	Нұсқа / Версия: 01		
КАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ	Алғашқы рет / Впервые:		
F-DP-A02-01-04			
Колданыска енгізіледі / Введен в действие:			

# Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі

Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің «Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сараптау ұлттық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы лекарственных средств и медицинских изделий» Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан

# БЕКІТІЛГЕН / УТВЕРЖДЕН Сапа жөніндегі кеңесінің шешімімен / решением Совета по качеству хаттама / протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_

# ПОРТАЛДЫҚ БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ЖАСАҚТАМА (АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕ) «ЕАЭО шеңберінде дәрілік заттарды Сараптау» / ПОРТАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА) «ЭКСПЕРТИЗА ЛС В РАМКАХ ЕАЭС ОП26»

# Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя

Әзірлеген / Разработал:	
Исаев Д.А.	

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
	Г уководство пользователя

	F-DP-	A02-	01-	-04
--	-------	------	-----	-----

Нұсқа / Версия: 01

# КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Лауазымы /	Қолы /	Аты-жөні /	Күні /
Должность	Подпись	И. Фамилия	Дата
1	2	3	4
Руководитель Департамента цифровизации		Жумахаев Тимур Асхарович	
Координатор по сопровождению информационных технологий и техническому обеспечения Департамента цифровизации		Диханбаев Ербол Маратович	
Координатор по аналитике и разработке информационных систем Департамента цифровизации		Исаев Даурен Алханбекович	
Специалист 1 категории Департамента цифровизации		Кулбеков Данияр Бахтиярович	
Специалист 1 категории Департамента цифровизации		Баймуханов Нурбол Нурланулы	
Руководитель Департамента экспертизы лекарственных средств		Байдуллаева Шынар Амановна	
Специалист 1 категории Управления юридического сопровождения и гармонизации департамента стратегии, СМК и юридического сопровождения		Васильева Елена Сергеевна	
Специалист I категории Управления бухгалтерского учета и отчетности		Ермагамбетова Асыл Карагуловна	
Координатор Центра обслуживания заявителей и документационного обеспечения		Муканова Айжан Сабитовна	

Ескерту. Лауазым құрылымдық бөлімшенің атауымен көрсетіледі. Примечание. Должность указывается с наименованием структурного подразделения.

Қазақ тілге аударған / Перевел на казахский язык:		

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

# ТАРАТУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ РАССЫЛКИ

N⁰	Бөлімше / Подразделения	Лауазымы / Должность	Аты-жөні / И. Фамилия	Қолы / Подпи сь	Күні / Дата
1	2	3	4	5	6

F-DP-A02-01-04	Листов 4 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01
		КҰ	ЖАТТЫН ТАРИХЫ /

# ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Нұсқа / Версия	Бекіту күні / Дата утверждения	Күшіне енгізу күні / Дата введения в действие	Нұсқаны өзгерту бойынша негіз / Основание по изменению версии	Ескертпе / Примечание
1	2	3	4	5
01			1 версия	

Ескерту. Егер құжат алғаш рет енгізілген жағдайда, онда негіздеме 5-бағанда көрсетіледі. Примечание. В случае, если документ вводится впервые, то основание указывается в графе 5.

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04 Листов 5 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01
---------------------------	--------	--------------------

# ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Nº	Беті /	Тармақ /	Күні /
	Страница	Пункт	Дата
1	2	3	4

RI-A08-35 Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя	RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
--	-----------	--

Содержание
------------

Қазақ	стан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі	1
1.	Введение	7
1.1.	Область применения	7
1.2.	Краткое описание возможностей	7
1.3.	Описание категории пользователей	7
1.4.	Системные требования (Область применения)	8
1.5.	Полготовка	8
1.6.	Предостережения и предупреждения	8
1.7.	Назначение информационной системы	8
18	Соглашения	9
1.0.	Сообщение о проблемах	10
1.7. 1 Port	сообщение о проолемах	
1. I CII		
2. 2	Авторизация в систему по Эцп	13
<b>J.</b>	Раоота с внешним порталом «Экспертиза ЛС ЕАЭС ОП 26»	1ð
3.1. 2 1 1 N	Работа с личным кабинетом	18 19
<b>J.I.I</b> N <b>3 1 2 N</b>	чой профиль Лод организация	18 20
3.1.2 N	чоя организация Сотрудниции	20 24
313	Сотрудники	24 24
3.1.3	чтой докумсніві У оздйструющима субтанти і	<del>24</del> 26
315N	лозянствующие субекты	<u>20</u> 27
316	лон фирменные оланки	<i>41</i> 28
32	Пастронки	<u>2</u> 0 28
321	Созлание договора на проведение экспертизы ПС в рамках FAЭС	<u>2</u> 0 28
3211	Создание договора на проведение экспертизы эте в рамках илэс Вклалка «Общие свеления»	<u>2</u> 0 29
3.2.1.1	А Заявитель является ЛРУ	29
3.2.1.1	Б Заявитель является Представитель ЛРУ	32
3.2.1.2	Вклалка «Стороны договора»	
3.2.1.3	Вклалка «Локументы».	
3.2.1.4	Вклалка «Локументы для печати»	38
3.2.2 P	Работа с договором	38
3.3 Пл	атежи (Заявки на платеж)	41
3.3.1 (	Созлание заявки на платеж	42
3.3.1.1	Вил заявки на платеж «Регистрация»	43
3.3.1.2	Вид заявки на платеж «Подтверждение регистрации (Перерегистрация)»	45
3.3.1.3	Вид заявки на платеж «Приведение в соответствие»	46
3.3.1.4	Вид заявки на платеж «Внесение изменений в регистрационное досье ЕАЭС	‰ <b>48</b>
3.3.1.5	5 Вид заявки на платеж «Внесение изменений в РД ЛП (одновременно с приво	едением в
соотве	етствие)»	49
3.4 3as	явление	51
3.3.1 (	Создание заявления	52
Глосса	арий	55

# 1. Введение

# 1.1. Область применения

Автоматизированная информационная система (Система) «Экспертиза ЛС в рамках ЕАЭС ОП26» позволяет автоматизировать работу подразделений НЦЭЛС по экспертизе и регистрации лекарственных средств в рамках процедур ЕАЭС. Данный программный комплекс предназначен для обеспечения информационного обмена и упорядочения информационных потоков между подразделениями НЦЭЛС, эффективного управления персоналом, унификации и повышения качества ведения документации.

# 1.2. Краткое описание возможностей

Система учитывает специфику работы НЦЭЛС и автоматизирует следующие функции: формализация исходных данных, их обработку, накопление, хранение и представление данных в виде оперативных, контрольных и отчетных форм документов.

# 1.3. Описание категории пользователей

Данное «Руководство пользователя» ИС Экспертиза ориентировано на категории пользователей, описание которых приводится ниже в Таблице 1.

Таблица 1 – Категории пользователей

Наименование категории	Описание категории пользователей
пользователей	
Зарегистрированный пользователь, вошедший в систему с использованием своих идентификационных данных, имеющий расширенный доступ к функциональности, предоставляемой Системой	<ul> <li>Юристы</li> <li>Руководство НЦЭЛСиМИ</li> <li>(Генеральный директор – Председатель</li> <li>Правления, курирующие заместители</li> <li>Генерального директора – Члены</li> <li>Правления), Отдел обеспечения системы</li> <li>менеджмента, Отдел корпоративной</li> <li>информационной безопасности (в части</li> <li>просмотра и контроля вносимых данных);</li> <li>Заявители, уполномоченные</li> <li>подавать заявление, документы и материалы</li> <li>на подписание договора и оплаты услуг по</li> <li>экспертизе ЛС.</li> </ul>

При работе с ИС Экспертиза пользователь должен также обладать следующими дополнительными знаниями и навыками:

- навыки работы с персональной компьютерной техникой и офисными приложениями;

- знание эксплуатационной документации на Систему.

Перед началом работы в Системе пользователь должен ознакомиться с данным руководством пользователя.

F-I	)P-/	A02	2-01	-04
1 L	/ I /	104	- 01	01

# 1.4. Системные требования (Область применения)

Минимальные требования к рабочей станции и приложениям:

Рабочие станции	– Процессор - Intel– 3,0 GHz
	– O3Y - 2048 MB
	– Жесткий диск - 60 GB
	– Сетевой адаптер - Ethernet 100 Mbit/s
	– USB порт, количество не менее трех;
	– Клавиатура;
	– Мышь;
	– Монитор.
Операционная	Microsoft Windows 7, XP и выше
система	
Программное	– Internet Explorer 8.0 и выше
обеспечение	– Firefox 51.1 и выше
	– NCA–Layer

### 1.5. Подготовка

Установить необходимое для работы программное обеспечение на рабочую станцию.

Необходимо установить браузер Firefox 20.0 и выше, либо стандартный браузер Internet Explorer 8.0 и выше.

Для обеспечения работы Java в браузерах, необходимо использовать программу NCA-Layer. И использовать операционную систему Microsoft Windows 7, 10 и выше.

# 1.6. Предостережения и предупреждения

Запуск и корректное функционирование приложения возможны только при соблюдении всех минимальных требований к аппаратному и программному обеспечению, в противном случае, сразу после запуска, приложение перестает отвечать на запросы пользователя. В последнем случае следует завершить работу приложения и правильно настроить аппаратные и программные средства.

# 1.7. Назначение информационной системы

Внешний портал ИС «Экспертиза ЛС ЕАЭС» – это инструмент для заключения: формирования и отправки заявителем договора, заявления, заявки на платеж для проведения услуги по экспертизе ЛС. Кроме того, внешний портал ИС «Экспертиза ЛС ЕАЭС» позволяет заявителю прослеживать статус поданного им договора, заявления.

Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя

#### 1.8. Соглашения

Обозначения, стилистические соглашения и соглашения по синтаксису, принятые в документе:

Клавиши, такие как Enter, Esc, Del и т.п. будут так и обозначаться без всяких специальных выделений. Клавиши управления курсором (навигационные клавиши) будут называться Стрелка Вверх, Стрелка Вправо, Стрелка Вниз, Стрелка Влево или Клавиши со Стрелками - для обозначения целой группы этих клавиш.

Комбинации клавиш:

Если для выполнения некоторых команд нужно использовать комбинации клавиш, то в тексте они обозначаются, например, как Ctrl+A. Такая запись означает, что для выполнения команды нужно сначала нажать первую клавишу (в данном случае – Ctrl), а затем, не отпуская ее – вторую (в данном случае – А). Здесь и далее, клавиши, обозначающие буквы, по умолчанию являются латинскими. Случаи использования русского алфавита в сочетаниях клавиш будут оговариваться специально.

Обозначения кнопок и других элементов управления.

Наименования кнопок, закладок, полей редактирования и других элементов управления будут даваться в кавычках, например кнопка «Ok», поле «Текущая дата» и т.п.

<u>Курсор</u> – указатель на экране компьютера, который в зависимости от объекта, над которым он установлен, может принимать форму стрелки или ⊥. Первая форма курсора означает, что можно выполнять действия, вторая – при подведении курсора к полю принимает вторую форму и необходимо щелкнуть, чтобы начать набирать текст.

<u>Фокус</u> – показывает активный объект на экране. Активный объект – это объект, который будет активизирован, если нажать клавишу Tab или поле, в которое будет вводиться текст, набираемый на клавиатуре. Объект, который находится в фокусе, обычно помечен определенным образом. На экране в текущий момент времени в фокусе может находиться только один объект. Тип пометки зависит от типа объекта. Для перемещения фокуса с одного объекта на другой в одну сторону используется клавиша компьютера Tab (на некоторых компьютерах обозначается «—l»), в противоположную – одновременное нажатие клавиш Shift и Tab.

