистрирован в системе или пользователь неверно ввел пароль более трех раз.

Для разблокировки пользователя вам необходимо обратиться в РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ» КМиФКМЗ РК, отправив сообщение на почту pdef@dari.kz с указанием наименования организации и вашего логина (12 цифр - ИИН контактного лица, указанный при регистрации).

2. Забыли пароль от Личного кабинета?

Ответ: Если вы забыли пароль, вы можете воспользоваться функцией восстановления пароля в форме аутентификации на портале, нажав на ссылку «Забыли пароль?». В открывшейся форме нужно ввести электронную почту, указанную при регистрации и отправить запрос. В ответ вам на почту придут новые данные для входа в портал. Если вы не помните электронную почту, которую указывали при регистрации, вам необходимо обратиться в РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ» КМиФК МЗ РК, отправив сообщение на почту pdef@dari.kz с указанием наименования организации и вашего логина (12 цифр - ИИН контактного лица, указанный при регистрации).

3. Не знаете как войти с помощью ЭЦП?

Ответ: Для того чтобы войти в портал при помощи ЭЦП вам необходимо скачать и установить программу NCALAYER по ссылке <http://pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer>. Используя данную программу вы можете войти в портал при помощи ЭЦП выбрав функцию «Войти по ЭЦП» и указав в проводнике ЭПЦ аутентификации.

4. Какое контактное лицо нужно указывать при регистрации?

Ответ: Для юридических лиц при регистрации вы можете указывать контакты менеджера по регистрации, но нужно обязательно иметь в виду, что ИИН контактного лица будет логином для входа в ваш Личный кабинет. Мы предлагаем вам дублировать в поле «ИИН контактного лица» - «БИН компании», чтобы не использовать личные данные сотрудников.

5. Не можете добавить заявляемую продукцию в договор или приложение?

Ответ: Для добавления заявляемой продукции в договор или приложение к договору, вам необходимо воспользоваться поиском в соответствующем разделе. Наша система интегрирована с действующим Государственным реестром ЛС и МИ, и вы сможете найти все зарегистрированные препараты и изделия. Для этого вам необходимо выставить соответствующие параметры поиска «Лекарственные средства», «Медицинские изделия» и «С истекшим сроком действия». Если все же поиск не показал результатов, то необходимо указать минимальный набор данных в полях «Торговое название» или «Рег. номер». Если все же продукцию не удастся найти, вам необходимо обратиться в РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ» КМиФК МЗ РК, отправив сообщение на почту pdef@dari.kz с указанием данной проблемы.

6. Как сохранить договор, приложение или заявление?

Ответ: Для того чтобы сохранить проект договора, приложения или заявления вам необходимо заполнить все обязательные поля в экранных формах, обязательно соблюдая форматно-логический контроль (указав все данные достоверно и в нужном формате) и нажать на кнопку «Сохранить». Все незаполненные поля или не соответствующие формату будут подсвечены красным цветом.

7. Как подписать договор, приложение или заявление ЭЦП?

Ответ: Для того чтобы подписать договор, приложение или заявку в портале при помощи ЭЦП вам необходимо скачать и установить программу NCALAYER по ссылке <http://pki.gov.kz/index.php/ru/ncalayer>. Используя данную программу, вы можете подписать электронные документы в портале при помощи ЭЦП выбрав функцию «подписать отправить» и указав в проводнике ЭПЦ подписания.

8. Не нашли в базе данных сертификат GMP или ISO?

Ответ: При создании заявки необходимо указывать сертификаты GMP или ISO, РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ» КМиФК МЗ РК использует сформированную базу данных сертификатов, оригиналы которых ранее были представлены в НЦЭЛС и МИ. Если вы не предоставляли сертификат ранее, перед созданием заявки вам необходимо вручную заполнить данные по сертификату и дальше уже оформлять заявку.

Инструкция по добавлению сертификатов расположено в верхней части портала ОБК (<http://obk.ndda.kz/>)