Выбор активного объекта и операций с ним осуществляется с помощью манипулятора типа «мышь» (далее мышью) и нажатием соответствующей кнопки мыши. Далее в тексте, если упоминается о выборе мышью какого-нибудь объекта, то подразумевается, что курсор мыши устанавливается на объект и затем нажимается на левую клавишу мыши.

Для управления программой и данных используются следующие типы управляющих элементов:

<u>Меню</u> - элемент управления, который служит для выбора операции (функции), которую должна выполнить программа. Фокус меню подсвечивается синим цветом. При нажатии мышью на позицию меню, находящуюся в фокусе, программа переходит к исполнению выбранной операции. Курсор мыши при выборе позиции меню имеет форму стрелки.

<u>Поле</u> - служит для текста. На экране поле имеет изображение -

Введите текст не более 1000 символов

Обычно в поле может быть введен текст, по длине

DI 100 25	
KI-AU8-33	

Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя

превышающий размер поля. При этом текст будет сдвигаться влево за границу поля. Текст за границей поля не исчезает, можно всегда сместиться к началу поля с помощью клавиш позиционирования или Ноте. Если поле находится в фокусе, оно помечено мигающей вертикальной линией (текстовый курсор) в текущей позиции текста. При вводе текста в поле нажатие клавиши Таb приведет к смещению фокуса на следующий объект и, как следствие, завершению текста в поле. Поле, помеченное выделенные красным - обязательно для заполнения.

<u>Полосы прокрутки</u> – горизонтальные и вертикальные полосы с "бегунком", который показывает относительное положение текста в окне. Применяются в тех случаях, когда необходимо просмотреть весь объект, который полностью не помещается на экране, и имеет продолжение влево или вниз. Полосы прокрутки – стандартный элемент Windows интерфейса.

Фокус фрейма подсвечивается, синим цветом. Панель инструментов отображает набор действий доступных для активного фрейма.

+ Добавить - кноп

- кнопка «Добавить» предназначена для формирования новой записи;

Действие - кнопка «Действие» предназначена для редактирования, просмотра или отправки данных по существующей записи;

🗇 Удалить 🚬

- кнопка «Удалить» предназначена для удаления выбранной записи;

Х Отмена - кнопка «Отмена» предназначена для отмены действия, в некоторых случаях служит для удаления прикрепленных документов;

🖸 Сохранить

- кнопка «Сохранить» предназначена для сохранения всех указанных

данных;

Выбрать файл - кнопка «Выбрать файлы» предназначена для вложения документов и загрузки файлов

# 1.9. Сообщение о проблемах

В случае обнаружения ошибок в программном обеспечении пользователь может направить информацию об ошибках, а также замечания и предложения по улучшению работы Системы на электронную почту службы поддержки пользователей.

Контакты для сообщения о проблемах с документацией или с программным обеспечением, а также для получения необходимой консультации, следующие:

portal@dari.kz с темой письма «Портал ЕАЭС»

F-DP-	A02-	-01-	04
1 1 1	102	01	•••

# 1. Регистрация в системе внешний портал

1. Для входа в систему, откройте браузер (программное обеспечение для просмотра вебсайтов) Internet Explorer *(*, Mozilla Firefox *(*, Google Chrome *(*), Для работы рекомендуется использовать последнюю версию браузера (Google Crhome, Mozilla Firefox).

После запуска браузера необходимо в адресной строке, расположенный, в верхней части браузера ввести адрес системы <u>https://op26.ndda.kz/</u> (Рисунок 1) и нажать на клавишу Enter на клавиатуре



Рисунок 1

2. Для регистрации в системе нажимаете на кнопку «Регистрация». Далее нужно заполнить вкладки пошагово и нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

На первом шаге система требует выбрать ЭЦП.

Регистр	рация	
2 Соглашение	(3) Верификация	4 Пароль
Выбрать	эцп	
	Регистр 2 Соглашение Выбрать	Регистрация <ul> <li>Соглашение</li> <li>Выбрать ЭЦП</li> </ul>

Рисунок 2. Регистрация для ЮЛ

Внимание! Должна быть установлена и запущена программа NCALayer для работы с ЭЦП. Иначе

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 12 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01	
при попытке войти в систему, систе	ма выдаст сообще	ение, указан	ное ниже (Рисунок 3).	
Ошибка при подключений к NCALayer.	Убедитесь что NCAL	ayer запущена	и нажмите ОК	
		ОК	Отмена	

Рисунок 3- Ошибка при подключении к ЭЦП

Необходимо выбрать ЭЦП Юридического лица. При выборе ЭЦП физического лица, система выдаст ошибку.



Рисунок 4– Ошибка при выборе ЭЦП ФЛ.

После выбора ЭЦП ЮЛ, система отобразит данные ЭЦП:

- Кем выдан
- Срок действия ЭЦП
- ФИО пользователя
- ИИН пользователя
- БИН организации
- Электронная почта пользователя (иногда может и не быть)

# Выбрать ЭЦП

Кем выдан	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)
Действителен	с 10.04.2023 по 09.04.2024
Кому выдан	
ИИН	960708351439
БИН	980240003251
Эл. почта	@dari.kz

# Рисунок 5– Данные ЭЦП для регистрации.

На втором шаге необходимо ознакомится условиями пользования портала и отметить галочкой

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 13 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01		
Я ознакомился с правилами и условиями					

		С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	4 Hapt
			^
	Пользователь	ское соглашение	
Настоящее Соглашение контроля Министерств ЕАЭС ор26.п	: регулирует отношения между РГП на ПХВ «Национальный центр эксперр а здравоохранения Республики Казахстан (далее - Администрация) и ли dda.kz (далее — «Сайт») и определяет условия использования Пользоват	тизы лекарственных средств и медицинских изделий» Комитета медицинн обым лицом, являющимся Пользователем Портала по экспертизе лекаро лями материалов и сервисов Сайта.	жого и фармацевтического твенных средств в рамках
	1.Общи	е условия	
		еспублики Казахстан.	
1.1. Использование	материалов и сервисов Сайта регулируется нормами законодательства Ро		

Рисунок 6- Пользовательское соглашение.

Главная / <b>Регистрация</b>				
🕢 Пользователь		Соглашение	3 Верификация	4 Пароль
	<ul> <li>Электронная почта:</li> </ul>	@dari.kz	Отправить код	
	* Код:			
Назад Далее				

Внимание!



3. Система на указанную почту отправит код, который необходимо будет ввести. (Рисунок 8)

Главная / Регистрация

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

# Код подтверждения



Рисунок 8. Ввод кода подтверждения

При корректном вводе кода система проверит и выдаст сообщение (Рисунок 9)

	При успешном	
$\odot$	Успешно	×
	Код успешно подтвержден	

Рисунок 9. Сообщение о вводе корректного кода.

В случае ошибочного ввода или неправильного кода, система также отобразить соответствующие сообщение.



Рисунок 10. Сообщение о вводе некорректного кода.

Далее в 4 шаге необходимо будет придумать пароль для учетной записи на портале.

RI-A08-35 Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
--

F-DP-A02-01-04	Листов 15 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01
Пользователь	ение	—— 🕢 Верифика	ация (4) Пароль
* Пароль: •••••	•••••		۵
- под верхдение пароли.			

Рисунок 11. Создание пароля.

# Внимание!

# В системе стоит проверка на сложность пароля. Пароль должен быть не менее 8 символов, иметь цифру,заглавную букву и специальный символ (@%!)

После чего необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

# 2. Авторизация в систему по ЭЦП

Для входа в систему по ЭЦП, необходимо нажать на кнопку «Выбрать ЭЦП». Внимание! Должна быть установлена и запущена программа NCALayer для работы с ЭЦП. Иначе при попытке войти в систему, система выдаст сообщение, указанное ниже (Рисунок 12)

Ошибка при подключений к NCALayer. Убедитесь чт	о NCALayer запущена и нажмите ОК
	ОК Отмена

Рисунок 12- Ошибка при подключении

После запуска программы NCALayer, необходимо нажать на кнопку «Выбрать ЭЦП ЭЦП» (Рисунок 13).

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--



Рисунок 13-Главное окно авторизации

Далее система отобразит окно для указания месторасположения электронного ключа (Рисунок 14).

🛃 Открыть ф	файл	×
Открыть в:	📑 ЭЦП 2024 💌 🖬 🔂	
AUTH_RS	SA256_d8de8e30b60cd7a24616b3d379102ed1a8de4d9	0.p12
GOSTKN	ICA_4ef976049976770bf704d49c1000c99887a7b6b8.p1	2
Имя файла:		
Тип файла:	Хранилище ключей (*.р12)	-
	Открыть	Отменить

Рисунок 14 – Указание месторасположения ключей ЭЦП

Необходимо выбрать папку, где расположены ключи. И выбрать ключ с префиксом AUTH. Далее нажать кнопку «Открыть».

После ввести пароль ЭЦП и нажать кнопку «Отправить» (Рисунок 15).

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Лист	тов 17 —	парағ	ғы	Нұсқа	/ Версия: 01	
Подписание выбранным ключом					×		
Информация о ключе							
Тип хранилища: Путь к хранилищу: Введите пароль на хранилище н	ключей:	Персональный к ( ` ` `	омпьютер		\AUTH_RSA25		
Выберите ключ:	@>10.04.2023	Открыть	24 (11:21)~@	>3394507	Отмена		
Данные выбранного ключа Уникальное имя владельна:	]	5 (11.21) - 05.04.20	2-+ ( 1 1.2 1 ) - (62)	, 5541521			
Срок действия: Серийный номер:	10.04.2023 ( 33a15277c5a	(11:21) - 09.04.20) add78636eeb88f31	24 (11:21) .787fb7430a1e	e48			
Имя издателя: Алгоритм:	ҰЛТТЫҚ КУӘ RSA	ЭЛАНДЫРУШЫ ОРТ	АЛЫҚ (RSA)				
		Отправить			Отмена		

Рисунок 15 – ввод пароля ЭЦП

Далее необходимо ввести пароль который был указан при регистрации.

	Выбрать ЭЦП	
Кем выдан	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)	
Действителен	с 10.04.2023 по 09.04.2024	
Кому выдан		
ИИН		
БИН	980240003251	
Эл. почта		
Введите парол	ъ	۵
	Войти	
	Регистрация	
	Забыли пароль?	

Рисунок 16 – ввод пароля

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 18-	парағы	Нұсқа / Версия: 01
----------------	------------	--------	--------------------

В случае успешного ввода данных, система отобразить сообщение (Рисунок 17)



Рисунок 17 – Сообщение об успешном входе в систему.

## 3. Работа с внешним порталом «Экспертиза ЛС ЕАЭС ОП 26»

После успешной авторизации, система отобразит главную страницу:

Oranaad       Yacro задаваеные вопросы       Ofisance         A. Presud kudent        Acrossope       B pagene * Договор* временно не работает функция создания, полутке или аренде имущества, передаче сто в дар, получении услуг и т.Д. Очень важно, чтобы зот дохумент был остаталеноридическия полутке или аренде имущества, передаче сто в дар, получении услуг и т.Д. Очень важно, чтобы зот дохумент был остаталеноридическия правилы от этого завноический деятельности побой компаниии, в кроме того, договора ностолнную и физические пица – пир полутке или аренде имущества, передаче сто в дар, получении услуг и т.Д. Очень важно, чтобы этот дохумент был остаталеноридическия правилы от этого завноический деятельности побой компаниии, в кроме того, договора ностолнную и физические пица – пир полутке или аренде имущества, передаче сто в дар, получении услуг и т.Д. Очень важно, чтобы этот дохумент был остаталеноридическия правиль от этого завноичт как исполнение условий сделок сторонами, так и решение волоконых проблем и споров в будщем.       В разделе * Договор* временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14:11:2022 14:11:2022 08:22         В разделе * Договор* временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14:11:2022 14:11:2022 08:22       В разделе * Договор* временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14:11:2022 14:11:2022 08:22         В разделе * Договор* временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14:11:2022 14:11:2022 08:22       В разделе * Договор* временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14:11:2022 14:11:2022 08:22       В разделе * Договор* временно не работает функция создания договора. Примерное ре	SKCIIEPT WSK JIC	Плавная / Стартовая страница	Ц СР СУХАН Р.С.
A. Rewald taddwater         A. Rewald taddwater         A. Rewald taddwater         A. Rewald taddwater         A. Roon contablesive         B. Database         B. Database         B. States	🙆 Главная	Часто задаваемые вопросы	Объявления
I Adronopa <ul> <li>Kak cooggats porobas?</li> <li>Доловол-это основа экономической деятельности любой коллании, а кроме того, договорь постоянно используют и физические лица – при полутие или вреще имущества, передаче его в дар, получении услуг и т.д. Очень важно, чтобы экон договорь постоянно используют и физические лица – при полутие или вреще имущества, передаче его в дар, получении услуг и т.д. Очень важно, чтобы экон договорь постоянно используют и физические лица – при полутие или вреще имущества, передаче его в дар, получении услуг и т.д. Очень важно, чтобы экон договорь постоянно используют и физические лица – при полутие или вреще имущества, передаче его в дар, получении услуг и т.д. Очень важно, чтобы экон договорь постоянно используют и физические лица – при полутие или вреще имущества, передаче его в дар, получении услуг и т.д. Очень важно, чтобы экон договорь постоянно используют и физические лица – при полутие или вреще илищества, передаче его в дар, получении услуг и т.д. Очень важно, чтобы экон договорь. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022</li> <li>Как произвести оплату?</li> <li>Когда перить за статусом заявки?</li> <li>Как получить заявки?</li> <li>Как получить АВР?</li> <li>Как отоветить на замечания?</li> <li>Как отоветить на замечания?</li></ul>	А Личный кабинет		В разделе "Договор" временно не работает функция создания
Ол. соглашение       Дотовро - то основа законамический детельности лобой колания, вкрома того, дотоврорь постовно используют и физические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении услуги и д. Очень важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его в дар, получении сторон важно, чтобы зото документ был составлен коридические лица - при покутке или вреще илищества, передеч его важно или или и цение чрешение возможных проблем и споров в будицев.         В завлесчие       Как произвести оплату?       Как произвести оплату?       В завлесчие проблемы до 1200 14.11.2022       В завлесчие проблемы до 1200 14.11.2022       14.11.2022 08.22       14.11.2022 08.22       14.11.2022 08.22       14.11.2022 08.22       14.11.2022 08.22       14.11.2022 08.22       14.11.2022 08.22       14.11.2022 08.22	🖸 Договора	∨ Как создать договор?	договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14.11.2022 14.11.2022 08:22
странилые – от этого занисит как исполнение условий сделки сторонами, так и решение возможных проблем и споров в будущем.       В разделе * Договор* бременно не работвет функция создники договор.         • Хак произвести оплату?       > Как произвести оплату?       14.11.2022 08:22         • Вилики       > Когда следить за статусом заявки?       В разделе * Договор* бременно не работвет функция создники договор.         • Вилики       > Когда следить за статусом заявки?       В разделе * Договор* бременно не работвет функция создники договор.         • Вилики       > Когда следить за статусом заявки?       В разделе * Договор* бременно не работвет функция создники договор.         • Вилики       > Когда следить за статусом заявки?       В разделе * Договор* бременно не работвет функция создники договор.         • Как произвести оплату?       > Как произвести оплату?       В разделе * Договор* бременно не работвет функция создники договор.         • Вилики       > Когда следить за статусом заявки?       В разделе * Договор* бременно не работвет функция создники договор.         • Как получить АВР?       > Как ответить на замечания?       В разделе * Договор.       В разделе * Договор.         • Как ответить на замечания?       * Как ответить на замечания?       В разделе * Договор.       В разделе * Договор.	🛛 Доп. соглашение	Договор – это основа экономической деятельности любой компании, а кроме того, договоры постоянно используют и физические лица – при покупке или аренде имущества, передаче его в дар, получении услуг и т.д. Очень важно, чтобы этот документ был составлен юридически	
Вавелении         > Как произвести оплату?         14.11.2022 08.22           Когда в могу оформить заявку?         В разделе "Договор" времено не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022           В разделе "Договор" времено не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022           В разделе "Договор" времено не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022           В разделе "Договор" времено не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022           Как получить АВР?         Как ответить на замечания?	🗖 Платежи	правильно – от этого зависит как исполнение условий сделки сторонами, так и решение возможных проблем и споров в будущем.	В разделе "Договор" временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14.11.2022
А. Прием заявкия         > Когда я могу оформить заявку?         В разделе "Договор" временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022 08.22           С выйти         > Как произвести оплату?         В разделе "Договор" временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022 08.22           Как получить АВР?         Как ответить на замечания?         В разделе "Договор" временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12.00 14.11.2022 08.22	🗅 Заявления	> Как произвести оплату?	14.11.2022 08:22
Экспертиза         Когда следить за статусом заявки?         договора. Примерное решение проблемы до 1200 И.11.2022           Свыйти         Как произвести оплату?         14.11.2022 08:22           Как получить АВР?         В разделе "Договор" временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 И.11.2022           Как ответить на замечания?         14.11.2022 08:22	🙏 Прием заявки	Когда я могу оформить заявку?	В разделе "Договор" временно не работает функция создания
С Выйли         > Как произвести оплату?         В разделе "Договор" временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14.11.2022           > Как ответить на замечания?         14.11.2022 08:22	🕑 Экспертиза	> Когда следить за статусом заявки?	договора. примерное решение проолемы до 12:00 14.11.2022 14.11.2022 08:22
Как получить АВР?         В разделе "Договор" временно не работвет функция создния договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14.11.2022           Как ответить на замечания?         14.11.2022 08:22	<b>Ө Выйти</b>	> Как произвести оплату?	
Как ответить на замечания? 14.11.2022 08:22		> Как получить ABP?	В разделе "Договор" временно не работает функция создания договора. Примерное решение проблемы до 12:00 14.11.2022
		> Как ответить на замечания?	14.11.2022 08:22

Рисунок 18. Главное окно системы после авторизации

## 3.1. Работа с личным кабинетом

Пользователь в меню Личный кабинет может увидеть следующие разделы:

## 3.1.1 Мой профиль

В данном разделе находится информация касательно текущего пользователя, который авторизован в системе. Такие данные как ИИН и ФИО на русском языке автоматом взяты из ЭЦП и не могут быть редактированы. (Рисунок 19)

F-DP-A02-01-04	Листов 19 –	- парағы	Нұсқа / Вер	осия: 01
Главная / Личный кабин	т			
Moil rpodens Mos	рганизация Сотрудники Мои документы )	созяйствующие субъекты Мои фирменные	бланки Настройки	
		Текущий пользова	тель	
	* NNH:			
	* Фамилия:			
	• Имя:			
	* Отчество:			
	Фамилия (каз):			
	Отчество (каз):			
	Имя (каз):	Введите текст		
	Активная должность:	Выберите из списка		
		Сохранить		

Рисунок 19. Данные с ЭЦП во вкладке Мой профиль.

Пользователю необходимо будет внести данные о себе:

- Фамилия на каз Фамилия пользователя на казахском языке. Обязательное поле. Необходимо для печатной формы договора на казахском языке.
- Отчество (каз)– Отчество пользователя на казахском языке в случае наличия.
- Имя (каз) Имя пользователя на казахском языке. Обязательное поле. Необходимо для печатной формы договора на казахском языке.
- Активная должность Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.1 «Мой профиль» - «Должность» по полю «Наименование должности на русском языке».

(vaa);		
Фамилия (каз).		
Отчество (каз):		
Имя (каз):		
Активная должность:	Выберите из списка	~
		Сохранить
	Должность	
• Наименование,	должности на русском языке:	
аименование до	лжности на казахском языке:	

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов	20 –	парағы	Н	цека / Версия: 01
* Вид свя	ази: Выбери	те из спи	ска		~
Значен	ние: Введите	е текст			
		මි Coxpa	нить		
Х Адрес					
	* Вид адреса:	Выберите из	списка	~	
	Код територии :				
	Регион				
	Район:				
	* Город:				
	* Населенный пункт:				
	* Улица:				
	* Номер дома:				
	Номер офиса:				
	Почтовый индекс:				
Номер	абонентского ящика:				
		Cox	сранить		

Рисунок 20. Доступные поля для добавления данных во вкладке Мой профиль.

## 3.1.2 Моя организация

В данном разделе находится информация организации, в которой зарегистрирован авторизованный пользователь. Такие данные как страна, БИН и наименование на русском языке автоматом взяты из ЭЦП и не могут быть редактированы. (Рисунок 21)

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A	02-01-04		Листов 21 –	парағы	Нұсқа	а / Версия: 01	
Моя организация	Сотрудники	Мои документы	Хозяйствующие субъекты	Мои фирменные бланки	Настройки		
			* Страна:	КАЗАХСТАН		V	/
			* Метод идентификации:	БИН		V	/
			<ul> <li>Идентификационный номер:</li> </ul>	980240003251		Проверить	
			* Наименование:	Республиканское госуда	рственное предприятие на	праве хозяйственного	11.
			Наименование на каз:	Қазақстан Республикас	ы Денсаулық сақтау минис	трлігі Медициналық және	11.
			Краткое наименование:	нцэлс			
			Краткое наименование на каз:	нцэлс			

Организационно-правовая форма

Рисунок 21. Данные с ЭЦП во вкладке Моя организация

Пользователю необходимо будет внести данные об организации:

Наименование на казахском языке – необходимо для печатной формы договора на казахском языке.

Краткое наименование – необходимо для отображения данных об организации в журналах и документах.

Краткое наименование – необходимо для отображения данных об организации на казахском языке.

Организационно-правовая форма – необязательное поле, введется для статистики системы.

Моя организация	Сотрудники	Мои документы	Хозяйствующие суб	ъекты	Мои фирменные бланки	Настройки	I		
			* Страна :	КАЗАХ	СТАН			$\vee$	
		* Me	етод идентификации:	БИН				$\sim$	
		* Идентиф	фикационный номер:	980240	0003251		Проверить		
			* Наименование:	Респуб	бликанское государственно	е предприятие	на праве	14.	
		* H	аименование на каз:	Қазақс	стан Республикасы Денсаул	ық сақтау мин	истрлігі Медицин	іалық <sub>///</sub>	
		* Кра	аткое наименование:	нцэло	2				
		* Краткое н	аименование на каз:	нцэло	0				

Рисунок 22. Данные для ввода данных

Если пользователь (заявитель) при заключении договора с НЦЭЛС, будет выбирать свою организацию как плательщиком услуг, то необходимо в блоке «Банковские реквизиты организации» указать данные для выставления счета.

RI-A08-35Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя	RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
---	-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 22 – парағы	Нұсқа	а / Версия: 01	
	Банковские реквизиты организации			
Наименование банка на русском языке	Наименование банка на казахском языке	ИИК/Расчетный счет	БИК/Swift	+ Добавить
Forte bank	форте банкі	FOR28394	1293F0R2	Действие ∨
Халык банк	Халык банкі	1212125555555	123131	Действие ∨
Народный	Народный	4545	55555	Действие ∨
a	a	44	4	Действие ∨
СберБанк	СберБанк	10020030400	RU1234930IKR	Действие ∨

Рисунок 23. Блок банковские реквизиты организации

Для этого необходимо нажать на кнопку добавить и выпадающем окне заполнить обязательные поля.

<ul> <li>* Название банка на русском</li> </ul>	языке: Введите текст	
Название банка на казахском	языке: Введите текст	
Заруб	ежный:	
	* ИИК: Введите текст	
	<b>* БИК:</b> Введите текст	

# Рисунок 24. Добавление данных в банковские реквизиты организации

Для заключения договора на услуги, необходимо будет добавить данные в блоке адрес организации (рисунок 25) по всем видам адресов которые используются в форме договора:

- Фактический адрес на казахском языке
- Фактический адрес на русском языке
- Юридический адрес на казахском языке
- Юридический адрес на русском языке

Адрес Организации					
Вид адреса	Город	Улица	Номер дома	+ Добавить	
Фактический адрес на казахском языке	Алматы	Абылай хана	63	Действие ∨	
Фактический адрес на русском языке	Алматы	Абылай хана	63	Действие ∨	
Юридический адрес на казахском языке	Алматы	Абылай хана	63	Действие <b>∨</b>	
Юридический адрес на русском языке	Алматы	Абылай хана	63	<b>Действие</b> ∨	
Фактический адрес на казахском языке	а	а	а	Действие ∨	

# Рисунок 25. Блок адрес организации

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 23 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01
F-DP-A02-01-04	Листов 23 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01

Для добавления записи необходимо нажать кнопку «добавить», после чего заполнить обязательные поля. Также рекомендуется заполнять такие поля как почтовый индекс, так как эти данные проверяются юристами НЦЭЛС при заключении договора. Поле «Город» или «Населенный пункт» являются выборочно обязательными, то есть необходимо заполнять одно из двух значении.

* Вид адреса:	Выберите из списка	$\vee$
Код територии :		
Регион:		
∗ Район∶		
* Город:		
	обязательное поле либо город либо нас	сленный пункт
* Населенный пункт:		
∗ Населенный пункт:	Обязательное поле либо город либо Нас	еленный пункт
* Населенный пункт: * Улица:	Обязательное поле либо город либо Нас	еленный пункт
* Населенный пункт: * Улица: Номер дома:	Обязательное поле либо город либо Нас	еленный пункт
* Населенный пункт: * Улица: Номер дома: Номер офиса:	Обязательное поле либо город либо Нас	еленный пункт
* Населенный пункт: * Улица: Номер дома: Номер офиса: Почтовый индекс:	Обязательное поле либо город либо Нас	еленный пункт

Рисунок 26. Добавление адреса

Одно из обязательных полей при заключении договора на услуги, это наличие телефона и электронной почты у организации. Необходимо будет добавить данные в блоке контакты организации (рисунок 27) с видам связи «Телефон» и «Электронная почта»:

	Контакты Организации	
Вид связи	Значение	+ Добавить
Телефон	828282	<b>Действие</b> ∨
Электронная почта	d.isaev@dari.kz	<b>Действие</b> ∨



Для добавления записи необходимо нажать кнопку «добавить», в поле «Вид связи» выбрать значение из справочника и заполнить реквизит.

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A	Листо	ов 24 —	пара	FЫ	Нұсқ	а / Версия: 01		
* Вид связи:	Выберите из списка							
Зизчение	Адрес сайта в сети Интернет			* Вид связи:	Телефон		~ Ø	
Эначение .	Телеграф							
	Телекс			Значение :				
	Телефакс							
	Телефон				C	വ Сохранить		
	Электронная почта							

# Рисунок 28. Добавление контактов.

# 3.1.3 Сотрудники

В данном разделе находится информация обо всех пользователях, которые зарегистрированы на портале под вашей организацией. Пользователи связываются по БИНу организации указанной в ЭЦП юридического лица при регистрации. Это необходимо для возможности ввести единый личный кабинет от имени компании несколько лицами. Иметь возможность выбирать пользователей по типу их доверенности для подписания документов. В случае отсутствия пользователя в списке, вы можете пригласить его для регистрации на портале. Также вы можете сообщить нам официальном письмом пользователей которых необходимо заблокировать, указав данные из списка.

Мой профиль	Моя организация Сот	рудники Мои документы	Хозяйствующие субъекты	Мои фирменные бланки	Настройки	
В данной в идентифик	кладке отображается информ ационного номера указанного	нация обо всех пользователях, к о в ЭЦП юридического лица.	оторые зарегистрированы в сис	стеме под вашей организацией	. Данные автоматом привязываются при регист	грации пользователя по принципу Бизнес-
Имя		Фамилия	Отчество		Логин	Почта
РАФСАН	жан	СУХАН	CEKCEHYJ	ЛЫ		

Рисунок 29. Раздел «Сотрудники».

# 3.1.3 Мои документы

В портале есть возможность добавить необходимые документы, которые рассматриваются на этапе

заключения договора (по ситуации):

- 1) Доверенность на совершение юридически значимых действий
- 2) Устав

3) Приказ

4) Положение

5) Справка о государственной регистрации юридического лица с EGOV (на текущую дату)

6) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для нерезидентов)

Приложения к заявлению на экспертизу ЛС (при необходимости):

- 1) Решение о присвоении лекарственному препарату статуса орфанного
- 2) Сведения о копии патента

3) Письмо о ненарушении прав третьих лиц, защищенных патентом

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

4) Свидетельство о регистрации товарного знака

5) Копия лицензионного договора, предоставления права использования товарного знака

6) Заявление о соответствии производства правилам надлежащей производственной практики

7) Сведения о копии регистрационного удостоверения лекарственного препарата

8) Сведения о схеме этапов производства.

Для уменьшения копии документов на разных участках бизнес процесса, достаточно заполнить их один раз в начале работы с порталом, чтоб потом можно было выбирать (вызывать) их при заполнении определенных полей на портале в зависимости от вида услуги и прикрепления необходимого типа документа.

Мой профиль 🛛 🕅	Іоя организация	Сотрудники Мои документы Хоз	яйствующие субъекты Мои фирменн	ые бланки Настройки				
Важно × В портале есть возможность добавить необходимые документы, которые рассматриваются на этапе заключения договора (по ситуации): 1) Доверенность на совершение юридических лиц (для нерезидентов) Приложения к заявлению на экспертизу ЛС (при необходимости): 1) Решение о присвоении лекарственному препарату статуса орфанного 2) Сведения о копии патента 3) Письмо о ненарушении прав третъкл лиц, защищенных патентом 4) Свидетельство о регистрации товарного знака 5) Копия лицензионного договора, предоставления права использования товарного знака 6) Заявление о соответствии производства правимам надлежащей производственной практики 7) Сведения о колии регистрации по удостоверение пледатенного пределения о сметатов производства Для уменьшения кони документов на разных участках бизнес производственной практики 7) Сведения о колии регистрации порадоков о порталом, чтоб потом можно было выбирать (вызывать) их при заполнении определенных полей на портале в зависимости от вида услуги и прикрепления необходимого типа документа.								
						+ Добавить		
Наименование д	окумента	Тип документа	№ Номер	Дата начало документа	Дата истечения срока действия документа			
11		Сведения о копии регистрационного удостоверения лекарственного препарата	111	01.04.2024		Действие ∨		
		Свеления о колии						

11	регистрационного удостоверения лекарственного препарата	111	01.04.2024	Действие ∨
Довернность новинка	Доверенность на совершение юридически значимых действий	71322	19.02.2024	Действие <b>∨</b>

Рисунок 30. Раздел «Мои документы».

Для добавление документа необходимо нажать кнопку «Добавить». В окне добавление нового документа заполнить все необходимые поля и прикрепить вложение в формате pdf.

RI-A08-35         Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
--

F-DP-A02-01-04	Листов 26 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01				
Х Документы							
	* Тип документа:	Выберите из спис	Ka V				
	* Номер документа:	* Номер документа: Введите текст					
*	Наименование документа:						
	* Дата документа:	Выберите дату 🖞	1				
Дата истечения с	срока действия документа:	Выберите дату 🖞	3				
Идентификатор	р уполномоченного органа <sub>:</sub> выдавшего документ						
Наименование	е уполномоченного органа <sub>.</sub> выдавшего документ						
	* Загрузить файл:	🖹 Выбрать файл					
	Расширенная версия:						
	ී Cox	ранить					

Рисунок 31. Добавление нового документа.

### 3.1.4 Хозяйствующие субъекты

В данной вкладке есть возможность добавить организации, которые необходимо указать при заключении договора (например, в том случае если Вы не являетесь отечественным ДРУ). Также вы добавляете данные об организациях которые заполняются при составлении электронного заявления (при необходимости), такие как производитель, производственная площадка, производитель афс, ответственная за работу с рекламациями, лаборатория страныпроизводителя по контролю качества препаратов крови и вакцин и т.д Для добавления записи нажмите кнопку «Добавить».

F-DP-A02-01-04	Листов	s 27 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01
Х Хозяйствующий субъект				
	* Страна: Выбе	рите из списка		v
<ul> <li>Э Наименование хозяйству</li> </ul>	ующего субъекта: Введи			lie.
<ul> <li>Наименование хозяйствующего</li> </ul>	о субъекта на каз: Введи			li.
• ⑦ Краткое наименование хозяйству	ующего субъекта:			
<ul> <li>Краткое наименование хозяйствующего</li> </ul>	о субъекта на каз:			
	Организационно-пра	вовая форма		
Организационно-г	правовая форма: Выбе	рите из списка		ИЛИ Введите значение вручную
Наименование организационно-правовс	ой формы на каз : Введи			
Уникальный идентификационный там	иоженный номер: Введи			
Идентификатор нало	огоплательщика: Введи			

Рисунок 32. Добавление нового хозяйствующего субъекта.

После заполнения обязательных полей, необходимо нажать кнопку «Сохранить». В списке хозяйствующих субъектов добавленные в личном кабинете появится добавленная запись. Нажав на кнопку «Действие» - «Редактировать», необходимо будет добавить данные по адресу организации, контакты организации или же банковские реквизиты в случае если данная организация выступает плательщиком в договоре.

# 3.1.5 Мои фирменные бланки

На портале при проведении оценки полноты и комплектности и экспертизы лекарственного препарата экспертная организация выставляет замечания в виде официального письма с ЭЦП. Для ответа на это письмо, есть функционал создание ответного письма с возможностью загрузки фирменных бланков вашей организации в шапке документа. Для этого необходимо в данной вкладке добавить ваши фирменные бланки в формате JPEG, JPG с разрешением не превышающее 1500х500 пикселей.

Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить» и загрузите необходимый файл.

Х Фирменный бланк

Загрузить файл :

🕂 Загрузить

в формате JPEG, JPG. Разрешение файла не должно превышать 1500х500 пикселей

Файл будет использован в шапке печатной форме письма (логотип организации) при переписке с уполномоченным органом

RI-A08-35 Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя	RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаул Руководство пользова	ығы / теля
---	-----------	---	---------------

Рисунок 33. Добавление фирменного бланка

# 3.1.6 Настройки

Имеется два раздела, в разделе «Безопасность» есть возможность изменить пароль. В разделе «Настройка уведомлений» можно указать электронную почту для получения уведомления которые поступают при :

- Изменения статуса договора
- Изменения статуса заявки на платеж
- Изменения статуса заявления

# 3.2. Договора

Пользователю внешнего портала «Экспертиза ЕАЭС ЛС» доступны следующие статусы при подаче:

- Проект договора созданные договора, пока не отправленные в экспертную организацию;
- Отправлен отправленные договора в экспертную организацию;
- Принято в работу –договора которые в работе у экспертной организаций;
- В обработке договор который прошел одобрение и стоит на согласовании;
- На подписании договор отправлен на подписания заявителю;
- На подписании у НЦЭЛС договор находится на подписании у НЦЭЛС;
- На регистрации договор подписан с обеих сторон и в работе у юристов на регистрацию.
- Активный договор подписан и зарегистрирован;
- На доработке договор был возвращен на доработку (исправление);
- Требует предоставления в ЦОЗ используется для договоров которые подписываются в ручную. (в текущей версии портала не предусмотрено)
- Расторгнутые или снятые с регистрации договор расторгнуть с национальным центром ;
- Срок действия договора истек договора которые истекли по сроку действия;

# 3.2.1. Создание договора на проведение экспертизы ЛС в рамках ЕАЭС.

Для создания договора необходимо выбрать Меню «Договора»

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04			Лі	Листов 29 – парағь		ы	Нұсқа / Версия: 01					
🕼 Главная	Догово	ра										
<ul> <li>А. Личный кабинет</li> <li>Договора</li> <li>Влатежи</li> </ul>	Проект договора да 1	отправлен 🛛 17	Принято в работу П <b>29</b>	в обработке	на подлисании 🖾 7	на подписании у нцэлс д 1	На регистрации	Активный д 19	На дорабо	Требует предоставлен в ЦОЗ © 2	Расторгнутые или снятые с регистрации П 11	Срок действия договора истек 2 0
<ul> <li>Заявления</li> <li>Д. Прием заявки</li> </ul>	Номер догово											+ Добавить
Экспертиза	Номер догово	opa	Статус догов	opa	Заявитель	ДРУ		Дата созд;	ания Д	ата начало	Дата окончание	
G Выйти							Нет данных					

Рисунок 34 – Меню «Договора»

В открывшемся окне необходимо нажать на статус «Проект договора» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 35).

Создание нового договора	
	Сохранить Действие ×
Важно Для работы с договором необходимо заполнить информацию в личном кабинете	×
Общие сведения Стороны договора Документы Документ для печати	
Заявитель	
• Заявитель является: ОДРУ Представитель ДРУ	
Плательщик	
• Плательщик является: О Заявитель ДРУ	

Рисунок 35 – Создание нового договора

Далее пользователю необходимо будет заполнить поля по вкладкам:

- Вкладка «Общие сведения»
- Вкладка «Стороны договора»
- Вкладка «Документы»
- Вкладка «Документ для печати»

# 3.2.1.1 Вкладка «Общие сведения».

Во вкладке «Общие сведения» необходимо выбрать, кем является заявитель при заключении договора.

- Заявитель является ДРУ
- Заявитель является Представитель ДРУ

# 3.2.1.1 А Заявитель является ДРУ

RI-A08-35 Руководство пользователя	RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
------------------------------------	-----------	--

	F-DP-A02-01-04 J		Лис	стов 30-	парағы	Нұс	қа / Версия: 01		
	Данны	й выбор по	одразумевае	ет что	организация	, которая	зарегистри	оована и авторизо	вана
на	портале	является	отечествен	ным	держателем	регистр	ационного	удостоверения.	Для

на портале является отечественным держателем регистрационного удостоверения. Для заключения договора, заявителю нет необходимости добавлять данные в разделе 3.1.4 «Хозяйствующие субъекты»

При выборе данного пункта система автоматом подгружает данные, которые заполнены в разделе 3.1.2 «Моя организация». Если же в выпадающем списке не выходят данные, то их необходимо будет добавить в соответствующих полях раздела 3.1.2.

	Заявитель	
* Заявитель является :	<ul> <li>ДРУ</li> <li>Представитель ДРУ</li> </ul>	
* Наименование на казахском языке :	100.0,	h.
* Наименование на русском языке:	TAA.9, 100	h.
* Идентификационный номер :	900800700600	
* Фактический адрес на казахском языке :	Выберите из списка	8
<ul> <li>Фактический адрес на русском языке :</li> </ul>	Алматы, Абая, 4444	
* Юридический адрес на казахском языке:	Выберите из списка	$\vee$
* Юридический адрес на русском языке:	Выберите из списка	$\vee$
* Телефон:	Выберите из списка	$\vee$
* Электронная почта:	Выберите из списка	$\vee$
	Плотольшик	

\* Плательщик является: О Заявитель

Рисунок 36 – Окно при выборе Заявитель является ДРУ

#### В пункте «Заявитель» заполняются следующие данные:

- Наименование на казахском языке автоматом из раздела 3.1.2 «Моя организация» поле «Наименование на каз»
- Наименование на русском языке автоматом из ЭЦП, наименование организации
- Идентификационный номер автоматом из ЭЦП, БИН организации
- Фактический адрес на казахском языке Адрес фактического местонахождения организации на государственном языке. Обязательное поле. Выпадающий список из

RI-408-35	Пайдаланушы нұсқаулығы /
M-A00-33	Руководство пользователя

записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «фактический адрес на казахском языке».

 Фактический адрес на русском языке – Адрес фактического местонахождения организации на русском языке. Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «фактический адрес на русском языке».

 Юридический адрес на казахском языке - Адрес организации на государственном языке согласно утвержденным документом. Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «юридический адрес на казахском языке».

 Юридический адрес на русском языке – Адрес организации согласно утвержденным документом. Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «юридический адрес на русском языке».

Телефон – Телефонный номер организации с международным телефонным кодом.
 Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Контакты организации» по виду связи «Электронная почта»

 Электронная почта – Электронная почта заявителя. Обязательное поле.
 Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» -«Контакты организации» по виду связи «Телефон».

В пункте «Плательщик» можно будет выбрать только Заявителя, так как согласно договору оплата за услугу производится либо Заявителем, либо ДРУ (в данном случае Заявитель выступает в лице ДРУ).

F-DP-A02-01-04	Листов	32 –	парағы	Нұсқа / Верси	я: 01
	ĸ				
<ul> <li>* Плательщик является:</li> </ul>			гель		
* Валюта платежа :		Выбери	ге из списка	0	]
<ul> <li>* Название банка на казахском языке:</li> </ul>		Тенге			
* Название банка на русском языке:		Выбери	ге из списка	$\vee$	
* ИИК:					
	* БИК:				

Рисунок 37 – Обязательные поля по данным плательщика

Для отображения данных в выпадающем списке необходимо будет заполнить в разделе 3.1.2 «Моя организация» пункт «Банковские реквизиты организации». После чего данные отобразятся для выбора в договоре. Поля ИИК и БИК автоматом подгружаются из выбранного банка.

### В пункте «Плательщик» заполняются следующие данные:

- Валюта платежа Автоматом список валют предоставляемый системой. Для данного типа плательщика отображается валюта тенге. Обязательное поле.
- Название банка казахском языке автоматом системой.
- Название банка русском языке Наименование банка который производит оплату согласно услугам договора. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2
   «Моя организация» - «Банковские реквизиты организаций»
- ИИК/Расчетный счет автоматом системой из данных указанного банка
- БИК/Swift автоматом системой из данных указанного банка

### 3.2.1.1 Б Заявитель является Представитель ДРУ

Данный выбор подразумевает что организация, которая зарегистрирована и авторизована на портале является представителем держателя регистрационного удостоверения в Республике

RI-A08-35 Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя	
--	--

F-DP-A02-01-04	Листов 33 –	парағы	Нұск	а / Версия: 01			
Казахстан. Для заключения договора, заявителю необходимо добавить данные Держател							
регистрационного удостоверения в разделе 3.1.4 «Хозяйствующие субъекты»							
	Заявит	ель					
* Заявитель являет	гся: О ДРУ () Представитель Ді	РУ					
* Наименование на казахском язы	ке: ТОО Лучше КБР		h.				
* Наименование на русском язы	<b>іке</b> : ТОО Лучше КБР		h.				
<ul> <li>Идентификационный ном-</li> </ul>	ep: 900800700600						
* Фактический адрес на казахском язы	ке : Выберите из списка	3	$\vee$				
<ul> <li>Фактический адрес на русском язы</li> </ul>	ке : Выберите из списка	3	$\vee$				
<ul> <li>Юридический адрес на казахском язы</li> </ul>	<b>іке:</b> Выберите из списка	3	$\vee$				
<ul> <li>* Юридический адрес на русском язы</li> </ul>	<b>іке:</b> Выберите из списка	3	$\vee$				
* Телеф	оон: Выберите из списка	3	$\sim$				
* Электронная поч	нта: Выберите из списка	3	$\sim$				
Держ	катель регистрацио	нного удостое	верения				
* Д	РУ: Выберите из списка	3	~				
<ul> <li>Наименование на казахском язы</li> </ul>	ке :		11.				
* Наименование на русском язы	ке:		h.				
<ul> <li>Идентификационный ном-</li> </ul>	ep :						

Рисунок 38 – Окно при выборе Заявитель Представитель ДРУ

#### В пункте «Заявитель» заполняются следующие данные:

 Наименование на казахском языке - автоматом из раздела 3.1.2 «Моя организация» поле «Наименование на каз»

- Наименование на русском языке автоматом из ЭЦП, наименование организации
- Идентификационный номер автоматом из ЭЦП, БИН организации

• Фактический адрес на казахском языке – Адрес фактического местонахождения организации на государственном языке. Обязательное поле. Выпадающий список из

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
	3

записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «фактический адрес на казахском языке».

 Фактический адрес на русском языке – Адрес фактического местонахождения организации на русском языке. Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «фактический адрес на русском языке».

• Юридический адрес на казахском языке - Адрес организации на государственном языке согласно утвержденным документом. Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «юридический адрес на казахском языке».

 Юридический адрес на русском языке – Адрес организации согласно утвержденным документом. Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Адреса организации» по виду адреса «юридический адрес на русском языке».

Телефон – Телефонный номер организации с международным телефонным кодом.
 Обязательное поле. Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» - «Контакты организации» по виду связи «Электронная почта»

 Электронная почта – Электронная почта заявителя. Обязательное поле.
 Выпадающий список из записей, заполненных в разделе 3.1.2 «Моя организация» -«Контакты организации» по виду связи «Телефон».

### В пункте «Держатель регистрационного удостоверения» заполняются следующие данные:

ДРУ - выпадающий список организации, добавленные в разделе 3.1.4
 «Хозяйствующий субъекты». Обязательное поле.

Наименование на казахском языке – автоматом из записи выбранной организации.
 Обязательное поле.

Наименование на русском языке – автоматом из записи выбранной организации.
 Обязательное поле.

Идентификационный номер – автоматом из записи выбранной организации.
 Обязательное поле. При добавлении организации в разделе 3.1.4 «Хозяйствующий субъекты» для стран ЕАЭС необходимо указывать соответствующий метод идентификации согласно документам выданной при регистрации организации в той стране. Для России необходимо указывать ОГРН. Армения – ГРЮЛ. Беларусь ОКЮЛП. Кыргызстан – ОКПО.

 Фактический адрес на казахском языке – Адрес фактического местонахождения организации на государственном языке. Обязательное поле. Автоматом из записи выбранной организации.

 Фактический адрес на русском языке – Адрес фактического местонахождения организации на русском языке. Обязательное поле. Автоматом из записи выбранной организации.

• Юридический адрес на казахском языке - Адрес организации на государственном языке. Обязательное поле. Автоматом из записи выбранной организации.

• Юридический адрес на русском языке – Адрес организации согласно утвержденным документом. Обязательное поле. Автоматом из записи выбранной организации.

Телефон – Телефонный номер организации с международным телефонным кодом.
 Обязательное поле. Автоматом из записи выбранной организации.

 Электронная почта – Электронная почта заявителя. Обязательное поле. Автоматом из записи выбранной организации.

# В пункте «Плательщик» заполняются следующие данные:

В пункте «Плательщик» можно будет выбрать, кто будет выступать плательщиком в договоре.

Плательщик

\* Плательщик является: 
 Заявитель
 ДРУ

Рисунок 39 – Окно выбора плательщика

 Валюта платежа – Автоматом список валют, предоставляемый системой. В случае если Плательщик является Заявитель, то доступна валюта Тенге. Если же Плательщик является ДРУ, то отображаются следующие валюты: Доллар США, Евро, Рубль, Тенге. Обязательное поле.

Название банка казахском языке - автоматом системой.

• Название банка русском языке - Наименование банка который производит оплату согласно услугам договора. Выпадающий список.

ИИК/Расчетный счет – автоматом системой из данных указанного банка

БИК/Swift – автоматом системой из данных указанного банка

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

# 3.2.1.2 Вкладка «Стороны договора».

Во вкладке «Стороны договора» необходимо выбрать из выпадающего списка пользователей который зарегистрированы под вашей организацией (3.1.3).

Подписант со стороны заявителя на казахском языке – Автоматом список пользователей, предоставляемый системой. (из раздела 3.1.1 и 3.1.3) В случае если текущий пользователь авторизованный в системе имеет доверенность на подписание договора от вашей организации, то можете указать его. Если в случае отсутствия таких прав у данного сотрудника, то нужно выбрать другого. Обязательное поле.

 Подписант со стороны заявителя на русском языке – автоматом данные от пользователя, выбранного выше.

 Должность на казахском языке – автоматом активная должность на казахском языке выбранного пользователя.

 Должность на русском языке – автоматом активная должность на русском языке выбранного пользователя.

БИК/Swift – автоматом системой из данных указанного банка

Данные в пункте «Договор»:

• Номер договора – присваивается автоматический системой после регистрации.

Дата договора – присваивается автоматический системой после регистрации.

Исполнитель на казахском языке – Подписант со стороны НЦЭЛС в договоре.
 Выбирается юристом в статусе «В обработке».

Исполнитель на русском языке – Подписант со стороны НЦЭЛС в договоре.
 Выбирается юристом в статусе «В обработке».

F-DP-A02-01-04	Листов 37 – парағы	Нұсқа / Версия: 01
Общие сведения Стороны договора Документы Документ для печати		
* Подписант со стороны заявителя	на казахском языке: Выберите из списка	×
<ul> <li>Подписант со стороны заявител</li> </ul>	ія на русском языке:	
* Должность	на казахском языке:	
* Должност	ъ на русском языке:	
	Договор	
	⑦ Номер договора:	
	⑦ Дата договора : Выберите дату	
⑦ Исполнитель н	на казахском языке :	
		h.
⑦ Исполнител	ь на русском языке :	

Рисунок 40 – Окно выбора подписанта договора

# 3.2.1.3 Вкладка «Документы».

В данной вкладке отображается список документов которые вы добавили в личном кабинете, в разделе «Мои документы» Вывод документов идет по типам документов необходимые для рассмотрения договора юристами НЦЭЛС. Для прикрепления документа к выбранному договору, необходимо перенести ползунок на «Да» в столбце «Выбрать». После чего выбранные документы будут доступны для рассмотрения юристами НЦЭЛС. Список отображаемых типов документа:

1) Доверенность на совершение юридически значимых действий

2) Устав

3) Приказ

4) Положение

5) Справка о государственной регистрации юридического лица с Egov (на текущую дату)

6) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для нерезидентов)

F-DP-A02-01-	.04	Листов 38-	парағы	Hy	сқа / Вер	сия: 0	1
Важно Для работы с договором необходимо заполнить информацию в личном кабинете							
Общие сведения         Стороны договора         Документы         Документ для печати           Общие сведения         Стороны договора         Документы         Документа документа документа документа документа канобранному договора, необходимы перенести ползунок на «Да» в столбце «Выбрать». После чего выбранные документов необходимые для рассмотрения договора пористами НЦЭЛС. Слиск отображается список документа:         Положение:         1) Доверенность на совершение юридически значимых действий         2) Устав           3) Приказ         4) Положение:         2) Оставка         2.         2.           4) Положение:         2) Оставка         2.         2.         2.							
<ul> <li>выписка из единого государственн</li> <li>Наименование</li> </ul>	6) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для нерезидентов) Наименование Тип документа № Номер Дата начало Дата истечения Прочеото Выбрать						Выбрать
Директора устав Устав			Устав	12.04.2024		4	Нет
Директора устав Устав			Устав	12.04.2024		Ł	Her
Справка Устав			444	12.04.2024		4	Нет
Довереность на апрель вЗ Доверенность на совершение юридически значимых действий							

# 3.2.1.4 Вкладка «Документы для печати».

В данной вкладке необходимо выбрать документ, указываемый в преамбуле печатной формы, на основании которого подписант имеет право подписи договора (Устав, доверенность и т.д.)

Общие сведения Стороны договора Документы Документ для печати	
Важно В данном разделе необходимо выбрать документ, указываемый в преамбуле печатной фо	х рмы, на основании которого подписант имеет право подписи договора (Устав, доверенность и т.д.)
<ul> <li>Основания в договоре :</li> </ul>	Выберите из списка 🗸

Рисунок 42 – Окно выбора документа для основания в договоре

### 3.2.2 Работа с договором

После заполнения всех обязательных полей в договоре, необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Система выдаст временный номер договора.

	<ul> <li>Ваш договор успешно сохранен под номером ТМР-1-01-ЛС-2024/00101</li> <li>ОК</li> </ul>
The second	Рисунок 42 – Сохранение договора
RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя

F-DP-A02-01-04	Листов 39 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01	

Пользователь может посмотреть предварительную печатную версию договора направляемая в юридическое управление НЦЭЛС. Для этого необходимо нажать на кнопку «Действие» и выпадающем списке выбрать «Просмотр формы договора».

🗟 Сохранить	Действие ∨
Просмотр ф Отправить в	оормы договора в ЮУ

Рисунок 43 – Доступные действия

Печатная форма договора открывается в отдельном всплывающем окне браузера. Если после нажатия действия «Просмотр формы договора» браузер не открыл окно, то вам необходимо сделать настройки. Для каждого браузера они могут быть разные, ниже приведено описание действия для браузера Firefox.

<ol> <li>Firefox заблокировал 1 всплывающее</li> </ol>	окно с этого сайта. <u>Н</u> астройки
🇬 экспертиза лс	Главная / Все договора

Рисунок 44 – Окно о блокировке в Firefox

Необходимо нажать на кнопку «Настройки» и выбрать «Разрешить всплывающие окна для портала» после чего система отобразить окно просмотра.



После пользователь может отправить договор в работу экспертной организации. Для этого необходимо выбрать действие « Отправить в ЮУ». Система выдаст сообщение на подтверждение действия.

?	Вы действители	ьно хоти	те	
	отправить догово ЛС-2024/00101 в	ор № <b>ТМР</b> нцэлс?	-1-01-	
			Отмена	Да
	Puesmor 16		ITDONY JOIN	α

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 41 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01

После чего договор уйдет в статус « Отправлен». В зависимости от статуса договора

пользователю доступны разные действия. (Таблица 1)

Статус договора	Доступные действия
Проект договора	Можно редактировать и удалять договор.
	« Просмотр формы договора»
	«Отправить в ЮУ»
Отправлен	« Просмотр формы договора»
Принято в работу	« Просмотр формы договора»
В обработке	« Просмотр формы договора»
На подписании	« Просмотр формы договора»
На подписании у НЦЭЛС	« Просмотр формы договора»
	«Подписать с ЭЦП и отправить»
На регистрации	« Просмотр формы договора»
Активный	« Просмотр формы договора»
На доработке	« Просмотр формы договора» «Отправить в работу»
Расторгнутые или снятые с регистрации	« Просмотр формы договора»
Срок действия договора истек	« Просмотр формы договора»

Таблица 1. Доступные действия в разрезе статуса договора.

# 3.3 Платежи (Заявки на платеж)

Пользователю внешнего портала «Экспертиза ЕАЭС ЛС» доступны следующие статусы при работе с заявкой на платеж:

 Проект заявки на платеж – созданные заявки на платеж, пока не отправленные в экспертную организацию;

RI-A08-35 Руководство пользователя	RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
------------------------------------	-----------	--

- Отправлен отправленные заявки на платеж в экспертную организацию;
- В обработке заявка на платеж отправлена в систему 1с и ждет подписания;
- Ожидает оплаты заявка на платеж сформировала печатную форму счет на оплату, заявителю необходимо скачать счет и произвести оплату;
- Активный заявка на платеж оплачена;
- Срок истек заявка на платеж имеет срок по оплате в статусе «Ожидает оплаты» (30 календарных дней с даты счета на оплату).

И также по подаче заявления в статусе «Активный».

 Исполнен – заявка на платеж выбранная в заявлении. Для поступления заявки на платеж в данный статус необходимо чтобы заявление поступило в работу в ЦОЗ.

### 3.3.1 Создание заявки на платеж.

Для создания заявки на платеж необходимо выбрать Меню «Платежи»

🖾 Главная	Заявка	на плат	еж					
Дичный кабинет Договора	Проект заявки на платеж	Отправлен	В обработи	е Ожидает оплаты	Активный	Срок истек	Исполнен	
<ul> <li>Платежи</li> <li>Заявления</li> </ul>	Номер прилож	ения				E2 •		
д присм занаки В Экспертиза С Выйти	№ Приложени	я		Номер Договора	Дата заявки на платеж	Наименование вида заявки на платеж	Торговое наименование лекарственного препарата	c
	DO 1 01 80 0	000/00001 0005		DG-1-01-	01.05.0004	Destations	000	

Рисунок 46 – Меню Платежи

В открывшемся окне необходимо нажать на статус «Проект заявки на платеж» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 47).

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 43 – па	рағы	Нұсқа	/ Версия: 01
Создание нового приложение	Черновик			🖹 Сохранить Действие 🗸
	Общие сведен	ия		
	Договор: Выберите действующий договор Почему я не вижу свой договор 🕥 Выд заявки на платеж: Выберите из стикка Как узнать свой вид заявки на платеж. 🕥			
	Калькулятор	,		
Выберите из списка				
№ Наименование		Цена без НДС	Кол-во	Bcero
0		0.0	0	0.0
			Итого:	0.0 тенге

Рисунок 47 – Создание заявки на платеж

Далее пользователю необходимо будет заполнить поля в зависимости от вида подаваемой заявки на платеж:

- Вид заявки на платеж «Регистрация»
- Вид заявки на платеж «Перегистрация»
- Вид заявки на платеж «Приведении в соответствии»
- Вид заявки на платеж «Внесение изменений в регистрационное досье ЕАЭС»
- Вид заявки на платеж «Внесение изменений в регистрационное досье РК (только в случае параллельной подачи в ПВС)»

### 3.3.1.1 Вид заявки на платеж «Регистрация»

В новом окне создаваемой заявки на платеж необходимо в поле «Договор» выбрать активный действующий договор. В поле «Вид заявки на платеж» система отобразить выпадающий список из справочника. Пользователь выбирает значение «регистрация». После чего снизу появляются поля заполняемые при данном виде заявки на платеж.

# В пункте «Торговое наименование лекарственного препарата» заполняются следующие данные:

- На казахском языке- текстовое поле для ввода регистрируемого лекарственного препарата на казахском языке. Обязательное поле.
- На русском языке текстовое поле для ввода регистрируемого лекарственного препарата на русском языке. Обязательное поле.

#### Внимание!

# В поле нужно вести корректное торговое наименование ЛП, так как оно же будет

#### автоматом перенесено в заявление.

## В пункте «Характеристики лекарственного препарата» заполняются следующие данные:

- Вид лекарственного препарата Выпадающее значение из справочника системы
   Обязательное поле.
- Дополнительный признак Выпадающее значение из справочника системы
   Обязательное поле.
- Признак выборка в зависимости от выбранного вида ЛП

# В пункте «Калькулятор по услуге экспертизы ЛС в рамках ЕАЭС» заполняются следующие данные:

- Наименование услуги Автоматом из системы в зависимости от выбранного вида
- ЛП. Обязательное поле.
- Наименование услуги, дополнительно каждой дозы Поле для ввода количества дозировок.

→ C	O 🔒 https://op	26test.ndda.kz/#/profile/payments/create			90% (C)		0		ව
цилс    Шпрограммы для рабо и Договора		тый ЦЕЭК ЦЕЛІОУ ЦСАйты ЦРУжное ЦСоциальные сети Цфи	лыны Серебро Пючта Для отпуска С қазақ са	иттары 🗋 торренты 🛄 пер	еводчики 🔲 изыпортированные и	Редактирование: чер	"	Ц дру	гие з
Платежи			Общие сведения						
Sana/renni		Договор :	DG-1-01-ЛС-2024/00015			~ •			
Прием заявки			Почему я не вижу свой договор 🕲						
Экспертиза		Вид заявки на платеж:	Регистрация Как узнать свой вид заявки на платеж (5)			~ •			
Выйти			Торговое наименование лекарственно	го препарата					
		На казахском :				di.			
		На русском :							
	Характеристики лекарственного препарата								
		Вид лекарственного препарата 1 01 - оригинальный							
		Дополнительный признак :	нак : 01-растительный 🗸 🖉						
			Kan	E ADAMAN EADO					
			калькулятор по услуге экспертизы ло	в рамках слос					
	Растител	ьный лекарственный препарат - базовая ставка							
			Растительный лекарственный препарат - базовая ставка	Дополнительно каждой дозь	i le				
	1							(¢)	
	NI	Наименование		Цена без НДС	Кол-во	Bcero без НДС			
	1	Растительный лекарственный препарат - базовая ставка		863 314.0	1	863 314.0			
	2	Растительный лекарственный препарат - базовая ставка, Дополнител	ьно каждой дозы	788 373.0	1	788373.0			
					Итого:	1 651 687.0 TENIT	,		
<									

Рисунок 48 – Окно примера заполненной заявки на платеж с видом Регистрация

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

# 3.3.1.2 Вид заявки на платеж «Подтверждение регистрации (Перерегистрация)»

В новом окне создаваемой заявки на платеж необходимо в поле «Договор» выбрать активный действующий договор. В поле «Вид заявки на платеж» система отобразить выпадающий список из справочника. Пользователь выбирает значение «подтверждение регистрации (перерегистрация)». После чего снизу появляются поля заполняемые при данном виде заявки на платеж.

# В пункте «Поиск номера Регистрационного удостоверения» заполняются следующие данные:

 Поиск РУ – автоматический поиск во внутреннем реестре зарегистрированных ЛП по ЕАЭС. Для поиска необходимо ввести минимум три цифры из номера ЕАЭС. Система отобразить доступные РУ для выбора.

Номер РУ ЕАЭС – автоматом системой запись из реестра.

 На казахском языке - текстовое поле для ввода регистрируемого лекарственного препарата на казахском языке. Обязательное поле.

 На русском языке – автоматическое поле заполненное системой из выбранной записи реестра. Обязательное поле.

### В пункте «Характеристики лекарственного препарата» заполняются следующие данные:

- Вид лекарственного препарата Выпадающее значение из справочника системы
   Обязательное поле.
- Дополнительный признак Выпадающее значение из справочника системы
   Обязательное поле.
- Признак выборка в зависимости от выбранного вида ЛП

# В пункте «Калькулятор по услуге экспертизы ЛС в рамках ЕАЭС» заполняются следующие данные:

- Наименование услуги Автоматом из системы в зависимости от выбранного вида
   ЛП. Обязательное поле.
- Наименование услуги, дополнительно каждой дозы Поле для ввода количества дозировок.

RI-A08-35	
$\mathbf{M}$ 100 35	

F-DP-A02-01-04	Листов 46 –	парағы	Нұсғ	қа / Версия: 01				
Ви	ид заявки на платеж: Подтверждение ре Как узнать свой вид з	гистрации (перерегистрация) аявки на платеж 💿	•		~			
	Пои	ск номера Регистрационного удос	товерения					
	Поиск РУ : Введите минимум	3 символа для поиска						
	Номер РУ ЕАЭС : ЛП-№000003-РГ-К2							
	Тој	Торговое наименование лекарственного препарата						
	На казахском языке : Зафрилла®	э: Зэфрилла©						
	На русском языке : Зафрилла®	ке: Зафриллав						
Вид лекарст	венного препарата : 02 - воспроизведея	Характеристики лекарственного пре ный	парата					
Дополь	нительный признак : 03 - радиофармаце	:: 03-радиофармацевтический						
	Признак : 🔘 Набор 🔘 Прек	урсор						
	Кальк	улятор по услуге экспертизы ЛС в	рамках ЕАЭС					
Радиофармацевтический лекарственный препарат -прекурсор								
№ Наименование			Цена без НДС	Кол-во	Всего без НДС			
1 Радиофармацевтический лекарственный препар.	ат -прекурсор		749 692.0	1	749 692.0			
				Итого:	749 692.0 тенге			

Рисунок 49 – Окно примера заполненной заявки на платеж с видом подтверждение регистрации (перерегистрация)

# 3.3.1.3 Вид заявки на платеж «Приведение в соответствие»

В новом окне создаваемой заявки на платеж необходимо в поле «Договор» выбрать активный действующий договор. В поле «Вид заявки на платеж» система отобразить выпадающий список из справочника. Пользователь выбирает значение «приведение в соответствие ». После чего снизу появляются поля заполняемые при данном виде заявки на платеж.

В пункте «Поиск номера регистрационного удостоверения выданное по национальной процедуре» заполняются следующие данные:

 Поиск номера РУ – автоматический поиск в государственном реестре лекарственных средств РК. Для поиска необходимо ввести минимум три цифры из национального номера РУ. Система отобразить действующие РУ для выбора.

- Номер РУ автоматом системой запись из реестра.
- Торговое наименование на казахском языке автоматическое поле заполненное системой из выбранной записи реестра.

• Торговое наименование на русском языке - автоматическое поле заполненное системой из выбранной записи реестра.

 Лекарственная форма - автоматическое поле заполненное системой из выбранной записи реестра.

• Производитель - автоматическое поле заполненное системой из выбранной записи реестра.

 Дозировка или концентрация – автоматическое поле заполненное системой из выбранной записи реестра.

# В пункте «Характеристики лекарственного препарата» заполняются следующие данные:

• Вид лекарственного препарата - Выпадающее значение из справочника системы Обязательное поле.

Дополнительный признак – Выпадающее значение из справочника системы
 Обязательное поле.

Признак – выборка в зависимости от выбранного вида ЛП

В пункте «Калькулятор по услуге экспертизы ЛС в рамках ЕАЭС» заполняются следующие данные:

- Наименование услуги Автоматом из системы в зависимости от выбранного вида
- ЛП. Обязательное поле.
- Наименование услуги, дополнительно каждой дозы Поле для ввода количества дозировок.

F-DP-A02-01-04	Листов 48 -	- парағы	Нұсі	қа / Версия: 01			
Вид зая	вки на платеж: Подтверждение р Как узнать свой вид	егистрации (перерегистрация) раявки на платеж ()	·		V		
	По	иск номера Регистрационного удо	стоверения				
	Поиск РУ : Введите миниму	13 символа для поиска					
н	омер РУ ЕАЭС : Л⊓-№000003-РГ-	Z					
		Торговое наименование лекарственного препарата					
На каз	вахском языке : Зафрилла®	е: Зафрилла⊗					
Hap	уусском языке : Зафрилла®	ке: Зафриилла®					
Вид лекарственис Дополнител	ого препарата : 02 - воспроизвед	Характеристики лекарственного пр нный евтический	епарата		v		
	Признак : 🔵 Набор 💿 Пр	курсор					
	Каль	кулятор по услуге экспертизы ЛС в	рамках ЕАЭС				
Радиофармацевтический лекарственный препарат -прекурсор							
№ Наименование			Цена без НДС	Кол-во	Всего без НДС		
1 Радиофармацевтический лекарственный препарат -пр	екурсор		749 692.0	1	749 692.0		
				Итого:	749 692.0 тенге		

Рисунок 50 – Окно примера заполненной заявки на платеж с видом приведение в соответствие

# 3.3.1.4 Вид заявки на платеж «Внесение изменений в регистрационное досье ЕАЭС»

В новом окне создаваемой заявки на платеж необходимо в поле «Договор» выбрать активный действующий договор. В поле «Вид заявки на платеж» система отобразить выпадающий список из справочника. Пользователь выбирает значение «Внесение изменений в регистрационное досье ЕАЭС». После чего снизу появляются поля заполняемые при данном виде заявки на платеж.

# В пункте «Поиск номера Регистрационного удостоверения» заполняются следующие данные:

 Поиск РУ – автоматический поиск во внутреннем реестре зарегистрированных ЛП по ЕАЭС. Для поиска необходимо ввести минимум три цифры из номера ЕАЭС. Система отобразить доступные РУ для выбора.

Номер РУ ЕАЭС – автоматом системой запись из реестра.

• На казахском языке - текстовое поле для ввода регистрируемого лекарственного препарата на казахском языке. Обязательное поле.

• На русском языке – автоматическое поле заполненное системой из выбранной записи реестра. Обязательное поле.

В пункте «Тип изменения: Необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в окне выбрать из

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-DP-A02-01-04	Листов 49 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01
----------------	-------------	--------	--------------------

справочника типы изменения которые вы хотите подать.

# В пункте «Калькулятор по услуге экспертизы ЛС в рамках ЕАЭС» заполняются следующие данные:

• Наименование услуги - Автоматом из системы в зависимости от выбранного вида

типа изменения. Обязательное поле.

Поиск РУ :	ЛП-№000007-РГ-КZ				0			
Homep PY EAGC :	ЛП-№000007-РГ-КZ							
Торговое наименование лекарственного препарата								
На казакосом :								
Ha DYCONYM - Decomposition								
- reference - Information - Informa								
					_			
Тип изменения					+	Добав		
Vaseeboe 1A V								
Изменение 1Б с аналитикой					× C	Удали		
	Калькулятор по услу	ге экспертизы ЛС в рамках Е/	AGC					
Наименование		Цена без НДС	Кол-во	Всего без НДС				
Экспертиза при внесении изменений в регистрационное досье лекарственны экспертизы Типа 1А	х средств, без аналитической	126 954.0	1	126 954.0				
Экспертиза при внесении изменений в регистрационное досье лекарственны экспертизой Типа 15	х средств с аналитической	976 841.0	1	976 841.0				
					Итого без НД	1 2: 1		

Рисунок 51 – Окно примера заполненной заявки на платеж с видом внесение изменения.

# 3.3.1.5 Вид заявки на платеж «Внесение изменений в РД ЛП (одновременно с приведением в соответствие)»

В новом окне создаваемой заявки на платеж необходимо в поле «Договор» выбрать активный действующий договор. В поле «Вид заявки на платеж» система отобразить выпадающий список из справочника. Пользователь выбирает значение «Внесение изменений в РД ЛП (одновременно с приведением в соответствие)». После чего снизу появляются поля заполняемые при данном виде заявки на платеж.

В пункте «Только в случае наличия подачи вида заявки на платеж приведение в соответствие:

 Номер заявки на платеж приведение в соответствие – автоматический поиск журналу заявок на платеж с видом ПВС, которые имеют статус «Отправлен», либо «В обработке», либо Ожидает оплаты, либо «Активный.

• Номер РУ – автоматом системой запись из выбранной заявки на платеж ПВС.

• Торговое наименование на казахском языке - автоматическое поле заполненное системой из выбранной заявки на платеж ПВС.

• Торговое наименование на русском языке - автоматическое поле заполненное системой из выбранной заявки на платеж ПВС.

 Лекарственная форма - автоматическое поле заполненное системой из выбранной заявки на платеж ПВС.

 Производитель - автоматическое поле заполненное системой из выбранной заявки на платеж ПВС.

 Дозировка или концентрация – автоматическое поле заполненное системой из выбранной заявки на платеж ПВС.

**В пункте «Тип изменения:** Необходимо нажать на кнопку «Добавить» и в окне выбрать из справочника типы изменения, которые вы хотите подать.

В пункте «Калькулятор по услуге экспертизы ЛС в рамках ЕАЭС» заполняются следующие данные:

• Наименование услуги - Автоматом из системы в зависимости от выбранного вида типа изменения. Обязательное поле.

F-DP-A02-01-04	Листов 51 -	– парағы	Нұсқа / І	Зерсия: 01				
Вид заявки	Договор: DG-1-01-ЛС-2024/00015 Почему я не вижу свой дого на платеж: Внесение изменений Р/ Как узнать свой вид заявки	вор 🕤 ЛП (одновременно с приведением в сос на платож 🕥	ответствие)	~ © ~ ©				
	Только в случае параллельной подачи вида заявки на платеж приведение в соответствие							
Номер заявки на платеж приведение в сос	Номер заявки на платеж приведение в соответствие : DG-1-01-ЛС-2024/00015-0004							
	Поиск номера регистрацион	ного удостоверения выданное по н	ациональной процедуре					
Номер РУ Торговое наименование на Т казахском языке я	Горговое наименование на русском изыке	Лекарственная форма	Производитель	Дозировка или концентрация				
Сыворотки противоботулинистические типов ABCEF очищенные концентрированные жидкие	Сыворотки противоботулинистические типов ABCEF очищенные концентрированные жидкие	Нет данных ///	ļ.	5000 ME				
Характеристики лекарственного препарата Вид лекарственного препарата : 04 - гибридный У								
№ Тип изменения					+ Добавить			

Рисунок 52 – Окно примера заполненной заявки на платеж с видом внесение изменений в РД ЛП (одновременно с приведением в соответствие).

# 3.4 Заявление

Пользователю внешнего портала «Экспертиза ЕАЭС ЛС» доступны следующие статусы при работе с заявления:

- Проект заявления созданные заявления на экспертизу ЛС в рамках ЕАЭС, пока не отправленные в экспертную организацию;
- Отправлен отправленные заявления в экспертную организацию;
- Принято в работу заявления поступили в ЦОЗ и приняты в работу специалистами НЦЭЛС;
- Предоставить образцы заявление не имеет замечание и ожидает предоставления образцов в ЦОЗ. Необходимо распечатать акт приема передачи образцов на портале и предоставить нарочно образцы.;
- Требует корректировку специалисты ЦОЗ выявили некорректную подачу документов или неполную информацию по электронному заявлению, необходимо исправить ошибку на портале. На данном этапе открываются нужные разделы заявления для исправления замечания.;
- Зарегистрирован заявление зарегистрировано в системе НЦЭЛС. Заявление передано в работу на следующий бизнес процесс.

F-DP-A02-01-04	Листов 52 –	парағы	Нұсқа / Версия: 01
----------------	-------------	--------	--------------------

# 3.4.1 Создание заявления.

Для создания заявления необходимо выбрать Меню «Заявления»

🗬 экспертиза лс	Главная / Заявлен	ие									Д <sup>*</sup> АА Аскар А А.
🟠 Главная	Заявле	ние									
Я. Личаный кабинет 12. договора 13. Платежи	Проект заявления с 11	Отправлен	Принято в работу	Предостая образцы В 3	вить Требует коррект	ировку З В	арегистирован 2 96				
🖸 Заявления											+ Добавить
<ul> <li>А. Прием заявки</li> <li>Экспертиза</li> </ul>	Номер заявле	ния На	омер заявки на д атеж	цата создания	Торговое наименование	Вид процеду	ры Вид заявления	Референтное государство	Заявитель	ДРУ	Статус
G выйти											
						Fle	т данных				

Рисунок 53 – Меню Заявления

В открывшемся окне необходимо нажать на статус «Проект заявления» и нажать кнопку «Добавить».

Новое заявление Черновик		Вернуться в список
Заявка на платеж Заявление Образцы Приложения Нормативные	документы Досье	
Выберите активную заявку на платеж: Список заявок н	а платеж 🗸 🗸	
Выберите вид процедуры: Взаимное приз Децентрализог Выберите роль государства Казахстан: Референтная с Государство пр Будет ли параллельная подача ПВС и ВИ: Да ® Нет	нание занное трана изнание	<ul> <li>Без образцов Данныя выбор подразумевает проведение экспертизы, где представление образцов не требуется (лабораторные испытания не проводятся).</li> <li>С образцами Данныя выбор подразумевает предоставление образцов до начала экспертных работ, т.е. регистрация заявления и начало экспертизы будут проводиться только после предоставления образцов</li> <li>В процессе экспертизы Данныя выбор подразумевает предоставление образцов по согласованию с уполномоченным органом. Необходимо приложить письмо от Испытательного Центра РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ» КМ и ФК МЗ РК</li> </ul>

Рисунок 54 – Создание заявления

Далее пользователю необходимо будет указать поля в зависимости от вида подаваемой заявки на платеж:

В новом окне создаваемого заявления необходимо в поле «Выберите активную заявку на платеж» выбрать активную действующую заявку на платеж. В поле система отобразить выпадающий список с номерами заявок на платеж. Пользователь выбирает значение и система автоматом подтягивает данные повыбранной заявке на платеж в виде «Номер заявки на платеж + дата заявки на платеж +Вид заявки на платеж + Торговое наименование».

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
RI-A08-35	Руководство пользователя

#### Внимание!

# В зависимости от выбранной заявки на платеж и вида процедуры и роли государство Казахстан система может скрывать (блокировать) определенные поля.

Выберите вид процедуры - Переключатель для выбора значении. Обязательное поле.

1) Взаимное признание – Процедура взаимного признания осуществляется:

 а) референтным государством в соответствии с настоящими Правилами с целью обращения лекарственного препарата на рынке только этого государства (национальная процедура регистрации);

б) в государствах признания - по желанию заявителя после регистрации лекарственного препарата в референтном государстве по процедуре взаимного признания. Допускается одновременное инициирование процедуры взаимного признания в нескольких государствах признания.

2) Децентрализованное - Децентрализованная процедура регистрации осуществляется одновременно несколькими государствами-членами, в которые подано заявление о регистрации лекарственного препарата, с выбором референтного государства.

Выберите роль государства Казахстан – Переключатель для выбора значении.
 Обязательное поле.

1) Референтная страна

2) Государство признание - Необходимо будет выбрать в поле «Выберите референтную страну» одно из четырех стран ЕАЭС (Россия, Армения, Кыргызстан, Белорусь)

• Без образцов - Данный выбор подразумевает проведение экспертизы, где представление образцов не требуется (лабораторные испытания не проводятся).

• С образцами – Данный выбор подразумевает предоставление образцов до начала экспертных работ, т.е. регистрация заявления и начало экспертизы будут проводиться только после предоставления образцов

F-DP-A02-01-04	Листов 54 – п	арағы	Нұсқа / Версі	ия: 01	
<ul> <li>В процессе экспертиз</li> </ul>	ы - Данный выбор п	одразумевает п	редоставление	е образцов	по
согласованию с уполном	оченным органом.	Необходимо	приложить	письмо	от

согласованию с уполномоченным органом. Необходимо приложить пис Испытательного Центра РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ» КМ и ФК МЗ РК

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Система выдаст сообщения о том что на базе выбранных значении будет создано электронное заявление.

?	Вы действительно хотите сохранить?	Х
	После сохранения данных, их невозможно	
	изменить, так как система на базе вашего	
	выбора создаст структуру заполнения	
	заявления	

Рисунок 55 – Сообщение при создании заявления.

Согласен

Отмена

После сохранения заявления система выдаст номер. Для продолжения заполнения заявления необходимо нажать на номер заявления в журнале статусов «Проект заявления».

202405004 Черновик Аспирин тестовый	Вернуться в список й, Регистрация, 05 - хорошо изученный
Заявка на платеж Заявление Образцы Приложения Нормативные документы Досье Выберите активную заявку на платеж : Список заявок на платеж	Действие >
Выберите вид процедуры:   Валаимное признание  Децентрализованное  Выберите роль государства Казахстан:  Референтная страна  Государство признание	<ul> <li>С образцами Данныя выбор подразумевает предоставление образцов до начала экспертных работ, т.е. регистрация заявления и начало экспертизы будут проводиться только после предоставления образцов</li> <li>В процессе экспертизы Данныя выбор подразумевает предоставление образцов по согласованию с уполномоченным органом. Необходимо приложить письмо от Испытательного Центра РГП на ПХВ «НЦЭЛС и МИ». КМ и ФК МЗ РК</li> </ul>

Рисунок 55 – Окно заполнения заявления.

RI-A08-35	Пайдаланушы нұсқаулығы / Руководство пользователя
-----------	--

F-	DP-	A02	-01	-04
1 -	DI -	102	-01	- <b>U</b> -

# Глоссарий

Список сокращений, используемый при составлении документа:

Сокращение	Полное наименование
1	2
БД	База данных
ИС	Информационная система
ИС Экспертиза,	ПОРТАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Портал,	(ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА)
Система	«ЭКСПЕРТИЗА ЛС В РАМКАХ ЕАЭС ОП26»
МЗ РК,	
Министерство	министерство здравоохранения геспуолики казахстан
РК	Республика Казахстан
СУБД	Система управления базой данных
Заявитель	Держатель регистрационного удостоверения, юридическое лицо
РУ	Регистрационное удостоверение
ПО	Программное обеспечение
КМиФК	Комитета медицинского и фармацевтического контроля МЗ
	РК
ЛС	Лекарственные средства